

ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ АТ «КБ «ГЛОБУС»**на укладення Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування
в АТ «КБ «ГЛОБУС»**

Повне найменування банку	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ГЛОБУС»
Ідентифікаційний код та місцезнаходження банку	Код ЄДРПОУ - 35591059 04073, м. Київ, пров. Куренівський, 19/5
Контактна інформація та адреса власного вебсайту банку	Контактний телефон: 0 800 300 392, факс (044) 546-63-51 Адреса: 04073, м. Київ, пров. Куренівський, 19/5 Адреса електронної пошти: info@globusbank.com.ua Адреса офіційного вебсайта: http://globusbank.com.ua/
Відомості про ліцензії та дозволи, надані банку	АТ «КБ «ГЛОБУС» уповноважений здійснювати різні банківські операції в рамках чинного законодавства України та виданої йому банківської ліцензії. Перелік дозволів та ліценцій за посиланням .
Види банківських послуг, що надаються банком клієнту	Банківські та інші фінансові послуги відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність», в тому числі відкриття рахунків, надання кредитів, залучення вкладів (депозитів). Тарифи та Істотні характеристики послуг з надання споживчого кредиту та залучення банківського вкладу (депозиту) розміщені на сторінці відповідного банківського продукту: Депозити , Нерухомість в кредит , Автокредити , Кредити готівкою , Кредити на товари , Платіжні картки , Поточні рахунки , Оренда сейфів , та інші послуги Банку .
Порядок і процедура захисту персональних даних	За посиланням
Порядок дій банку в разі невиконання клієнтом обов'язків згідно з договором про надання банківських послуг	Визначається умовами договору, детальніше за посиланням .
Порядок розгляду банком звернень клієнтів	Розділ «Звернення громадян» офіційного Інтернет-представництва Національного банку за посиланням . Внутрішньобанківський документ банку за посиланням .
Дата набрання чинності публічної пропозицією (офертою)	Набуває чинності з дати, зазначеної на першій сторінці Публічної пропозиції, та є чинною до дати розміщення (оприлюднення) на сайті Банку заяви про її відкликання в цілому чи в частині або внесення змін до Публічної пропозиції.
Інформація про систему гарантування вкладів фізичних осіб	АТ «КБ «ГЛОБУС» є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб. Детальну інформацію розміщено за посиланням .
Попередження	1) Приєднання клієнта до Публічної пропозиції передбачає надання його згоди на зазначені умови надання банківських послуг; 2) Клієнт може відмовитися від отримання рекламних матеріалів засобами дистанційних каналів комунікації.

Публічна пропозиція АТ «КБ «ГЛОБУС» на укладення Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС»

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ГЛОБУС», який є платником податку на прибуток за основною ставкою відповідно до п. 151.1 ст. 151 розділу III Податкового кодексу України (далі за текстом - Банк), відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України оголошує Публічну пропозицію на укладення Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» (надалі – Публічна пропозиція) з метою надання банківських послуг, умови і правила надання яких визначені у Договорі про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» (надалі – Договір).

Дана Публічна пропозиція розміщена на сайті Банку за електронною адресою: <http://globusbank.com.ua> (надалі – сайт Банку), набирає чинності з дати її оприлюднення на сайті Банку та діє до дати оприлюднення заяви про відкликання Публічної пропозиції на сайті Банку.

Банк, діючи на підставі ст. 641 та 644 Цивільного кодексу України, звертається з цією Публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, які її приймуть (акцептують), надавати банківські послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором за встановленими Банком Тарифами, які оприлюднені на сайті Банку.

Договір про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» є договором приєднання. Згідно ст. 634 Цивільного кодексу України, договором приєднання є договір, умови якого встановлені однією із сторін у формулярах або інших стандартних формах, який може бути укладений шляхом приєднання другої сторони до запропонованого договору в цілому. Друга сторона не може запропонувати свої умови договору.

Акцептування даної Публічної пропозиції (приєднання до Договору) здійснюється фізичними особами за адресами місцезнаходження установ Банку та/або магазинів Партнерів Банку та/або Кредитних посередників Банку та/або Мобільному додатку, шляхом подання Заяви-Анкети на приєднання до Договору, шаблони яких є невід'ємними додатками до Договору. Приєднання фізичних осіб до Договору свідчить про повне і безумовне прийняття Публічної пропозиції Банку на укладення Договору в цілому, Клієнт не може запропонувати Банку свої умови Договору.

На вимогу Банку Клієнт – фізична особа (далі за текстом – Клієнт) зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, або у разі неявки клієнта з метою оновлення ідентифікаційних даних Банк має право відмовити Клієнту в його обслуговуванні.

Ця Публічна пропозиція, Договір з додатками, а також оформлені Клієнтами Заяви-Анкети на приєднання до Договору разом складають єдиний документ – Договір про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС».

**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ КОМПЛЕКСУ ПОСЛУГ БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
В АТ «КБ «ГЛОБУС»**

ЗМІСТ

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ.....	5
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ	11
2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН	15
2.1. Права Клієнта.....	15
2.2. Права Банку.....	15
2.3. Зобов'язання Клієнта	17
2.4. Зобов'язання Банку.....	19
3. ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПИСУ	20
4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.....	22
4.1. Відповідальність Сторін	22
4.2. Порядок вирішення спорів	23
5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР).....	24
6. БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ	25
7. ОСОБЛИВІ УМОВИ	28
8. УМОВИ ГАРАНТУВАННЯ ВІДШКОДУВАННЯ КОШТІВ ЗА ВКЛАДОМ ФОНДОМ ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ.....	29
Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб.....	31
9. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ	32
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ	34
11. FATCA	36
12. РЕКВІЗИТИ БАНКУ	37
Додаток № 1.....	38
ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ СПОЖИВЧИХ КРЕДИТІВ	38
ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ	38
1. ВСТУП.....	39
2. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ СПОЖИВЧОГО КРЕДИТУ	39
3. ПРАВА СТОРІН	46
4. ЗАГАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН	47
5. ТИПОВІ ФОРМИ (ШАБЛОНИ) ДОКУМЕНТІВ	48
Додаток № 2.....	53
ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ МОБІЛЬНИМ ДОДАТКОМ «GlobusPlus».....	53
ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ	53
1. ВСТУП.....	53
2. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ	54
3. РЕЄСТРАЦІЯ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ В МОБІЛЬНОМУ ДОДАТКУ	55
4. ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА ВИКОРИСТАННЯ МОБІЛЬНОГО ДОДАТКУ	57
5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, РОЗГЛЯД СУПЕРЕЧОК ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ	59

6. ТИПОВІ ФОРМИ (ШАБЛОНИ) ДОКУМЕНТІВ	60
Додаток № 3.....	63
ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ.....	63
ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ.....	63
1. ВСТУП.....	64
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	65
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.....	66
4. НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ОВЕРДРАФТУ	70
5. ОСОБЛИВІ УМОВИ	73
6. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ	73
7. ТИПОВІ ФОРМИ (ШАБЛОНИ) ДОКУМЕНТІВ	76
Додаток № 4.....	85
ПРАВИЛА ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ БАНКІВСЬКИХ ВКЛАДНИХ (ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ	85
ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ.....	85
1. ВСТУП.....	85
2. УМОВИ ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДНИХ (ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ ...	86
3 . НАРАХУВАННЯ ТА ВИПЛАТА ПРОЦЕНТІВ	88
4. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ ПО ЗАКІНЧЕННЮ СТРОКУ	89
5. ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ВКЛАДУ (АВТОПРОЛОНГАЦІЯ)	90
6. ДОВІРЕНІ ОСОБИ	91
7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.....	91
8. ТИПОВІ ФОРМИ (ШАБЛОНИ) ДОКУМЕНТІВ	92
Додаток № 5.....	96
ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ В ІНОЗЕМНІЙ ТА НАЦІОНАЛЬНІЙ ВАЛЮТІ	96
1. ВСТУП.....	96
2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	96
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.....	96
4. ТИПОВІ ФОРМИ (ШАБЛОНИ) ДОКУМЕНТІВ	98

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Активи – кошти, майно, майнові і немайнові права.

Акцепт – вчинення Клієнтом дій, що свідчать про повне і безумовне прийняття Клієнтом Публічної пропозиції Банку на укладання Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» (далі – Договір), а саме подання Клієнтом Заяви-Анкети на приєднання до Договору за формою встановленою Банком або прийняття пропозиції Банку про внесення змін та/або доповнень до цього Договору.

Аналог власноручного підпису уповноважених представників Банку та/або відтиску печатки Банку – це точне відтворення засобами механічного (електронного) копіювання власноручного підпису уповноважених представників Банку та відтиску печатки Банку, що використовується для вчинення правочинів та/або підписання документів, що визначені цим Договором, та зразки яких наведені в пункті 1.10. Договору.

Банк – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ГЛОБУС» (головна установа Банку, відділення Банку), реквізити якого зазначені в розділі 12. Банківська ліцензія Національного банку України на право надання банківських послуг № 240 від 21.01.2019 р. (скорочене найменування – АТ «КБ «ГЛОБУС»).

Банківська ліцензія – документ, який видається Національним банком України в порядку і на умовах, визначених законом, на підставі якого банки мають право здійснювати банківську діяльність.

Банківський рахунок – будь-який банківський рахунок, відкритий в Банку на ім'я Клієнта на умовах укладеного Договору для його власних потреб, що не пов'язані із здійсненням підприємницької, інвестиційної або незалежної професійної діяльності Клієнта.

Валюта – національна Валюта України або іноземна Валюта.

Верифікація – встановлення (підтвердження) Банком та/або Кредитним посередником Банку відповідності особи Клієнта у його присутності отриманим від нього ідентифікаційним даним.

Вимога – документ, що направляється Банком Клієнту у випадках, визначених п.9.7. Договору, і містить вимогу Банку до Клієнта про погашення Клієнтом Заборгованості за Договором в повному обсязі.

Виписка – звіт про стан та рух коштів Банківського рахунку, що може надаватися Банком власнику/уповноваженому представнику власника Банківського рахунку в Установах Банку, надсилатися поштою, електронною поштою, за допомогою Мобільного додатку, у вигляді Електронного повідомлення на Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта, через банкомат тощо.

Вклад (депозит) – кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені Банком від Вкладника (або які надійшли для Вкладника) на умовах договору банківського Вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» та умов Договору.

Вкладний (депозитний) рахунок – рахунок, що відкривається Банком Вкладнику для розміщення Вкладу.

Вкладник – Клієнт, який розмістив готівкові (безготівкові) грошові кошти на Поточному рахунку у Банку на договірних умовах.

Втрата Номеру мобільного (фінансового) телефону – неможливість здійснення Клієнтом контролю за своїм мобільним пристроєм (SIM-картки), на якому встановлено Номер мобільного (фінансового) телефону, будь-яке вибуття цього мобільного пристрою (SIM-картки) із володіння Клієнтом внаслідок дій третіх осіб, недбалості самого Клієнта, будь-яких інших причин та/або неправомірне заволодіння/користування третьою особою Номером мобільного (фінансового) телефону.

Графік платежів – домовленість Сторін щодо періодичності, розміру та термінів сплати Заборгованості за Договором.

Дистанційне банківське обслуговування – комплекс інформаційних послуг по рахунках Клієнта і здійснення операцій за Банківським рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта - розпорядження Банку виконати певну операцію, яке передається Клієнтом за допомогою Інтернету (мобільного додатку, месенджерів тощо), а також через Службу підтримки.

Ділова репутація Клієнта – сукупність підтвердженої інформації про Клієнта, що дає можливість зробити висновок про професійні та управлінські здібності такого Клієнта, його порядність та відповідність його діяльності вимогам Законодавства.

Договір – Договір про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС».

Договірне списання – списання Банком з Банківського рахунка Клієнта коштів без подання Клієнтом платіжного доручення, що здійснюється Банком у порядку, передбаченому цим Договором та додатками до нього.

Заборгованість за Договором – загальна сума грошових коштів, яку Клієнт повинен сплатити Банку по Кредиту згідно з умовами Договору, включаючи, але не виключно, суму основного боргу, нарахованих та несплачених процентів, нарахованих та несплачених комісій, штрафних санкцій (штрафу та/або пені), витрат Банку, пов'язаних із спричиненими збитками, інших платежів за Договором.

Загальна орієнтовна вартість кредиту/споживчого кредиту – сума загального розміру Кредиту та загальних витрат за Кредитом. Загальний розмір Кредиту – сума коштів, які надані та/або можуть бути надані Клієнту за Договором. Загальні витрати за Кредитом – витрати Клієнта, пов'язані з отриманням, обслуговуванням та поверненням Кредиту, включаючи проценти за користування Кредитом, комісії та інші обов'язкові платежі за додаткові та супутні послуги Банку, Кредитного посередника (за наявності) та третіх осіб, які зазначені у вигляді Графіку платежів - таблиці обчислення вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про надання споживчого кредиту.

Законодавство – чинне законодавство України, в т.ч. нормативно-правові акти Національного банку України.

Заява-Анкета на приєднання до Договору – Заява-Анкета на приєднання до Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС»; Заява на приєднання до Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС», що використовується для відкриття Поточного рахунку; Заява-договір на оформлення банківського Вкладу (депозиту) та приєднання до Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС», в якій Клієнт зазначає свої персональні дані та шляхом подання якої здійснюється акцептування Клієнтом Публічної пропозиції за адресами місцезнаходження структурних підрозділів Банку та/або Кредитних посередників Банку. Заява-Анкета на приєднання до Договору оформлюється у двох примірниках по одному для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною Договору.

Форма Заяви-Анкети на приєднання до Договору, що використовуються для надання банківських послуг викладені у Додатках до даного Договору.

Зміна умов кредитування – комплекс заходів, які спрямовані на зміну умов Договору за ініціативи Клієнта та/або Банку.

Ідентифікація – отримання Банком та/або Кредитним посередником від Клієнта ідентифікаційних даних.

Іноземна Валюта – валюта, що визнається конвертованою Національним банком України, у відповідності до вимог чинного Законодавства України.

Інтернет – всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

Електронний підпис (ЕП) – електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис. До Електронного підпису у розумінні цього Договору належить одноразовий цифровий код, який надсилається у вигляді ОТР-пароля для підтвердження Операцій у Мобільному

додатку, що засвідчує факт складання і підтвердження Розпорядження від імені Клієнта, а також що засвідчує достовірність такого Розпорядження, включаючи всі його обов'язкові реквізити.

Електронні повідомлення – інформація/повідомлення, які направляються/отримуються за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS (Short Message Service) на мобільний телефон стандарту GSM або із застосуванням інших сервісів доставки (як існуючих (Viber, WhatsUp, Telegram, Messenger та Push-повідомлень, так і тих, що будуть доступні в майбутньому) на мобільний телефон із відповідною платформою (операційною системою) за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку за наявності відповідного засобу мобільного зв'язку (зокрема, мобільного (сотового) телефону, смартфона тощо).

Картковий рахунок – поточний рахунок, операції за яким здійснюються з використанням платіжних карток.

Керівник Банку – Голова Правління Банку (або уповноважена на це особа).

Клієнт – фізична особа, споживач банківських послуг, який отримує банківські послуги на умовах, встановлених Договором.

Кредит – грошові кошти в Національній Валюті України, надані Банком Клієнту на споживчі цілі, не пов'язані з підприємницькою діяльністю, на умовах повернення, платності та строковості, та на умовах, встановлених цим Договором та Заявою-Анкетою на приєднання до Договору.

Кредитна історія Клієнта – сукупність інформації щодо дисципліни виконання Клієнтом своїх зобов'язань.

Кредитна операція – вид банківських операцій, пов'язаних із розміщенням залучених Банком коштів шляхом їх надання в тимчасове користування або прийняття зобов'язань про надання певної суми коштів, будь-яке продовження строку погашення боргу, яке надано в обмін на зобов'язання Клієнта щодо повернення заборгованої суми, а також на зобов'язання щодо сплати процентів та інших зборів із такої суми.

Кредитна справа – це сукупність всіх документів по Кредитній операції Клієнта від моменту звернення Клієнта в Банк з метою отримання Кредиту до повного його погашення.

Кредитний посередник – фізична особа, фізична особа - підприємець або юридична особа, яка не виступає кредитором і надає посередницькі послуги у сфері споживчого кредитування від імені, в інтересах та за дорученням кредитодавця або від свого імені в інтересах кредитодавця.

Кредитоспроможність Клієнта – наявність у Клієнта передумов для отримання Кредиту та проведення Кредитної операції і його спроможність повернути Кредит (включаючи проценти за користування ним, комісії та інші платежі, що встановлені Банком) у повному обсязі в обумовлені Договором (Заявою-Анкетою на приєднання до Договору) строки. Кредитоспроможність Клієнта визначається за показниками, що характеризують його здатність своєчасно розраховуватися за раніше одержаними кредитами, його поточне фінансове становище, спроможність у разі потреби мобілізувати кошти з різних джерел і забезпечити оперативну конверсію Активів у ліквідні кошти.

Мобільний додаток (GlobusPlus) – сервіс Банку у вигляді інтернет-банкінгу, що є одним із видів Дистанційного банківського обслуговування, засобами якого доступ до рахунків та Операцій за рахунками забезпечується в будь-який час та з будь-якого смартфона/планшету за допомогою мобільного додатку через Інтернет.

Національна Валюта – національна Валюта України.

Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта – телефонний номер, що обслуговується в мережі оператора мобільного зв'язку та зареєстрований у системах Банку на ім'я Клієнта під час укладання договірних відносин між Клієнтом та Банком, який зазначається Клієнтом у Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, або повідомлений в іншому встановленому Договором порядку та який призначений для ідентифікації Клієнта, а також ініціювання та підтвердження фінансових операцій, а також призначений для зв'язку з Клієнтом, в тому числі для відправлення Клієнту інформації, яка містить рекламно-інформаційний характер (в тому числі щодо нових продуктів та послуг Банку або інших осіб) або будь-якої іншої інформації, зокрема про стан будь-якого рахунку Клієнта,

відкритого у Банку або про стан заборгованості Клієнта за будь-яким договором, укладеним з Банком, шляхом відправлення Банком Електронних повідомлень.

Обов'язковий платіж – платіж, що дорівнює сумі Щомісячного мінімального платежу за звітний Розрахунковий період та залишку заборгованості із сплати Щомісячних мінімальних платежів за попередні Розрахункові періоди, нараховані проценти, комісії, тощо, Штрафні санкції та несанкціонований кредит.

Операційний день Банку – частина робочого дня Банку, регламентована внутрішнім режимом його роботи, у межах якої Банк здійснює передавання, оброблення та приймання розрахункових документів.

Операційний час Банку – частина Операційного дня Банку, протягом якої відбувається обслуговування Клієнтів, у тому числі приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком. Початок та кінець Операційного часу Банку встановлюються відповідно до внутрішніх нормативних актів Банку з урахуванням режиму роботи платіжних систем та доводиться до відома Клієнтів шляхом розміщення відповідної інформації на Офіційному сайті Банку та/або у приміщеннях Установ Банку.

Операція – фінансова операція або правочин, здійснювані Банком за дорученням або з відома Клієнта.

ОТР пароль (one time password) – набір літерних та/або цифрових символів, що генерується Банком та надсилається Клієнту безпосередньо перед підтвердженням волевиявлення Клієнта на Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта (шляхом направлення Електронного повідомлення) з метою ідентифікації такої особи та підтвердження отриманого від неї розпорядження, погодження, повідомлення тощо. Всі волевиявлення Клієнта, здійснені в електронному вигляді і підтверджені ОТР-паролем, вважаються такими, що вчинені із додержанням письмової форми, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму. Будь-який новий ОТР-пароль, доведений Клієнту за допомогою Електронного повідомлення на Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта, визнається Банком як ОТР-пароль виключно протягом строку, зазначеного безпосередньо в Електронному повідомленні, яким було доставлено ОТР-пароль. Якщо такий строк не зазначений у Електронному повідомленні, він становить 2 (дві) хвилини з моменту відправлення Електронного повідомлення. По закінченню строку, зазначеного в Електронному повідомленні, доставлений цим Електронним повідомленням ОТР-пароль вважається недійсним і не приймається Банком як підтвердження намірів Клієнта.

Оферта – складова Публічної пропозиції Банку в електронному вигляді на укладення Договору.

Офіційний сайт Банку – офіційний сайт Банку у мережі Інтернет, який доступний за адресою www.globusbank.com.ua

Паспорт споживчого кредиту – спеціальна форма надання інформації Клієнту, необхідна для порівняння різних пропозицій Банку з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладання відповідного договору із зазначенням умов кредитування у тому числі детальний розпис орієнтованої загальної вартості кредиту та дати надання такої інформації і терміну її актуальності, з якою Клієнт ознайомлюється до подання Заяви-Анкеті на приєднання до Договору, у порядку та за формою, визначеними Законом України «Про споживче кредитування».

Пільговий період кредитування – це період визначений відповідною програмою кредитування (в т.ч. кредитним продуктом) обраною Клієнтом, а для Кредитів у вигляді овердрафту визначений в діючих Тарифах Банку, який вказаний в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору та передбачає особливі умови нарахування та оплати Клієнтом процентів та/або комісій за користування Кредитом.

Платіжна картка (ПК) – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що містить обов'язкові реквізити, визначені платіжною організацією відповідної платіжної системи, які ідентифікують платіжну систему та його емітента та використовується для здійснення платіжних операцій з рахунку Клієнта, а також інших операцій, передбачених відповідним Договором.

Поточний рахунок – рахунок, що відкривається банком Клієнту на підставі Договору, який укладається шляхом подання Заяви-Анкеті на приєднання до Договору для зберігання грошей та/або обліку операції з надання банківських послуг визначених в даному Договорі, а також здійснення розрахунково-касових операцій відповідно до умов Договору та вимог чинного Законодавства України.

Прострочена заборгованість – Заборгованість за Договором, не сплачена Банку у встановлений строк.

Проценти – сума коштів, що є платою за користування Кредитом, і яка розраховується за встановленою Процентною ставкою виходячи з строку користування Кредитом.

Процентна ставка – розмір плати за користування Кредитом у відсотках річних, за якими розраховується сума Процентів, що підлягає сплаті Клієнтом за користування Кредитом.

Публічна пропозиція – публічна пропозиція АТ «КБ «ГЛОБУС» на укладення Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС», оприлюднена на Офіційному сайті Банку.

Реальна річна процентна ставка – загальні витрати за споживчим Кредитом, виражені у процентах річних від загального розміру виданого Кредиту.

Робочий день Банку – будь-який день, коли Банк відкритий для здійснення операцій, що визнається робочим для банків згідно із законодавством України.

Розрахунковий період – кожний із періодів часу, який дорівнює календарному місяцю, що розпочинається з дня відкриття рахунку, за який Банком нараховуються проценти за користування кредитними коштами і щомісячні винагороди/комісії, сплата яких передбачена Договором та Графіком платежів, якщо інший порядок визначення розрахункового періоду не встановлений Договором.

Служба підтримки – контакт-центр Банку, який цілодобово здійснює обслуговування Клієнтів Банку за зверненнями у телефонному режимі за номером 0 800 300 392.

Сторони – спільно згадувані за текстом Банк і Клієнт, а кожний окремо Сторона.

Строк Кредиту – період користування Кредитом, не пізніше останньої дати якого Кредит має бути повернений Клієнтом Банку в повному обсязі, вказаний в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору.

Тарифи Банку (Тарифи) – вартість послуг Банку, які є невід’ємною частиною Договору. Тарифи можуть змінюватись та доповнюватись Банком, про що Клієнт повідомляється згідно з умовами Договору. Тарифи Банку розміщуються на Офіційному сайті Банку та/або у доступних для Клієнтів місцях в Установах Банку.

Транзитні рахунки – рахунки, що використовуються для обліку платежів на час до перерахування їх за призначенням згідно з нормативними документами або договорами.

Уповноважені представники Банку – співробітники Банку, які на підставі належним чином оформленої довіреності мають право укладати, змінювати правочини (договори) від імені Банку та/або припиняти їх дію.

Установи банку – головний офіс Банку та відділення Банку.

Фізичні особи-нерезиденти – іноземці, особи без громадянства, громадяни України, які мають постійне місце проживання за межами України, у тому числі ті, що тимчасово перебувають на території України.

Фізична особа-підприємець (ФОП) – фізична особа, яка реалізує свою здатність до праці шляхом самостійної, на власний ризик діяльності з метою отримання прибутку.

Фізичні особи-резиденти - громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які мають постійне місце проживання на території України, у тому числі ті, що тимчасово перебувають за кордоном.

Фонд – Фонд гарантування вкладів фізичних осіб.

Чат-бот – комп’ютерна програма, розроблена на основі нейромереж та технологій машинного навчання, яка веде розмову за допомогою текстових методів.

Штрафні санкції – санкції у вигляді грошової суми (неустойка, штраф, пеня), яку Клієнт зобов’язаний сплатити у разі порушення ним умов Договору (невиконання або неналежного виконання зобов’язання) розмір яких визначається Тарифами.

Щомісячний мінімальний платіж – мінімальне щомісячне грошове зобов'язання Клієнта щодо сплати залишку заборгованості по Кредиту (за наявності заборгованості за Кредитом на кінець звітного Розрахункового періоду), включаючи мінімальний платіж по тілу Кредиту, який зазначається в Графіку платежів або Тарифах.

BankID – це сервіс дистанційної верифікації Клієнтів через українські банки, що дає можливість ідентифікувати Клієнта на інтернет-ресурсі онлайн під час реєстрації або замовлення послуг. Сервіс дозволяє віддалено, без необхідності особистого візиту, підтвердити особу людини, використовуючи дані, що зберігаються в обслуговуючому банку.

BankID – це сервіс дистанційної верифікації Клієнтів через українські банки, що дає можливість ідентифікувати Клієнта на інтернет-ресурсі онлайн під час реєстрації або замовлення послуг. Сервіс дозволяє віддалено, без необхідності особистого візиту, підтвердити особу людини, використовуючи дані, що зберігаються в обслуговуючому банку.

FATCA – Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act), який набув чинності з 01.07.2014р., спрямований на запобігання легалізації злочинних доходів та визначає обов'язкові для всіх фінансових установ-учасників FATCA, у тому числі Банку, процедури щодо:

- проведення ідентифікації нових та існуючих клієнтів з метою виявлення Податкових резидентів США, тобто клієнтів та/або уповноважених осіб клієнтів які є громадянами США, мають постійне місце проживання на території США або з інших підстав зобов'язані сплачувати податки відповідно до законодавства США, та надали Банку заповнену відповідно до вимог Податкової служби США форму W9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) клієнта / уповноваженої особи клієнта (надалі – FATCA-ідентифікація);
- надання звітності до Податкової служби США (Internal Revenue Service), зокрема, інформації про клієнтів-Податкових резидентів США, їх рахунки та операції за ними, про осіб, які не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації тощо;
- розкриття інформації про результати FATCA-ідентифікації на запит Податкової служби США, осіб, що приймають участь в переказі коштів на рахунки клієнта, а також в інших випадках, передбачених FATCA;
- утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30% від сум переказів клієнтів, які не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації, з наступним переказом зазначених сум до Податкової служби США.

Для цілей цього Договору всі вищенаведені терміни розуміються у значеннях, наведених вище, незалежно від їх використання за текстом Договору та Додатків до нього в однині чи множині, або інших граматичних формах чи конструкціях.

Всі інші терміни значення яких не визначено цим Договором в тому числі Додатками до цього Договору, вживаються в цьому Договорі в значеннях, якими вони визначені згідно з нормативно-правовими актами Національного банку України, правилами міжнародної платіжної системи (МПС), іншими актами законодавства України.

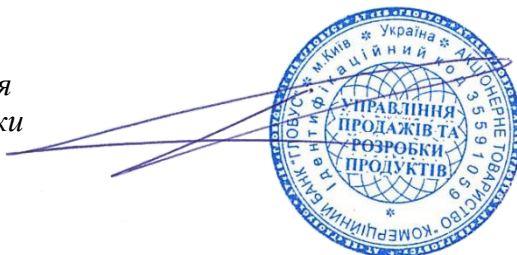
Терміни, значення, яких не визначено чинним Законодавством України та правилами міжнародної платіжної системи (МПС), використовуються у загальновживаному значенні.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Цей Договір регулює відносини Банку та Клієнта, який акцептував Публічну пропозицію Банку на укладення Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» (шляхом підписання Заяви-Анкети на приєднання до Договору в т.ч. в електронному вигляді з використанням Електронного підпису), що виникають у зв'язку та в процесі надання комплексу послуг банківського обслуговування Клієнта та визначає умови та порядок надання Банком цих послуг та/або комплекс послуг.
- 1.2. Згідно з умовами цього Договору, Банк зобов'язується надавати Клієнту послуги та/або комплекс послуг визначених цим Договором та Тарифами, а Клієнт зобов'язується їх оплатити в розмірах і порядку, передбачених Договором (Заявою-Анкетою на приєднання до Договору) і Тарифами та виконувати інші зобов'язання відповідно до умов цього Договору та чинного Законодавства України. Акцептуванням Клієнтом Публічної пропозиції (оферти) передбачає надання його згоди на зазначені умови надання банківських послуг.
- 1.3. Види послуги та/або комплекс послуг, що регулюються умовами цього Договору та Тарифами:
 - (1) надання Кредитів (Споживчі кредити, Овердрафти);
 - (2) відкриття та обслуговування Поточних рахунків та/або Карткових рахунків та/або Вкладних (депозитних) рахунків та/або інших Банківських рахунків;
 - (3) прийняття від Клієнта, або на ім'я Клієнта Вкладів (депозитів);
 - (4) надання послуг щодо користування Мобільним додатком;
 - (5) інші банківські послуги, що можуть бути надані на підставі підписаної Заяви-Анкети на приєднання до Договору.
- 1.4. Перелік та вартість послуг, що надаються Банком Клієнту, визначається в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, Тарифах або Тарифних пакетах, що діють у Банку. Все, що не передбачене Заявою-Анкетою на приєднання до Договору та/або Тарифами, визначено повною мірою Договором, програмами та/або умовами продукту, що оприлюднені на Офіційному сайті Банку та/або на інформаційних стендах, розташованих у доступних для Клієнта місцях за адресами місцезнаходження Банку, його структурних підрозділів та/або Кредитних посередників Банку та іншими письмовими розпорядженнями/заявами/довідками, якими Сторони будуть обмінюватися протягом строку дії цього Договору.
- 1.5. Клієнт має право скористатись будь-якою послугою Банку, що надається Банком в рамках цього Договору протягом строку дії Договору (за наявності технічної можливості у Банка надавати відповідну послугу) з урахуванням обмежень, що встановлені Клієнтом, Банком, відповідною платіжною системою та чинним законодавством України, за умови підписання Заяви-Анкети на приєднання до Договору, в порядку та на умовах визначених цим Договором.
- 1.6. Договір вважається укладеним, а умови Публічної пропозиції Акцептованими Клієнтом з моменту підписання Заяви-Анкети на приєднання до Договору в т.ч. в електронному вигляді з використанням Електронного підпису за умови подання Клієнтом документів і відомостей, необхідних для Ідентифікації та Верифікації, перелік яких визначається відповідно до вимог чинного Законодавства України, якщо інший порядок не встановлений будь-якими іншими умовами Договору. У разі ненадання фізичною особою необхідних Банку документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, вважається, що такі дії фізичної особи позбавляють Банк можливості надання цій особі банківських послуг, у зв'язку з чим Банк відмовляє такій фізичній особі в укладанні з нею Договору та її обслуговуванні. Банк може відмовити Клієнту у наданні послуг(и) за цим Договором у випадках, передбачених Законодавством України, а також якщо це може призвести до порушення Законодавства та/або надання таких послуг унеможливлено нормативно-правовими актами Національного банку України (мораторій, заборона, обмеження тощо).

- 1.7. Дата набрання чинності Договору визначається Заявою-Анкетою на приєднання до Договору, якщо інше не передбачено умовами Договору. Місцем укладання Договору є місцезнаходження структурних підрозділів Банку та/або Кредитного посередника Банку (відділення, точки продажів, магазини або іншого місця надання Банком послуг, в т.ч. через Мобільний додаток), в якому Клієнт подає Заяву-Анкету на приєднання до Договору.
- 1.8. Укладаючи цей Договір, Сторони приймають на себе всі обов'язки та набувають всіх прав, передбачених Договором.
- 1.9. Підписанням Заяви-Анкети на приєднання до Договору, в т.ч. в електронному вигляді з використанням Електронного підпису, Клієнт беззастережно підтверджує, що на момент укладення Договору Клієнт ознайомився з повним текстом Договору з додатками (в тому числі Тарифами), повністю зрозумів його зміст та погоджується зі всіма умовами Договору та Тарифами, що є чинними на дату укладання цього Договору, а також ознайомлений з іншою інформацією, яка перелічена в п.2. ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», в тому числі щодо наступного:
- (1) Банк надає інформацію щодо фінансових послуг у відповідності до чинного Законодавства України, в т.ч. Положення про інформаційне забезпечення банками клієнтів щодо банківських та інших фінансових послуг, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 28.11.2019 №141;
 - (2) фінансові послуги за Договором надаються АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ГЛОБУС»; місцезнаходження: 04073, м. Київ, пров. Куренівський, 19/5; тел. 0 800 300 392, адреса вебсайту Банку: <https://globusbank.com.ua/>; адреса електронної пошти: info@globusbank.com.ua;
 - (3) АТ «КБ «ГЛОБУС» включений до Державного реєстру банків 29.11.2007р. за номером 320 та надає фінансові послуги, в т.ч. щодо операцій із залучення Вкладів та надання кредитів, згідно з Банківською ліцензією №240 від 21.01.2019р.
 - (4) АТ «КБ «ГЛОБУС» може надавати фінансові послуги шляхом залучення кредитних посередників, інформація про яких розміщена на Офіційному сайті Банку. При цьому комісійний збір чи іншу плату Клієнт Кредитному посереднику не сплачує;
 - (5) скарги Клієнтів за Договором можуть надсилатись на адресу: 04073, м. Київ, пров. Куренівський, 19/5;
 - (6) органом, який здійснює державне регулювання діяльності Банків при наданні ними фінансових послуг є Національний Банк України, місцезнаходження: 01601, м.Київ, вул.Інститутська, 9, контактний телефон: 0 800 505 240;
 - (7) розгляд звернень Клієнтів здійснюється у відповідності до Закону України «Про звернення громадян». У випадку неможливості врегулювання спірних питань за Договором, Клієнт може звернутися до Національного банку України, наділеного функцією по здійсненню захисту прав споживачів фінансових послуг або до судових органів у порядку, визначеному законодавством України.
- 1.10. Банк керуючись нормами статті 207 Цивільного кодексу України пропонує Клієнту використовувати в майбутньому для:
- (1) вчинення правочинів між Банком та Клієнтом, зокрема, але не виключно, що передбачають надання Банком Кредитів Клієнту;
 - (2) будь-яких правочинів про використання послуг Банку чи інших угод, документів, що згідно з умовами Договору можуть бути укладені протягом строку дії Договору та підписані із використанням Аналогу власноручного підпису уповноважених представників Банку та/або відтиску печатки Банку, що відтворені засобами механічного (електронного) копіювання, зразки яких наведені в цьому пункті, а саме:

*Начальник управління
продажів та розробки
продуктів*



Демченко М.І.

Акцептуванням Публічної пропозиції Клієнт підтверджує свою беззаперечну згоду на використання Аналогу власноручного підпису уповноважених представників Банку та/або відтиску печатки Банку, що відтворені засобами механічного (електронного) копіювання, зразки яких містяться в цьому пункті, для вчинення правочинів визначених цим пунктом. Вчинення правочинів, що вказані в цьому пункті, із використанням Аналогів власноручного підпису уповноваженої особи Банку та/або відтиску печатки Банку, що відтворені засобами механічного (електронного) копіювання, є вільним волевиявленням Сторін, відповідає внутрішній волі Сторін цього Договору та ніяким чином не порушує права Сторін.

- 1.11. Виконання Клієнтом зобов'язань за Договором забезпечується всім належним Клієнту майном та коштами, на які може бути звернено стягнення в порядку, встановленому чинним законодавством України. Клієнт, при укладенні Договору, надає наступні запевнення:

(1) на момент оформлення Заяви-Анкети на приєднання до Договору не існує жодного рішення суду, іншого органу щодо арешту, конфіскації, примусового стягнення Активів Клієнта, не існує жодної судової справи (в тому числі і справи про банкрутство Клієнта як суб'єкта підприємницької діяльності), яка може мати негативні для Клієнта наслідки та/або привести до арешту, конфіскації, примусового стягнення Активів Клієнта;

(2) на дату оформлення Заяви-Анкети на приєднання до Договору Клієнт не має податкових боргів, Активи Клієнта не перебувають під арештом чи у податковій заставі;

(3) Клієнт є дієздатною особою, яка має повне право укласти та виконати цей Договір та відповідати по своїх зобов'язаннях за цим Договором, а також усвідомлює значення своїх дій, якими може свідомо керувати, та не перебуває під впливом помилки, обману, насильства, погрози, тяжкої обставини;

(4) укладення цього Договору не призведе до порушення будь-якого положення чинного законодавства України, що має відношення до Клієнта;

(5) цей Договір не вступає у суперечність з попередніми договорами Клієнта, а також відсутні будь-які інші обставини, що обмежують Клієнта в укладенні та виконанні цього Договору;

(6) перед укладенням цього Договору Клієнт в повній мірі ознайомлений з умовами обслуговування, а також з інформацією, обов'язковість повідомлення якої передбачено чинним законодавством України;

(7) надані Клієнтом Банку документи не містять будь-яких недостовірних відомостей, складені та/або отримані в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на день укладення Договору є чинними та достовірними;

(8) усвідомлює наслідки і свою відповідальність згідно із чинним законодавством, передбачену за надання завідомо неправдивої інформації та за заподіяння шкоди шляхом обману та зловживання довірою, зокрема, ознайомлений зі ст. 190, 192, 222 Кримінального кодексу України;

(9) Клієнт володіє українською мовою в обсязі, достатньому для повного розуміння умов цього Договору.

Клієнт підтверджує, що всі запевнення та гарантії, наведені в цьому Договорі, є дійсними на день укладення цього Договору та мають бути дійсними протягом всього строку його дії. Клієнт розуміє, що будь-яка недійсність цих гарантій і запевнень буде розцінюватись як надання Банку недостовірної інформації, тягне за собою відповідальність Клієнта згідно з чинним Законодавством України.

- 1.12. Укладенням Договору Сторони погодили, що примірник Заяви-Анкети на приєднання до Договору може надаватися Банком Клієнту в паперовій формі та/або надсилатись в електронній формі за допомогою засобів інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем, зокрема, але не виключно за допомогою Мобільного додатку, в залежності від технічних можливостей Банку.

- 1.13. Порядок надання послуг визначається додатками до цього Договору, які складають його невід'ємну частину:

Додаток №1 – ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ СПОЖИВЧИХ КРЕДИТІВ;

Додаток №2 – ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ МОБІЛЬНИМ ДОДАТКОМ «GlobusPlus»;

Додаток №3 – ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ;

Додаток №4 – ПРАВИЛА ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ БАНКІВСЬКИХ ВКЛАДНИХ (ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ;

Додаток №5 – ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ В ІНОЗЕМНІЙ ТА НАЦІОНАЛЬНІЙ ВАЛЮТІ.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права Клієнта

- 2.1.1. Один раз на місяць безпосередньо в Банку безкоштовно отримувати Виписку по Банківському рахунку за звітний період (місяць) у порядку, встановленому Договором.
- 2.1.2. Звертатись до Банку за консультаціями з приводу діючих банківських послуг, визначених Договором, з питань інформування про діючі програми лояльності, а також з приводу отримання додаткових послуг.
- 2.1.3. Достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Банк за умови повного погашення будь-яких зобов'язань по Договору.
- 2.1.4. У разі користування послугою з надання Кредиту відмовитися від Договору протягом 14 календарних днів з дня укладання Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів по Кредиту відповідно до умов Договору, повідомивши про намір Банк у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення вказаного строку. Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом 7 (семи) календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору Клієнт зобов'язаний повернути Банку грошові кошти по Кредиту, одержані згідно з цим Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за процентною ставкою, визначеною Заявою-Анкетою на приєднання до Договору та Тарифами.
- 2.1.5. Розпорядитися правом на свій Вклад у Банку та/або залишки на Поточних рахунках на випадок своєї смерті, склавши заповіт або зробивши заповідальне розпорядження Банку із урахуванням умов статті 1228 Цивільного кодексу України.
- 2.1.5. Вносити Банку пропозиції щодо підвищення якості обслуговування Клієнтів.
- 2.1.6. Вимагати від Банку під час укладення Договору надання розрахунку його доходів та витрат, пов'язаних з розміщенням строкового Вкладу (коштів), в якому зазначається наступна інформація на дату звернення:
 - (1) сума нарахованих відсотків за весь строк розміщення Вкладу (коштів);
 - (2) сума податків і зборів, які утримуються з Клієнта (Вкладника), за весь строк розміщення Вкладу (коштів) із визначенням інформації, що Банк виконує функції податкового агента;
 - (3) сума комісійних винагород та інші витрати Клієнта за періодами, пов'язані з розміщенням та обслуговуванням Вкладу (коштів).
- 2.1.7. Клієнт має право відмовитися від отримання рекламних матеріалів засобами дистанційних каналів комунікації.
- 2.1.8. Клієнт також має інші права, передбачені Договором та/або чинним законодавством України.

2.2. Права Банку

- 2.2.1. Одержувати від Клієнта комісії, проценти, Штрафні санкції, тощо, за надані послуги в розмірі, що визначені Заявою-Анкетою на приєднання до Договору та/або Тарифами, в тому числі, шляхом здійснення Договірного списання відповідно до умов Договору.
- 2.2.2. Здійснювати Договірне списання коштів з Банківського рахунку Клієнта з метою здійснення розрахунків (погашення вимог Банку) за цим Договором. Зазначене право на Договірне списання коштів реалізується Банком за умови настання терміну виконання Клієнтом своїх відповідних зобов'язань щодо здійснення розрахунків (платежів) в сумі, яка дорівнює розміру таких зобов'язань за цим Договором, а також згідно п. 2.2.3. цього Договору. Договірне списання здійснюється на підставі цього Договору без будь-якого додаткового погодження з боку Клієнта. При Договірному списанні на підставі цього Договору Банк одночасно виступатиме і одержувачем коштів, і Банком одержувача.
- 2.2.3. Самостійно (без надання Клієнтом розрахункових документів) списувати з Банківських рахунків Клієнта, відкритих у Банку в Національній та/або Іноземній Валюті (в т.ч

рахунків, відкритих як фізичній особі підприємцю), кошти для погашення Кредиту (в тому числі проценти, штрафні санкції, комісії тощо), до настання терміну виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором та/або суму вартості послуг по обслуговуванню свого Банківського рахунку у відповідності із Тарифами у порядку, встановленому цим Договором.

- 2.2.4. Вносити зміни до Договору, в тому числі до Тарифів відповідно до розділу 10.
- 2.2.5. Списувати з Банківського рахунку помилково зараховані з вини Банку кошти шляхом Договірною списання, які Клієнт доручає Банку списувати з Банківського рахунку в момент виявлення цього факту (умова про Договірне списання), у тій же сумі і у тій же Валюті.
- 2.2.6. Вимагати від Клієнта пред'явлення/надання документів/відомостей, необхідних для:
- (1) з'ясування його особи, суті діяльності та фінансового стану, надання відомостей про доходи;
 - (2) поглибленої перевірки/ уточнення/ додаткового уточнення інформації щодо Ідентифікації, суті діяльності та фінансового стану Клієнта, аналізу його фінансових операцій, встановлення факту належності Клієнта до політично значущих осіб, членів їх сімей та/або осіб, пов'язаних з політично значущими особами, а також надання інших документів/відомостей, необхідних для виконання Банком функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу у відповідності до законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення;
 - (3) проходження процедури Верифікації Клієнта у відповідності до внутрішніх положень Банку при здійсненні Клієнтом операцій за Банківським рахунком, відкритим відповідно до цього Договору;
 - (4) виконання вимог Законодавства України, умов Договору, внутрішніх документів Банку з питань фінансового моніторингу, зокрема, документи та інформацію щодо Клієнта.
- 2.2.7. Розкривати інформацію про Клієнта, що становить банківську таємницю, і обробляти персональні дані Клієнта, в тому числі передавати інформацію про Клієнта, що становить банківську таємницю та персональні дані Клієнта третім особам, в межах та порядку, встановлених чинним Законодавством України та умовами Договору в т.ч. надавати інформацію про невиконання Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором третім особам (Національному банку України, Бюро кредитних історій, іншим банкам, правоохоронним органам, тощо).
- 2.2.8. Відмовити Клієнту у наданні послуг без обґрунтування причин такого рішення, якщо це суперечить чинному законодавству України або може призвести до фінансових збитків/погіршення іміджу Банку.
- 2.2.9. Контактувати з Клієнтами, використовуючи доступні канали зв'язку: дзвінки на Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта, поштова розсилка, повідомлення електронною поштою, повідомлення в Мобільному додатку, Електронні повідомлення, Чат-бот повідомлення у/на банкоматах та платіжних терміналах, на квитанціях (чеках, сліпах тощо).
- 2.2.10. Фіксувати будь-які контакти з клієнтом (у тому числі аудіозапис телефонних розмов та ін.) на своїх пристроях з метою забезпечення безпеки та належного обслуговування Клієнта без його попереднього повідомлення. Дані матеріали можуть бути використані як докази в процесуальних діях.
- 2.2.11. Відмовити у встановленні ділових відносин/наданні послуг/проведенні операцій, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунку, у випадку якщо:
- (1) така відмова буде обумовлена необхідністю дотримання фінансових санкцій (ембарго) або інших обмежень, встановлених Україною, Радою Безпеки ООН і/або іншими міжнародними організаціями, рішення яких є обов'язковими для України, і/або внутрішніми документами Банку;
 - (2) Банком буде визначено, що операція, проведення якої ініціює Клієнт, підлягає Фінансовому моніторингу у відповідності із Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню

тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», а також у випадку неможливості провести Ідентифікацію та/або Верифікацію Клієнта у відповідності до вимог законодавства;

(3) подання Клієнтом чи його представником недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману працівників Банку;

(4) якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція, є неможливим;

(5) документи, необхідні для встановлення ділових відносин/надання послуги/проведення операції відсутні або оформлені неналежним чином чи містять недостовірні відомості, або якщо операція, проведення якої ініціює Клієнт, не відповідає чинному законодавству України та/або умовам цього Договору, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.2.12. Надавати Клієнтам довідки, листи, Виписки та інші документи, в електронному вигляді, в тому числі підписані шляхом Аналогу власноручного підпису уповноважених представників Банку та/або відтиску печатки Банку. Такі електронні документи мають юридичну силу оригіналу.

2.2.13. Здійснювати систематичний контроль за фінансовим станом та платоспроможністю Клієнта.

2.2.14. Банк має право для різних цілей в межах даного Договору встановити контакт з Клієнтом використовуючи будь-які можливі канали зв'язку. Відповідні цілі встановлення контакту з Клієнтом можуть включати: повідомлення про зміну Тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна умов Договору, інформування про розмір Заборгованості за Договором, акціях Банку, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, та/або прийняття Оферт, підписання Заяв-Анкет на приєднання, Паспорту споживчого кредиту та/або підтвердження розпоряджень, погоджень або інших даних та/або дій згідно положень цього Договору, в тому числі отримання згоди клієнта на вищевказані дії. Банк має право встановлювати контакт з Клієнтом на постійній основі.

2.2.15. Банк також має інші права, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Клієнта, передбаченими цим Договором та/або чинним законодавством України.

2.3. Зобов'язання Клієнта

2.3.1. Належним чином виконувати умови цього Договору.

2.3.2. Надавати актуальний контактний Номер мобільного (фінансового) телефону.

2.3.3. Своєчасно сплачувати проценти за користування Кредитом, комісії та штрафні санкції (за наявності) в порядку, передбаченому цим Договором (в т.ч. Заявою-Анкетою на приєднання до Договору).

2.3.4. Гарантувати повернення заборгованості по Кредиту всіма коштами, майном, майновими правами, що йому належать.

2.3.5. Повідомляти Банк про помилкове зарахування на Банківський рахунок Клієнта коштів, що йому не належать, протягом 3 (трьох) банківських днів від моменту, коли він дізнався про таке помилкове зарахування, та надати платіжне доручення на списання з Банківського рахунку помилково зарахованих коштів.

2.3.6. У випадках передбачених п. 9.7. Договору достроково повернути всю заборгованість за цим Договором, а саме: повернути всю суму Кредиту, сплатити усі нараховані проценти, комісії, штрафні санкції (за наявності), а також сплатити всі інші платежі, передбачені цим Договором та Тарифами, у випадках, строках та в порядку, передбачених Заявою-Анкетою на приєднання до Договору (Графіком платежів). Невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених цим пунктом, є підставою для здійснення Банком Договірною списання суми Заборгованості Клієнта за цим Договором та/або примусового стягнення суми Заборгованості за цим Договором.

2.3.7. На першу вимогу Банку відвідати Банк та/або надати достовірні документи та/або відомості, необхідні з метою:

(1) здійснення Банком процедур Ідентифікації, вивчення Клієнта і аналізу його фінансових операцій. Зокрема, надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, джерел походження коштів, мети та підстави здійснення фінансових операцій, поглибленої перевірки/ уточнення/ додаткового уточнення інформації щодо Ідентифікації Клієнта та інші документи/відомості, необхідні для виконання Банком функцій суб'єкту первинного фінансового моніторингу у відповідності до законодавства України з питань запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму;

(2) здійснення Банком контролю за дотриманням Клієнтом режиму функціонування Банківського рахунку, відкритого відповідно до цього Договору, відповідно до чинного законодавства України.

У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе або у разі неявки Клієнта до Банку з метою надання запитуваних Банком документів/відомостей, в тому числі з метою поглибленої перевірки/ уточнення/ додаткового уточнення інформації щодо Ідентифікації Клієнта, Банк має право відмовити Клієнту в його обслуговуванні.

- 2.3.8. Повідомляти Банк про всі зміни в документах та/або інформації, що були надані Клієнтом при укладанні цього Договору (паспортні дані, адреси проживання і реєстрації, контактні реквізити, Номер мобільного (фінансового) телефону, електронної пошти, зазначені Клієнтом у відповідній Заяві-Анкеті на приєднання до Договору тощо), у порядку й обсягах, передбачених чинним законодавством України та Договором. Інформація та/або документи підлягають наданню негайно, не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати настання відповідних змін та/або дати одержання письмової вимоги від Банку, а інформація про зміну/блокування/тимчасової недоступності адреси електронної пошти та Номера мобільного (фінансового) телефону – не пізніше дня такої зміни/блокування/тимчасової недоступності, якщо інший порядок не встановлений іншими умовами Договору. У випадку відсутності інформації про зміни, попередньо надана інформація (паспортні дані, місце проживання і реєстрації, контактні реквізити, Номер мобільного (фінансового) телефону, електронної пошти тощо) вважається дійсною.
- 2.3.9. Повідомляти Банк письмово про виникнення будь-яких обставин, що можуть тим чи іншим чином негативно вплинути на виконання Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором, або на його платоспроможність - негайно при виникненні таких обставин.
- 2.3.10. Повідомити Банк про факт набуття ним статусу інсайдера/пов'язаної особи протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту набуття такого статусу, а також до укладення правочину повідомляти, якщо щодо вчинення такого правочину є заінтересованість у Клієнта (Клієнт є заінтересованою у вчиненні правочину особою). Клієнт укладенням цього Договору підтверджує, що він ознайомлений із ст. 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність». При порушенні зобов'язань, передбачених цим пунктом Договору, та настанні негативних наслідків для Банку, Клієнт зобов'язаний компенсувати Банку всі понесені у зв'язку з цим витрати (в тому числі, але не виключно, штрафи).
- 2.3.11. Клієнт зобов'язується повідомити про наявність або відсутність у нього статусу фізичної особи-підприємця або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність та надати Банку (за наявності такого статусу) копії Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- 2.3.12. У випадку, якщо Клієнт прямо чи опосередковано отримав інформацію, що містить банківську таємницю, не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб, застосовувати технічні засоби для запобігання несанкціонованому доступу до електронних та інших носіїв інформації. У разі порушення зазначених зобов'язань Клієнт відшкодовує Банку всі можливі збитки, отримані в результаті несанкціонованого доступу до інформації, яка містить банківську таємницю.
- 2.3.13. Самостійно відслідковувати та знайомитись зі змінами до Договору, у тому числі до Тарифів, оприлюднених Банком у порядку, обумовленому цим Договором. З цією метою з інтервалами не більше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів Клієнт зобов'язується відвідувати Офіційний сайт Банку.

- 2.3.14. Не розголошувати інформацію, отриману від Банку, третім особам, крім випадків, коли надання такої інформації є обов'язковим, відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 2.3.15. Письмово повідомити Банк про участь Клієнта у будь-якій судовій справі протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати, коли стало про це відомо.
- 2.3.16. Клієнт вважає для себе обов'язковими умови письмових односторонніх правочинів, які Банк може вчинити згідно розділу 10 цього Договору та укладаючи цей Договір Клієнт зобов'язується виконувати односторонні письмові правочини Банку.
- 2.3.17. Не використовувати Поточний рахунок та/або Картковий рахунок для здійснення підприємницької діяльності та/або зайняття незалежною професійною діяльністю.
- 2.3.18. Клієнт також має інші обов'язки передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України, а також обов'язки, що кореспондують правам Банку, які визначені цим Договором та/або чинним законодавством України.

2.4. Зобов'язання Банку

- 2.4.1. Належним чином виконувати умови цього Договору.
- 2.4.2. Забезпечити конфіденційність інформації щодо руху та залишку коштів на Банківському рахунку Клієнта, відкритому відповідно до цього Договору, за винятком надання цієї інформації третім особам у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.
- 2.4.3. Якщо Клієнт повідомив, що він є фізичною особою - підприємцем або фізичною особою, що проводить незалежну професійну діяльність, то Банк зобов'язаний у встановленому Законодавством України порядку надіслати повідомлення про відкриття/закриття Банківського рахунку до відповідного контролюючого органу. Банк має право проводити видаткові операції за Банківським рахунком Клієнта починаючи з дати реєстрації отримання Банком повідомлення контролюючого органу про взяття рахунку на облік у контролюючих органах або з дати, визначеної як дата взяття на облік у контролюючому органі за мовчазною згодою згідно з абзацом другим пункту 69.3 статті 69 Податкового кодексу України. Підписанням Заяви-Анкети на приєднання до Договору Клієнт надає згоду на надання вищезазначеної інформації.
- 2.4.4. Розглядати заяви/претензії, отримані від Клієнта у письмовому вигляді відповідно до чинного законодавства України і внутрішніх процедур Банку.
- 2.4.5. Забезпечити консультацію та прийом звернень Клієнтів відповідно до п. 4.2.2. Договору у разі виникнення питань з обслуговування Банківського рахунку та/або Кредиту.
- 2.4.6. Забезпечувати збереження коштів Клієнта на його Банківському рахунку.
- 2.4.7. Обслуговувати Клієнта в Операційний час, визначений Банком.
- 2.4.8. Повідомляти Клієнту реквізити Банку для здійснення безготівкових зарахувань
- 2.4.9. Надавати за зверненням Клієнта довідки/Виписки за його Банківськими рахунками згідно Договору та Тарифів.
- 2.4.10. На вимогу Клієнта Банк зобов'язаний надати витяг Договору, засвідчений уповноваженою особою Банку.
- 2.4.11. Належним чином та своєчасно виконувати інші зобов'язання Банку, визначені цим Договором та чинним законодавством України.
- 2.4.12. Гарантувати збереження банківської таємниці. Надавати інформацію, що становить банківську таємницю, тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

3. ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПISУ

- 3.1. Банк керуючись нормами статті 207 Цивільного кодексу України пропонує Клієнту використовувати Електронний підпис/простий Електронний цифровий підпис Клієнта для вчинення будь-яких правочинів та/або підписання будь-яких документів (у тому числі підписання Заяв-Анкет, Паспорту споживчого кредиту, договорів, анкет, угод, листів, повідомлень), підписання яких згідно з умовами цього Договору можливе з використанням Аналогу власноручного підпису уповноважених представників Банку та/або відтиску печатки Банку, в т.ч. у Мобільному додатку.
- Акцептуванням даної Публічної пропозиції Банку Клієнт приймає пропозицію Банку на використання Електронного підпису/простого Електронного цифрового підпису Клієнта для вчинення будь-яких правочинів та/або підписання будь-яких документів, підписання яких згідно з умовами цього Договору можливе з використанням Аналогу власноручного підпису уповноважених представників Банку та/або відтиску печатки Банку, в т.ч. у Мобільному додатку.
- Зразок Електронного підпису: XXXX, де x – ОTR пароль, що є Електронним підписом Клієнта та який згідно з умовами Договору формується окремо для кожного разу використання. Після введення Клієнтом ОTR паролю, направлено на Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта, Банк здійснює перевірку такого пароля та електронного документа, на який його накладено. За умови накладання Клієнтом ЕП у чіткій відповідності до умов Договору, Сторони визнають правочини, що можуть бути підписані ЕП, чинними та належними до виконання.
- 3.2. Підписані Клієнтом та /або Банком документи, що пов'язані з укладеними правочинами, зберігаються Банком в електронному вигляді та можуть надсилатися в Мобільний додаток Клієнту або електронною поштою, а також їх копії можуть бути надані Банком на паперовому носії на запит Клієнта. Під час одержання однією із Сторін електронного документа формується підтвердження із зазначенням дати та часу такого одержання.
- 3.3. Механізм використання Електронного підпису Клієнта для прийняття/акцептування/підписання Оферт, Заяв-Анкет, Паспорту Споживчого кредиту та/або підтвердження розпоряджень, погоджень або інших даних та/або дій згідно положень цього Договору, за допомогою авторизації за допомогою мобільного телефону і ОTR-пароля наступний:
1. Банк генерує ОTR-пароль і відправляє його Клієнту на Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта з зазначенням інформації, яка буде ним підтверджуватися.
 2. Для підтвердження своєї згоди та дій Клієнт передає отриманий ОTR-пароль Банку шляхом введення ОTR-паролю у відповідному рядку використовуваного сервісу, в т.ч. у Мобільному додатку.
 3. У разі успішного введення ОTR-пароля Клієнтом, вважається, що Клієнт прийняв запропоновані умови та/або підписав документ Електронним підписом. Сторони визнають ОTR-пароль Електронним підписом Клієнта.
- 3.4. Перевірка ЕП та авторизація Клієнта здійснюється з використанням програмно-технічних засобів Банку. В разі негативного результату перевірки Банк відмовляє Клієнту в прийомі електронного документа.
- 3.5. Сторони погодили, що ризики з відшкодування збитків, що можуть бути заподіяні Банку та/або Клієнту, а також третім особам у разі використання ЕП, покладаються на Клієнта.
- 3.6. Банк зобов'язаний: надати Клієнтові, на його вимогу, засвідчену копію на папері електронного документа, підписаного Клієнтом та /або Банком з накладеним ЕП.
- 3.7. Клієнт зобов'язаний: ознайомитись та дотримуватись умов надання послуг ЕП; надавати повну та дійсну інформацію необхідну для його Ідентифікації та генерації ОTR-паролю; зберігати у таємниці значення ОTR-паролю та вживати всіх можливих заходів для запобігання його втрати, розкриття, несанкціонованого використання; негайно інформувати Банк про втрату смартфона та/або пристрою, на якому був встановлений Мобільний додаток.

- 3.8. Відповідальність, що може виникнути в разі використання ЕП, встановлена згідно норм чинного Законодавства України.
- 3.9. З урахуванням п.3. ст. 631 ЦКУ Сторони встановлюють, що умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли до укладення Договору та стосуються надання Клієнтом Банку підтверджень, погоджень, повідомлень, підписів розпоряджень, з використанням Клієнтом ОТР-пароля. Сторони визнають, що усі надані Клієнтом за допомогою ОТР-пароллю підтвердження, погодження, повідомлення, підписи, розпорядження до укладення цього Договору є дійсними та такими, що прирівнюються до документів (повідомлень, листів, заяв) підписаних Клієнтом власноручним підписом та є невід'ємними частинами Договору.
- 3.10. Створені, в т.ч. за допомогою Мобільного додатку, документи в електронній формі з накладанням Електронного підпису або Аналогу власноручного підпису уповноважених представників Банку та/або відтиску печатки Банку є оригіналами та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.
- 3.11. Клієнт погоджується, що Операції, здійснені з використанням Мобільного додатку з накладання Електронного підпису у вигляді ОТР-пароля, визнаються вчиненими Клієнтом і оскарженню не підлягають, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством України. Всі документи, операції Клієнта, що ініціюються в електронному вигляді та підписані/підтверджені за допомогою Електронного підпису, вважаються такими, що підписані власноручним підписом Клієнта. Електронний підпис не може бути визнано недійсним через те, що він не має статусу кваліфікованого електронного підпису чи через його електронну форму.
- 3.12. Неповідомлення Клієнтом Банк про Втрату або зміну Номера мобільного (фінансового) телефону звільняє Банк від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком Клієнту ОТР-паролів та подальшим підтвердженням платежів.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Відповідальність Сторін

- 4.1.1. Сторони несуть відповідальність, передбачену умовами цього Договору та чинним Законодавством України, за невиконання, неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених Договором.
- 4.1.2. Банк не відповідає за ситуації, що знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями у роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних та/або за виникнення інших конфліктних ситуацій поза сферою його контролю в т.ч. за затримку платежу або несвоєчасне зарахування коштів на Банківський рахунок Клієнта, якщо така затримка була викликана збоями в роботі СЕП Національного банку України або міжнародних систем розрахунків.
- 4.1.3. Банк не несе відповідальності у випадку неотримання або несвоєчасного отримання Клієнтом письмової кореспонденції, направленої на його адресу, що вказана у Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, якщо Клієнт не повідомив Банк про зміну свого місця проживання (адресу для отримання кореспонденції) у порядку, визначеному цим Договором.
- 4.1.4. Банк не несе відповідальності за технічний стан комп'ютерного та іншого устаткування Клієнта, низьку якість роботи апаратури АТС (автоматичної телефонної станції) та/або каналів зв'язку, якість каналів Інтернет у Клієнта та/або припинення використання системи через відключення електроенергії та/або ушкодження каналів зв'язку, за збої, що можливі у результаті використання Клієнтом програмного забезпечення, та/або у випадку зараження програмного забезпечення вірусами та/або у випадку відсутності зв'язку з Банком не з вини Банку.
- 4.1.5. Ні за яких умов Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які опосередковані, побічні або випадкові збитки чи шкоду (у тому числі упущену вигоду), навіть у випадку, якщо він був повідомлений про можливість виникнення таких збитків чи шкоди.
- 4.1.6. Банк не несе відповідальності:
- (1) за те, що направлена за вказаними у Заяві-Анкеті на приєднання до Договору контактними реквізитами інформація може стати відомою третім особам;
 - (2) в разі затримки в розрахунках, за помилки при переказах, що виникли внаслідок неповних або нечітких інструкцій/ розпоряджень (розрахункових документів) Клієнтів та/або банків-кореспондентів (невірного зазначення Клієнтом реквізитів отримувача); застосування до країни місцезнаходження отримувача міжнародних санкцій, що унеможливають або ускладнюють переказ; порушення банком отримувача строків зарахування переказу на рахунок отримувача тощо;
 - (3) у випадку відмови надати Клієнту послугу та/або провести операцію, якщо вони не передбачені діючими Тарифами Банку або у Банка відсутні технічні можливості на їх проведення/надання та/або у інших випадках, передбачених Договором та чинним Законодавством України.
- 4.1.7. Клієнт несе особисту відповідальність за достовірність даних та документів, поданих до Банку.
- 4.1.8. Банк докладає максимальних зусиль для уникнення конфлікту інтересів працівників Банку і Клієнтів, а також конфлікту інтересів Клієнтів Банку. Управління конфліктами інтересів в Банку здійснюється у відповідності до вимог чинного Законодавства України, угод (договорів) між Клієнтом та Банком, а також відповідно до Політики запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів, розміщеної на Офіційному сайті Банку.
- 4.1.9. Особливості (механізм) захисту прав споживачів фінансових послуг визначаються відповідними законами, в тому числі Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг». У випадку неможливості врегулювання спірних питань щодо захисту прав Клієнта як споживача фінансових послуг, Клієнт може звернутися до Національного банку України, наділеного функцією по здійсненню захисту прав споживачів фінансових послуг (перелік контактних даних розміщено в розділі "Звернення громадян" на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного

банку України: <https://bank.gov.ua/>) або до судових органів у порядку, визначеному законодавством України.

4.2. Порядок вирішення спорів

- 4.2.1. Спори, що можуть виникнути між Сторонами протягом дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недостиження згоди – в судовому порядку.
- 4.2.2. З метою оперативного вирішення питань, а також для своєчасного отримання необхідної інформації, Клієнт може звернутись до Банку будь-яким зручним способом, зокрема:
 - (1) електронним листом за адресою: info@globusbank.com.ua або на Офіційному сайті Банку;
 - (2) листом на поштову адресу Банку за реквізитами вказаними в розділі 12 Договору;
 - (3) на відділення Банку;
 - (4) за телефоном Служби підтримки 0 800 300 392;
 - (5) за допомогою Чат-бота Банку додатках Messenger (за пошуком Глобус Банк) та Telegram (за пошуком @GLOBUSBANK_bot).
- 4.2.3. Банк відповідає на звернення Клієнтів у відповідності до Закону України «Про звернення громадян» протягом встановленого Законодавством строку у тому ж форматі, у якому такі звернення та пропозиції були отримані Банком, у разі якщо інший порядок не вказаний у зверненні.
- 4.2.4. Банк повідомляє, що у разі невиконання Клієнтом своїх зобов'язань, що виникають згідно Договору, з Клієнта можуть стягуватися понесені Банком витрати, які підлягають сплаті відповідно до чинного Законодавства України, в процедурі примусового стягнення сум заборгованості за Договором.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

- 5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно викликано факторами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), тобто надзвичайними і невідворотними обставинами, у тому числі стихійними явищами, екстремальними погодними умовами, пожежами, страйками, воєнними діями, а також у разі прийняття законів України, нормативних актів Уряду та Національного банку України, які перешкоджають виконанню зобов'язань по даному Договору, але не обмежуються ними.
- 5.2. При виникненні форс-мажорних обставин Банк та/або Клієнт повинні проінформувати один одного протягом 2 (двох) календарних днів у будь-який доступний спосіб. Інформація повинна містити дані про характер обставин, а також причинний зв'язок між такими обставинами та невиконанням Банком або Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором.
- 5.3. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення не виконуючою Стороною «форс-мажору» і закінчується чи закінчився б, якщо б не виконуюча Сторона вжила заходів, які вона справді могла вжити для виходу з «форс-мажору». «Форс-мажор» автоматично продовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків.
- 5.4. Невиконання зобов'язання, зазначеного в п. 5.2 Договору, позбавляє Банк або Клієнта, що знаходиться під впливом обставин непереборної сили, права посилаючись на такі обставини як на підстави звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором.
- 5.5. Звільнення зобов'язаної Сторони від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання будь-якого її зобов'язання за Договором не веде до звільнення цієї Сторони від виконання нею всіх інших її зобов'язань, які Сторони не визнали такими, що неможливо виконати згідно Договору.
- 5.6. Доказом настання вказаних форс-мажорних обставин та їх тривалості є письмові підтвердження Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого на те органу про початок форс-мажорних обставин.
- 5.7. По закінченню дії форс-мажорних обставин Сторони повинні вжити всіх можливих зусиль для усунення або зменшення всіх наслідків, викликаних такими обставинами.

6. БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ

- 6.1. Банк зобов'язується не розголошувати інформацію щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка складає банківську таємницю, за виключенням випадків, коли розкриття банківської таємниці без погодження з Клієнтом є обов'язковим для Банку у відповідності з чинним Законодавством України та у випадках, передбачених цим Договором.
- 6.2. Клієнт погоджується, що умови, передбачені п. 6.1. цього Договору щодо збереження банківської таємниці, не поширюються на випадки розкриття Банком третім особам інформації щодо Клієнта, що складає банківську таємницю (в т.ч. інформації про причини невиконання зобов'язань перед Банком, характеристики виконання зобов'язань Клієнта перед Банком у випадках порушення Клієнтом умов цього Договору. Клієнт, підписанням цього Договору, в т.ч. в електронному вигляді з використанням Електронного підпису, надає згоду Банку розкривати інформацію, що складає банківську таємницю, у випадках порушення Клієнтом умов цього Договору, шляхом надання її у спосіб та в обсягах, визначених Банком, необмеженому колу третіх осіб, у т.ч. правоохоронним органам, судам, фінансовим установам, іншим установам, підприємствам, організаціям тощо.
- 6.3. Клієнт також надає згоду Банку на розкриття останнім банківської таємниці у випадках та обсягах, необхідних для проведення перевірок діяльності Банку з боку аудиторських організацій або уповноважених державних органів.
- 6.4. Клієнт надає згоду Банку на надання останнім інформації про відкриття/закриття Банківського рахунку органу державної виконавчої служби або приватному виконавцю у випадку наявності інформації про нього в Єдиному реєстрі боржників у відповідності з чинним Законодавством України.
- 6.5. Клієнт також згоден, що Банк на власний розсуд буде надавати в обсягах та у формі, визначених Банком, інформацію, що складає банківську таємницю, третім особам, які здійснюватимуть дії щодо повернення Банку заборгованості Клієнта за цим Договором або виявлять намір придбати (придбають) права вимоги за цим Договором, або яким права вимоги за цим Договором будуть відступлені Банком.
- 6.6. Клієнт також згоден, що Банк на власний розсуд будь-яку кількість разів буде телефонувати йому, направляти відомості про строк та розміри його зобов'язань перед Банком, нарахування, виконання/невиконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором, іншу інформацію та повідомлення, пов'язані/передбачені Договором. А також комерційні пропозиції Банку та рекламні матеріали за допомогою поштових відправлень та листів-звернень, електронних засобів зв'язку, Електронних - повідомлень, тощо на адреси/номери телефонів, адреси електронної пошти (e-mail), вказані Клієнтом в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору та/або за іншими адресами та номерами телефонів, про які Клієнт повідомив Банк при зміні адрес та/або номерів телефонів. При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Банком інформація стане доступною третім особам.
- 6.7. Клієнт дає згоду Банку на надсилання інформації, що становить банківську таємницю, на його Номер мобільного (фінансового) телефону, електронну та/або поштову адресу, що були зазначені Клієнтом при встановленні ділових відносин. Банк не несе відповідальності за ризики, пов'язані з відправкою інформації за вказаними Клієнтом адресами або номерами телефону.
- 6.8. Підписанням цього Договору, в т.ч. в електронному вигляді з використанням Електронного підпису, Клієнт свідчить, що він згоден з умовами та порядком розкриття банківської таємниці, викладеними у ньому. Умови цього розділу застосовуються також до договорів, що укладені між Банком та Клієнтом для забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором.
- 6.9. Клієнт, при подачі заявки на Акцептування Публічної пропозиції Банку згідно умов Договору та/або своїм підписом на Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, в т.ч. шляхом використання Електронного підпису, зокрема, підтверджує, свою згоду на збирання, систематизацію, накопичення, зберігання, обробку, перевірку (в т.ч. шляхом обміну/передачі його фото), уточнення (оновлення, зміну), використання, розповсюдження

(передачу), знеособлення, блокування та знищення Банком персональних даних Клієнта, які належать до банківської таємниці, а також на передачу цих персональних даних третім особам, в тому числі новому кредитору у разі відступлення права вимоги за Договором та у випадках і порядку, передбаченому Законодавством України та цим Договором та підтверджує згоду на передачу та обробку конфіденційної інформації мобільним операторам зв'язку та інтернет-провайдерам, для визначення рівня телекомунікаційної поведінки Клієнта, а також іншим юридичним особам включаючи але не обмежуючись провайдером послуг по прийманню готівки та інтернет-еквайрингу, для визначення поведінки Клієнта та іншої статистичної інформації про надання та отримання телекомунікаційних послуг.

До персональних даних, які належать до банківської таємниці, належать відомості або сукупність відомостей про Клієнта - фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована, що стали відомі Банку під час обслуговування фізичної особи та взаємовідносин з нею чи третіми особами при наданні послуг Банку (обсяг та ціль отримання інформації і, як наслідок, обробка персональних даних Клієнта визначаються внутрішніми процедурами Банку та вимогами чинного Законодавства України).

Для цілей цього пункту, до числа третіх осіб також відносяться професійні консультанти, аудитори, а також установи, що здійснюють обробку персональних даних на професійній основі, особи (організації), які проводять акції та/або розіграші та/або програми лояльності тощо відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів.

Цим Клієнт підтверджує, що він повідомлений:

(1) про свої права, що передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних»;

(2) про те, що метою збору його персональних даних є:

- виконання вимог Законів України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», «Про банки та банківську діяльність», Правил зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці» та інших нормативно-правових актів України, положень, установчих та інших документів Банку;

- здійснення Банком банківської, фінансово-господарської діяльності, пропонування та/або надання повного кола банківських або фінансових послуг Банком, в тому числі, необхідних для Ідентифікації Клієнта та оцінки достовірності, надійності, платоспроможності, а також платіжної дисципліни, обслуговування програмного забезпечення, яке використовується Банком з метою здійснення банківських Операцій, у тому числі шляхом здійснення прямих контактів з Клієнтом за допомогою засобів зв'язку;

- надання іншими особами послуг Банку для виконання ним своїх функцій та/або для виконання укладених Банком з іншими особами договорів, у т.ч. предметом яких є відступлення права вимоги;

- здійснення Банком прав та виконання обов'язків за іншими відносинами між Банком та Клієнтом (його представниками) відповідно до чинного Законодавства України;

- ведення бухгалтерського та податкового обліку, надання контролюючим органам обов'язкових звітів відповідно до діючих вимог чинного Законодавства тощо;

- відповідно до ст. 14 Закону України "Про захист персональних даних" дає згоду на передачу часткового або повного права обробки та використання його персональних даних іншими суб'єктами відносин, пов'язаних із персональними даними, зокрема, але не виключно, у випадках: передачі Банком прав виконання певних функцій, пов'язаних з наданням послуг за цим Договором, шляхом залучення зовнішніх незалежних сторін на договірній основі. Цим Клієнт також підтверджує, що наявність цього пункту в Договорі є достатнім для повного виконання Банком вимог п.2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» і не потребує додаткових письмових повідомлень про наведене вище.

6.10. За незаконне розголошення інформації, що містить банківську таємницю Банк несе відповідальність, передбачену чинним Законодавством України.

6.11. Порядок і процедура захисту персональних даних визначені Законодавством України, в тому числі Законом України «Про захист персональних даних», а також внутрішнім

Положенням Банку «Про зберігання, захист, використання та розкриття комерційної та банківської таємниці та конфіденційної інформації», розміщеним на Офіційному сайті Банку.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 7.1. Клієнт не заперечує проти перевірки службою безпеки Банку наданих документів та відомостей, що відображаються в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору та додатках до нього.
- 7.2. Приєднуючись до даного Договору, Клієнт надає офіційну письмову згоду на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення через Бюро кредитних історій або безпосередньо до Приватного акціонерного товариства «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», що розташоване за адресою: вул. Євгена Сверстюка, буд.11, м. Київ, 02002 та до Товариства з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», що розташоване за адресою: вул. Грушевського, 1-д, м. Київ, 01001, інформації щодо себе (в тому числі інформації, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування) в порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обліку кредитних історій», а також на передачу інформації про виконання та/або невиконання Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором до Національного банку України, Бюро кредитних історій, Кредитного реєстру Національного банку України, іншим банкам та правоохоронним органам.
- 7.3. Двосторонні зміни та доповнення до цього Договору оформляються сторонами у письмовій формі.
- 7.4. Оподаткування доходів Клієнта які він отримує відповідно до умов цього Договору (Заяви-Анкети на приєднання до Договору), здійснюється згідно з нормами чинного законодавства України.
- 7.5. В рамках цього Договору Банк відповідно до вимог чинного законодавства України виконує функції податкового агента при виплаті Клієнту доходу, в т.ч. у вигляді відсотків, який підлягає оподаткуванню податком на доходи фізичних осіб, військовим збором та іншими податками та зборами, в порядку та строки, що передбачені чинним Законодавством України, із застосуванням встановленої ставки. Податки та збори перераховуються до бюджету за місцем реєстрації Банку.
- 7.6. Банк протягом звітного періоду подає у строки, встановлені Податковим кодексом України, податковий розрахунок суми доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, а також суми утриманого з них податку до органу Державної фіскальної служби України.
- 7.7. У разі смерті Клієнта проценти, комісії та інші платежі за користування Кредитом та/або залишками на Банківських рахунках нараховуються до моменту отримання Банком документального підтвердження відомостей про факт смерті Клієнта.
- 7.8. Цей Договір набуває чинності в день отримання Банком від Клієнта письмової заповненої та підписаної Заяви-Анкети на приєднання до Договору і діє до закриття Банківського рахунку та виконання Сторонами всіх належних за Договором зобов'язань.

8. УМОВИ ГАРАНТУВАННЯ ВІДШКОДУВАННЯ КОШТІВ ЗА ВКЛАДОМ ФОНДОМ ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

- 8.1. Укладаючи Договір, Клієнт (Вкладник), підтверджує, що йому відомо наступну інформацію:
- 8.1.1. АТ «КБ «ГЛОБУС» є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.
- 8.1.2. Фонд гарантує відшкодування Вкладів відповідно до положень Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі – Закон).
- 8.1.3. Банк зобов'язується зазначити в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору інформацію про те чи поширюються/не поширюються гарантії Фонду на Вклад та/або власні кошти на Поточному/Картковому рахунку на дату укладення даного Договору.
- 8.1.4. Вкладом є кошти в готівковій або безготівковій формі у Національній Валюті або в Іноземній Валюті, які залучені банком від Клієнта (Вкладника) (або які надійшли для Вкладника) на умовах договору банківського Вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти відповідно до Закону.
- 8.2. Підписанням Договору Клієнт (Вкладник) також підтверджує, що він ознайомлений з тим, що:
- (1) Фонд, у разі прийняття Національним банком України рішення про віднесення Банку до категорії неплатоспроможних або про відкликання Банківської ліцензії та ліквідацію Банку, гарантує Клієнту (Вкладнику) відшкодування коштів за його Вкладом та відшкодовує кошти в розмірі Вкладу (включно з відсотками), нараховані на день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку, у розмірі загальної суми Вкладів, але не більше 200 тисяч гривень;
- (2) виплати гарантованої суми будуть здійснюватися Фондом у Національній Валюті. Виплати гарантованої суми за Вкладом в Іноземній Валюті будуть здійснюватися Фондом в еквіваленті Національної Валюти після перерахування суми Вкладу за офіційним курсом гривні до Іноземних Валют, встановленим Національним банком України на день початку процедури виведення Банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації, а у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання Банківської ліцензії та ліквідацію Банку - за офіційним курсом гривні до Іноземної Валюти, встановленим Національним банком України на день початку ліквідації Банку. Протягом тривання процедури тимчасової адміністрації та ліквідації Банку відсотки за Договором не нараховуватимуться.
- (3) Фонд не відшкодовує кошти:
- передані Банку в довірче управління;
 - за Вкладом у розмірі менше ніж 10 гривень;
 - за Вкладом, підтвердженим ощадним (депозитним) сертифікатом на пред'явника;
 - розміщені на Вклад у Банку особою, яка є пов'язаною з Банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання Банківської ліцензії та ліквідацію Банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - протягом року до дня прийняття такого рішення);
 - розміщені на Вклад у Банку особою, яка надавала Банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі, якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого Банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання Банківської ліцензії та ліквідацію Банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - один рік до дня прийняття такого рішення);
 - розміщені на Вклад власником істотної участі у Банку;
 - за Вкладами у Банку, за якими Вкладники на індивідуальній основі отримують від Банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами

відповідно до статті 52 Закону України "Про банки і банківську діяльність", або мають інші фінансові привілеї від Банку;

- за Вкладом у Банку, якщо такий Вклад використовується Вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим Банком, у повному обсязі Вкладу до дня виконання зобов'язань;

- за Вкладами у банківських металах;

- розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду;

- за Вкладом, задоволення вимог за яким зупинено відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення".

8.3. Банк зобов'язується надавати Клієнту (Вкладнику) на його вимогу актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладання Договору, так і під час його дії.

8.4. Банк зобов'язується ознайомлювати Клієнта (Вкладника) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, яка є невід'ємною частиною даного Договору, до укладення Договору та не рідше одного разу на рік.

8.5. Сторони погодили, що Банк до укладення Договору надає Клієнта (Вкладнику) довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб, якщо такий Клієнт (Вкладник) не має Поточних та/або Вкладних (депозитних) рахунків у Банку одним або декількома з наступних способів, в залежності від технічних можливостей Банку у письмовій (паперовій або електронній) формі:

(1) за адресами місцезнаходження Банку, його структурних підрозділів та/або Кредитних посередників Банку, або у місці укладення Договору;

(2) за допомогою засобів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем в електронній формі (за допомогою Мобільного додатку).

Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб з особистим підписом Вкладника зберігається у банку в справі з юридичного оформлення рахунку або в Мобільному додатку (при оформленні Вкладу (депозиту) через Мобільний додаток).

При цьому Сторони домовилися, що Клієнт (Вкладник) приймає на себе зобов'язання не рідше ніж один раз на календарний рік самостійно отримувати (ознайомлюватися) з розміщеною на Офіційному сайті Банку довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

8.6. Банк має право відмовитися від надання послуги або проведення фінансової операції у разі відмови Вкладника від ознайомлення зі змістом довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб та підтвердження її одержання та/або ненадання вкладником необхідної інформації, у тому числі документів, передбачених законодавством, нормативно-правовими актами Національного банку України та Договором.

8.7. На вимогу Клієнта (Вкладника) під час укладення Договору йому надається розрахунок його доходів та витрат, пов'язаних з розміщенням строкового Вкладу (коштів), в якому зазначається наступна інформація на дату звернення:

(1) сума нарахованих відсотків за весь строк розміщення Вкладу (коштів);

(2) сума податків і зборів, які утримуються з Вкладника, за весь строк розміщення Вкладу (коштів), із визначенням інформації, що Банк виконує функції податкового агента;

(3) сума комісійних винагород та інші витрати Клієнта за періодами, пов'язані з розміщенням та обслуговуванням Вкладу (коштів).

Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб

Вклади у АТ «ГЛОБУС» гарантовано	Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Фонд)
Обмеження гарантії	<p>Кожному вкладнику відшкодовуються кошти в розмірі вкладу (включно з відсотками) станом на день початку процедури виведення банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів закладами, встановленого Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку.</p> <p>У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", кожному вкладнику гарантується відшкодування коштів закладами (включно з відсотками) на день початку процедури ліквідації банку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів закладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку.</p> <p>Гранична сума розміру відшкодування коштів закладами встановлюється відповідно до статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" та становить 200 000 (Двісті тисяч) гривень.</p> <p>Відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" не відшкодовуються кошти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) передані банку в довірче управління; 2) за вкладом у розмірі менше ніж 10 гривень; 3) за вкладом, підтвердженим ощадним (депозитним) сертифікатом на пред'явника; 4) розміщені на вклад у банку особою, яка є пов'язаною з банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - протягом року до дня прийняття такого рішення); 5) розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі, якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - один рік до дня прийняття такого рішення); 6) розміщені на вклад власником істотної участі у банку; 7) закладами у банку, за якими вкладники на індивідуальній основі отримують від банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України "Про банки і банківську діяльність", або мають інші фінансові привілеї від банку; 8) за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань; 9) закладами у філіях іноземних банків; 10) закладами у банківських металах; 11) розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду; 12) за Вкладом, задоволення вимог за яким зупинено відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення".
Якщо у вкладника більше одного вкладу в банку	Фонд відшкодовує кошти в розмірі вкладу (включно з відсотками) станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів закладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку відповідно до статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" .
Період відшкодування у разі віднесення банку до категорії неплатоспроможних	<p>Виплата відшкодування коштів розпочинається в порядку та у черговості, встановлених Фондом, не пізніше ніж 20 робочих днів (для банків, база даних про вкладників яких містить інформацію про більше ніж 500000 рахунків, - не пізніше ніж 30 робочих днів) з дня початку процедури виведення Фондом банку з ринку.</p> <p>Під час тимчасової адміністрації вкладник набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів закладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів закладами за договорами, строк дії яких закінчився станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, та за договорами банківського рахунку.</p> <p>Фонд має право не включати до розрахунку гарантованої суми відшкодування коштів за договорами банківського рахунку до отримання в повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною).</p> <p>Виплата гарантованої суми відшкодування за договорами банківського рахунку здійснюється тільки після отримання Фондом у повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною)</p>
Валюта відшкодування	<p>Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається у національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб".</p> <p>У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день початку ліквідації банку</p>
Контактна інформація Фонду гарантування вкладів фізичних осіб	04053, м. Київ, вулиця Січових Стрільців, 17, номер телефону гарячої лінії 0-800-308-108, (044) 333-36-55
Докладніша інформація	http://www.fg.gov.ua
Підтвердження одержання вкладником	_____/_____ (підпис вкладника) (ПІБ)
Додаткова інформація	<p>Вкладом є кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката (включно з нарахованими відсотками на такі кошти).</p> <p>Вкладником є фізична особа (у тому числі фізична особа - підприємець), яка уклала або на користь якої укладено договір банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або яка є власником іменного депозитного сертифіката.</p> <p>Вклади фізичних осіб - підприємців гарантуються Фондом незалежно від дня відкриття рахунку, починаючи з 01 січня 2017 року щодо банків, віднесених до категорії неплатоспроможних після 01 січня 2017 року.</p> <p>Нарахування відсотків закладами припиняється у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку)</p>

9. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 9.1. Договір дійсний з моменту Акцептування Клієнтом Публічної пропозиції Банку на укладання Договору та протягом невизначеного строку – до його розірвання у випадках та порядку, зазначених у п.9.2-9.4. та п. 9.8. цього Договору, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 9.2. Договір може бути розірваний за згодою Сторін, а також у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України. Договір також може бути розірваний за бажанням однієї із Сторін з письмовим повідомленням іншої Сторони не менше, як за 5 робочих днів та за умови виконання сторонами зобов'язань за цим Договором у повному обсязі.
- 9.3. Банк має право відмовитися від Договору та закрити Банківський рахунок Клієнта у разі відсутності операцій за ним протягом 3 (трьох) років підряд та відсутності на ньому залишку коштів.
- 9.4. Клієнт має право розірвати Договір у разі незгоди із запропонованими Банком змінами до Договору та/або Тарифів.
- 9.5. У випадку, якщо Договір укладено між Банком та Фізичною особою-нерезидентом, то Клієнт має право користуватися Банківським рахунком в період законного перебування на території України згідно відповідних дозвільних документів (віза, тимчасова посвідка тощо).
- 9.6. Розірвання Договору за ініціативою Клієнта не звільняє Клієнта від обов'язку погасити в повному обсязі Заборгованість за Договором, в тому числі сплатити штрафні санкції, інші платежі згідно Договору та/або Тарифів. Розірвання Договору за ініціативою Клієнта можливе при відсутності будь-яких зобов'язань за Договором. Розірвання Договору за ініціативою Клієнта здійснюється шляхом надання Клієнтом до Банку заяви в установленому Договором порядку.
- 9.7. Банк має право зупинити подальше надання послуг та/або комплекс послуг Клієнту та/або вимагати дострокового повернення Кредиту, сплати процентів, комісій та штрафних санкцій, що передбачені цим Договором та/або Тарифами у випадку невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань за Договором, зокрема, непогашення заборгованості за Кредитом, несплати процентів, комісій, штрафних санкцій (за наявності), а також у разі виникнення обставин, які можуть негативно вплинути на платоспроможність Клієнта та ставлять під загрозу (унеможлиблюють) виконання Клієнтом зобов'язань по Договору, зокрема звільнення Клієнта з роботи, накладення арешту на рахунки та/або майно Клієнта та/або примусове стягнення коштів з рахунків Клієнта, отримання Банком іншої несприятливої інформації про Клієнта, зміни економічної ситуації у кредитно-фінансовій системі України, кон'юнктури ринку. В такому випадку вважається, що строк виконання зобов'язання Клієнта перед Банком щодо повернення повної заборгованості за Кредитом таким, що настав. Клієнт зобов'язаний протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати надіслання Банком відповідної Вимоги, повернути суму Заборгованості по Кредиту, що залишилась (за наявності), сплатити проценти, комісії, штрафні санкції (за наявності) та інші платежі за цим Договором та/або Тарифами, а також відшкодувати збитки, завдані Банку, у разі настання будь-якого з наступних випадків:
- (1) незгоди Клієнта із запропонованими Банком змінами умов цього Договору та/або Тарифів;
 - (2) інформація та документи, що підлягають поданню Клієнтом Банку у відповідності або в зв'язку з цим Договором, представлені Клієнтом несвоєчасно та/або в неповному обсязі, або якщо така інформація та документи або їх частина не відповідає дійсності;
 - (3) при виникненні обставин, які викликають загрозу своєчасному виконанню Клієнтом зобов'язань за цим Договором;
 - (4) зміни умов придбання кредитних ресурсів;
 - (5) прийняття судом рішення про обмеження цивільної дієздатності Клієнта або визнання його недієздатним;
 - (6) порушення Клієнтом інших умов цього Договору.

У випадку невиконання Клієнтом Вимоги про дострокове виконання зобов'язань за Договором Банк має право стягнути у встановленому чинним законодавством України порядку всю заборгованість за Договором.

У разі припинення дії даного Договору (його розірвання) за ініціативою Клієнта або за ініціативою Банку, заборгованість Клієнта має бути погашеною не пізніше дня припинення дії цього Договору (його розірвання).

- 9.8. У разі порушення Клієнтом умов цього Договору, наявності інших підстав, передбачених цим Договором або діючим Законодавством України, або у разі відсутності руху коштів на Банківському рахунку протягом 12 (дванадцяти) місяців (окрім операцій по списанню Банком винагороди за надані послуги та нарахування процентів по залишкам на Поточному рахунку, Банк має право розірвати Договір, попередивши Клієнта будь-яким із доступних для Банку способом: електронною поштою, Електронним повідомленням чи рекомендованим листом або за допомогою Мобільного додатку. Клієнт повинен відповісти на повідомлення протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту спрямування йому такого повідомлення. У разі неотримання Банком відповіді протягом зазначеного строку вважається, що Клієнт згоден з розірванням Договору. При цьому Банківський рахунок, відкритий на підставі цього Договору, закривається (за наявності).
- 9.9. У разі припинення дії цього Договору внаслідок розірвання, закінчення терміну або з будь-яких інших причин, Банк зобов'язується перерахувати залишок коштів на Банківський рахунок, відкритий у Національній Валюті та вказаний Клієнтом у відповідній вимозі, або видати Клієнту кошти готівкою через касу Банку. Банк повертає отримані від Клієнта надлишкові суми протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання від Клієнта відповідної вимоги.
- 9.10. Відносини між Сторонами ґрунтуються на принципах взаємної поваги та шанобливого ставлення. В разі якщо Клієнт виявляє неповагу до працівників Банку та/або застосовує ненормативну лексику, в тому числі через соціальні мережі, Банк має право відмовити у наданні послуг із застосуванням каналів дистанційного обслуговування або повідомити Клієнта про розірвання Договору за ініціативою Банку.
- 9.11. Недійсність окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому, якщо можна припустити, що цей Договір міг би бути укладений без включення до нього таких положень.
- 9.12. Назви розділів цього Договору використовуються лише для зручності та жодним чином не впливають на їх зміст і тлумачення.
- 9.13. З усіх питань, не урегульованих цим Договором, Сторони керуються відповідними нормами чинного законодавства України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

- 10.1. Укладаючи цей Договір, Клієнт погоджується з порядком внесення змін та/або доповнень до Договору, який викладено у цьому розділі Договору, а також підтверджує, що зміни та/або доповнення, внесені до Договору відповідно до цього розділу, не потребують укладення Сторонами окремої додаткової угоди та стають невід'ємною частиною Договору після набрання ними чинності.
- 10.2. Зміни умов Договору та/або Тарифів, вчиняються або стосовно всіх Клієнтів Банку, які уклали даний Договір, або стосовно визначеного кола Клієнтів Банку, які обслуговуються за відповідним видом послуги, про що зазначається у відповідному повідомленні (пропозиції). В пропозиції Банку не вказуються конкретні реквізити Клієнтів та конкретні реквізити Договорів, до яких вносяться відповідні зміни, доповнення, включаючи зміну Тарифів та розірвання Договорів.
- 10.3. Сторони домовились, що зміни вносяться за згодою Сторін у випадку зміни вимог Законодавства України, економічної ситуації, погіршення фінансового стану банківської системи чи з метою недопущення збитковості даної послуги.
- При цьому під згодою Сторін у даному пункті розуміється направлення Банком Клієнту повідомлення (пропозиції) Банку щодо зміни умов Договору та/або Тарифів одним або декількома способами (за вибором Банку), що дасть змогу встановити дату відправлення такого повідомлення (пропозиції) та Акцепту Клієнтом зазначених змін.
- Можливими способами направлення Банком Клієнту повідомлення (пропозиції) Банку про зміну умов та/або внесення доповнень до Договору та/або Тарифів можуть бути, в тому числі але не виключно:
- (1) за допомогою Мобільного додатку;
 - (2) шляхом розміщення об'яв на дошках (дошці) головного офісу Банку, та його відділень, які знаходяться в загальнодоступних для Клієнтів місцях;
 - (3) шляхом розміщення оголошення в мережі Інтернет на Офіційному сайті Банку.
- Розміщення пропозиції змін та/або доповнень в мережі Інтернет на Офіційному сайті Банку та одним із вищевказаних способів є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни та/або доповнення до Договору (включаючи усі Додатки).
- Акцепт змін та/або доповнень до Договору та/або Тарифів Клієнтом може бути здійснено в один з таких способів:
- (1) підписання відповідного документа (заяви/згоди) в Мобільному додатку;
 - (2) направлення текстового повідомлення за допомогою каналів зв'язку;
 - (3) продовження користування послугами Банку.
- 10.4. У разі внесення змін та/або доповнень до Договору Банк повідомляє Клієнта у наступні строки:
- (1) про зміни та/або доповнення до Договору – не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів, до набуття чинності таких змін;
 - (2) про зміни та/або доповнення Тарифів, що стосуються програм кредитування в рамках даного Договору – не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати набуття чинності таких змін;
 - (3) про зміни та/або доповнення інших Тарифів (крім Тарифів, що стосуються програм кредитування в рамках даного Договору) – не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати набуття чинності таких змін.
- У зв'язку з чим Клієнт зобов'язується з інтервалами не більше 10 (десяти) календарних днів відвідувати Банк та відповідну сторінку Офіційного сайту Банку з метою перевірки інформації стосовно змін та/або доповнень до Договору та/або Тарифів. Невиконання Клієнтом вказаного вище обов'язку не зупиняє набуття чинності змін до Договору та/або Тарифів з відповідними правовими наслідками.
- Вказаний в цьому пункті порядок змін до Договору та/або Тарифів не застосовується у випадках внесення змін, які покращують умови обслуговування Клієнтів (розширюють перелік послуг Банку та/або зменшують Тарифи) або спрямовані на виконання вимог

чинного законодавства України, що набувають чинності з дати вказаної в повідомленні (пропозиції) або з дати направлення/розміщення повідомлення (пропозиції).

10.5. Банк вправі вносити зміни та доповнення до цього Договору, включаючи зміну Тарифів на послуги, що надаються Клієнту за цим Договором, але в будь-якому випадку фіксована процентна ставка за Договором не може бути змінена Банком без письмової згоди Клієнта.

10.6. Сторони домовились, що у разі незгоди з отриманою пропозицією Банку щодо внесення змін та/або доповнень до Договору та/або Тарифів Клієнт зобов'язаний до дати набуття чинності змін та/або доповнень до Договору, які зазначені у пропозиції, розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом погашення будь-яких зобов'язань за цим Договором в т.ч. шляхом погашення всієї суми Заборгованості за Договором (за наявності), без сплати додаткової комісійної винагороди (штрафних санкцій) за його розірвання. Однак до моменту його розірвання, Клієнт зобов'язується виконувати зміни та доповнення до цього Договору, що набрали чинності.

В іншому випадку, зміни та/або доповнення до Договору та/або Тарифів Банку є погодженими (акцептованими) Клієнтом та вважатимуться такими, що набувають чинності з дати вказаної в них та є обов'язковими для виконання Сторонами цього Договору, якщо протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх направлення Клієнту та/або розміщення в мережі Інтернет на Офіційному сайті Банку: <https://www.globusbank.com.ua>, Клієнт не здійснить розірвання Договору шляхом подання заяви та/або здійснення повного погашення Заборгованості за Договором.

11. FATCA

- 11.1. В цілях виконання FATCA цим Клієнт надає Банку дозвіл на розголошення інформації щодо Клієнта, яка містить банківську таємницю, персональні дані Клієнта, конфіденційну інформацію, що містяться в Договорі або в інших договорах Банку з Клієнтом (в т.ч. в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору), іноземному податковому органу, у тому числі Податковій службі США (IRS), та/або іноземним податковим агентам, зобов'язаним утримувати іноземні податки та збори згідно FATCA, та/або особам, що приймають участь у переказі коштів на рахунки Клієнта (наприклад, банкам-кореспондентам), у випадках, передбачених FATCA.
- 11.2. Клієнт зобов'язаний надавати на вимогу Банку документи або відомості згідно з вимогами FATCA, у тому числі, необхідні для ідентифікації та вивчення, а також ті, що стосуються його податкового статусу. Клієнт зобов'язаний негайно інформувати Банк про зміну свого податкового статусу та у разі набуття статусу податкового резидента США негайно надати до Банку підтвердуючі документи.
- 11.3. Банк зобов'язаний виконувати вимоги FATCA. На виконання зазначених вимог Банк має право вимагати та отримувати від Клієнта документи або відомості згідно з вимогами FATCA, у тому числі, необхідні для його належної перевірки. У разі неподання Клієнтом таких документів або відомостей або умисного надання Клієнтом неправдивих відомостей про себе, Банк може відмовити Клієнту у відкритті та/або обслуговуванні рахунку. Відмовити Клієнту у здійсненні платежів на користь одержувачів (бенефіціарів) або через осіб, що не додержуються вимог FATCA.
- 11.4. Банк має право закрити рахунок виключно на власний розсуд у випадках: (а) якщо Клієнтом не подані документи або відомості, згідно з вимогами FATCA, у тому числі, необхідні для його належної перевірки, або якщо Клієнтом умисно надані неправдиві відомості про себе, та/або (б) за наявності інших обставин, передбачених FATCA.
- 11.5. Вимоги FATCA. У випадку якщо будь-які надходження, отримані Клієнтом, мають/можуть підлягати оподаткуванню або стягненню згідно вимог FATCA, Клієнт доручає Банку, а Банк виконує самостійно списання, з періодичністю та/або у випадках, визначених вимогами FATCA, грошових коштів у розмірі, необхідному для виконання вимог FATCA, з будь-якого Поточного, Карткового та/або Вкладного рахунку Клієнта, відкритого в Банку, та перераховує відповідні кошти на будь-який рахунок Податкової служби США (IRS) або на будь-який інший визначений рахунок.
- 11.6. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо рахунку, грошових коштів та операцій за рахунком, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США (IRS), банків-кореспондентів та інших осіб, що приймають участь в переказах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.
- 11.7. Клієнт Акцептуванням Договору засвідчує та гарантує, що Клієнт не є податковим резидентом США (якщо Клієнтом не було надано до Банку іншої інформації).

12. РЕКВІЗИТИ БАНКУ

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ГЛОБУС»

04073, м. Київ, пров. Куренівський, 19/5

Код Банку (МФО): 380526, ЄДРПОУ: 35591059

кор/рах №32000120801026 в Національному банку України код банку (МФО) 300001

Індивідуальний податковий номер 355910526541, витяг з реєстру платників ПДВ № 1928104500266

Телефон 0 800 300 392, факс (044) 546-63-51

електронна пошта: info@globusbank.com.ua

сайт Банку: <http://globusbank.com.ua/>

Ліцензія Національного банку України на право надання банківських послуг №240 від 21.01.2019 р.

Реєстраційний номер та дата внесення до Державного реєстру банків: №320 від 29.11.2007 р.

ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ СПОЖИВЧИХ КРЕДИТІВ

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Дата остаточного повернення Кредиту – дата остаточного повернення Кредиту, визначена Сторонами у Графіку платежів.

Комісія за порушення термінів погашення щомісячного платежу – комісійна винагорода Банку, яку Клієнт зобов'язаний сплатити у разі прострочення ним Строків сплати (терміну погашення) щомісячного платежу згідно Графіку платежів. Нараховується за кожне порушення Строків сплати (терміну погашення) щомісячного платежу у сумі визначеної Тарифами, що є чинними на дату нарахування.

Комісія за управління кредитом – щомісячна комісійна винагорода Банку за обслуговування кредитної заборгованості за Кредитом, наданим Клієнту, яка визначена в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору.

Комісія за Сервіс смс інформування щодо кредитної заборгованості – комісійна винагорода Банку за надання Сервісу СМС інформування щодо кредитної заборгованості за Кредитом, наданим Клієнту, яка визначена в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору.

Кредитна заявка – пакет документів Клієнта в т.ч. в електронному вигляді, що включає всі необхідні відомості про Клієнта достатні для прийняття Банком рішення щодо кредитування, повнота та достатність якого обумовлена вимогами відповідного документу, яким може виступати програма кредитування.

Партнери – суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи – підприємці), з якими укладений договір про співпрацю та в торгових точках/мережах/магазинах/представництвах яких можна оформити Товар за рахунок Кредиту від Банку. Партнери можуть виступати в якості Кредитних посередників Банку.

Разова комісія (комісія за надання кредиту) – комісійна винагорода Банку за переказ коштів, що є платою за здійснення операції щодо перерахування коштів Кредиту або їх видачі згідно з Договором.

Сервіс СМС інформування щодо кредитної заборгованості – послуга Банку щодо направлення Електронних повідомлень на Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта, що включає в себе інформування Клієнта про сплату щомісячного платежу за Кредитом, про стан Заборгованості за Договором та про здійснені платежі в рахунок погашення Кредиту. Банк залишає за собою право вибору способу і сервісу для відправки зазначеної вище інформації.

Споживчий кредит – форма Кредиту, що надається Банком Клієнту на умовах, встановлених Договором, із можливим цільовим призначенням:

- (1) на загальні споживчі цілі;
- (2) на оплату (повну/часткову) за товар/роботи/послуги, що придбаваються Клієнтом для задоволення його потреб, не пов'язаних із підприємницькою діяльністю;
- (3) на оплату страхового платежу (страхової премії) за договором страхування;
- (4) на оплату разової комісії та/або комісії за надання Сервісу СМС інформування щодо кредитної заборгованості.

Строк сплати (термін погашення) щомісячного платежу:

Для всіх Клієнтів, крім Клієнтів, які оформили Споживчий кредит згідно Програми споживчого кредитування «Розстрочка» через Мобільний додаток «GlobusPlus» та Клієнтів, які оформили Споживчий кредит згідно Програми споживчого кредитування «Кредит готівкою» до 30.11.2020 року (включно) – з 1-го (першого) по 10-е (десяте) число кожного місяця (включно). Якщо 10-е (десяте) число місяця припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, сплата переноситься на наступний Робочий день Банку.

Для клієнтів, які оформили Споживчий кредит згідно Програми споживчого кредитування «Розстрочка» через Мобільний додаток «GlobusPlus» та Клієнтів, які оформили Споживчий кредит згідно Програми споживчого кредитування «Кредит готівкою» з 01.12.2020 року – срок сплати (термін погашення) щомісячного платежу прирівнюється до дати платежу, яка визначається Графіком платежів, що є складовою частиною Заяви-Анкети на приєднання до Договору. Якщо дата платежу, згідно Графіку платежів, припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, сплата переноситься на наступний Робочий день Банку.

Товар – одна чи кілька індивідуально визначених речей або послуг, що придбаються Клієнтом у Партнера повністю або частково за рахунок Кредиту.

1. ВСТУП

- 1.1. Цей Додаток № 1 «Порядок надання та обслуговування споживчих кредитів» (надалі – Додаток №1) є невід’ємною частиною Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» (Договір), що укладений між АТ «КБ «ГЛОБУС» код ЄДРПОУ 35591059, місцезнаходження: 04073, Україна, м. Київ, пр. Куренівський, 19/5 (Банк) та фізичною особою, що акцептувала умови Публічної пропозиції АТ «КБ «ГЛОБУС» на укладення Договору (Позичальник або Клієнт), в подальшому разом - Сторони, а окремо – Сторона.
- 1.2. Цей Додаток № 1 регулює відносини Банку, як кредитора, та фізичної особи, що отримала в Банку Споживчий кредит (Клієнта), та визначає умови та порядок надання Банком фізичним особам Споживчих кредитів.
- 1.3. Згідно з умовами цього Додатку №1 Банк, у разі Акцепту Клієнтом Публічної пропозиції на укладення Договору шляхом підписання Заяви-Анкети на приєднання до Договору в т.ч. в електронному вигляді з використанням Електронного підпису, зобов’язується надавати Клієнту послуги визначені цим Договором та Тарифами, а Клієнт зобов’язується їх оплатити в розмірах і порядку, передбачених Договором (Заявою-Анкетою на приєднання до Договору) і Тарифами та виконувати інші зобов’язання відповідно до цього Договору.
- 1.4. Відповідно до Додатку № 1 Банк у разі підписання Клієнтом Заяви-Анкети на приєднання до Договору, що здійснюється згідно з умовами Додатку № 1, надає Клієнту Споживчий кредит, нараховує проценти та комісійні винагороди, згідно з умовами Договору, Додатку № 1, Заяви-Анкети на приєднання до Договору та Тарифами.
- 1.5. Договір вважається укладеним, а умови Публічної пропозиції Акцептованими Клієнтом з моменту оформлення Заяви-Анкети на приєднання до Договору в т.ч. в електронному вигляді з використанням Електронного підпису.
- 1.6. Невід’ємною частиною цього Додатку №1, які є невід’ємними частинами цього Договору та разом з ним складають єдиний документ є:
 - (1) Заява-Анкета на приєднання до Договору, що використовуються для споживчого кредитування. (п. 5.1. Додатку №1);
 - (2) Паспорт споживчого кредиту (п. 5.2. Додатку №1);
 - (3) Форма розміщення ідентифікаційних документів Клієнта на одному аркуші А4 та засвідчення цих документів одним підписом відповідального виконавця та Клієнта (п. 5.3. Додатку №1).

2. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ СПОЖИВЧОГО КРЕДИТУ

- 2.1. **Порядок надання Споживчого кредиту**
 - 2.1.1. Умови надання Споживчих кредитів в межах цього Договору та додатків до Договору визначають спосіб надання Споживчого кредиту, нарахування процентів та комісій та інших платежів, виконання грошових зобов’язань, права і обов’язки Клієнта та Банку, їх відповідальність та інші умови.

- 2.1.2. Перед подачею Кредитної заявки, Клієнт ознайомлюється з обов'язковою інформацією про Банк, з цим Договором, Тарифами та іншими документами, що розміщені на Офіційному сайті Банку. Інформація, яка необхідна Клієнту для прийняття ним особистого, обґрунтованого та усвідомленого рішення стосовно отримання Споживчого кредиту, що розміщена на Офіційному сайті Банку є повною, актуальною, безоплатною та доступною для самостійного ознайомлення.
- 2.1.3. Клієнт може прийняти (Акцептувати) Публічну пропозицію, укласти Договір або відмовитись від неї.
- 2.1.4. За умови прийняття Банком відповідного рішення щодо надання Споживчого кредиту, підписання обома Сторонами Заяви-Анкети на приєднання до Договору в т.ч. в електронному вигляді з використанням Електронного підпису, усі умови щодо кредитування є погодженими Клієнтом та Договір є укладеним у письмовій формі. Згідно з положеннями цього Договору Сторони визначають загальний порядок та умови проведення операцій з надання Споживчого кредиту.
- 2.1.5. Споживчий кредит може бути наданий Клієнтам – резидентам України, які у встановленому Договором порядку Акцептували Публічну пропозицію Банку на укладення цього Договору. Банк, після прийняття від Клієнта відповідної Кредитної заявки, у тому числі від Кредитних посередників/Партнерів Банку/в Мобільному додатку проводить аналіз, відповідно до встановлених в Банку процедур щодо можливості надання Споживчого кредиту.
- 2.1.6. У разі прийняття позитивного рішення щодо оформлення Споживчого кредиту, Банк направляє через програмне забезпечення, яке використовується Банком та/або Партнерами пропозицію укласти Договір шляхом направлення пакету документів для оформлення Споживчого кредиту в т.ч. але не виключно Заяву-Анкету на приєднання до Договору, Паспорт споживчого кредиту з яким Клієнт має можливість ознайомитись до укладення Договору та у разі прийняття Клієнтом пропозиції щодо оформлення Договору надає Клієнту Кредит у Національній Валюті України у формі Споживчого кредиту відповідно до умов Договору, а Клієнт зобов'язується повернути суму наданого Споживчого кредиту та сплатити проценти, комісії та інші платежі, передбачені Договором, Графіком платежів та Тарифами.
- 2.1.7. Після укладення Договору, шляхом підписання Заяви-Анкети на приєднання до Договору, в т.ч. в електронному вигляді з використанням Електронного підпису, Банк відкриває позичковий рахунок для надання та обліку кредитних коштів та здійснює видачу Споживчого кредиту, на підставі підписаної Клієнтом Заяви-Анкети на приєднання до Договору за реквізитами вказаними в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору.
- 2.1.8. Банк може надати Клієнту Споживчий кредит у порядку визначеному Заявою-Анкетою на приєднання до Договору шляхом перерахування суми Споживчого кредиту Банком за дорученням Клієнта:
- (1) на вказаний в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору Поточний рахунок Клієнта, який відкрито в Банку чи будь-якому іншому банку України;
 - (2) на вказаний в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору поточний рахунок Партнера для придбання Товару, на які надається Споживчий кредит та/або на утримання Банком комісійної винагороди відповідно до умов зазначених в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору;
 - (3) за іншими реквізитами вказаними в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору згідно доручення Клієнта.
- 2.1.9. Сторони погоджуються, що зобов'язання Банку надати Споживчий кредит виникає виключно після звернення Клієнта щодо надання йому Споживчого кредиту та наданні Клієнтом всіх передбачених чинним Законодавством документів (інформації, відомостей), в тому числі, але не виключно, для оцінки фінансового стану Клієнта та Кредитоспроможності, для проведення Ідентифікації/Верифікації Клієнта, а також після прийняття Банком відповідного рішення і виключно у випадку, якщо надання Клієнту Споживчого кредиту не суперечить встановленим чинним Законодавством, нормативно-правовими актами Національного банку України вимогам (обмеженням).

- 2.1.10. Сторони погоджуються, що ненадання Банком Клієнту Споживчого кредиту з будь-якої причини (не прийнято рішення/не надано документи тощо), тобто відсутність фактичних дій, підтверджуючих виконання Банком зобов'язання надати Клієнту Споживчий кредит протягом 30 (тридцяти) календарних днів, з дати подання Клієнтом Кредитної заявки (Заяви-Анкеті на приєднання до Договору), є належним доказом наявності обставин, що унеможливають надання Клієнту Споживчого кредиту і це не потребує додаткового доказування (надання повідомлень, відповідей та іншим чином інформування Клієнта чи будь-якої іншої особи) з боку Банку. Договір в частині надання Клієнту Споживчого кредиту вважається припиненим, якщо Банком не надано Споживчий кредит протягом погодженого у цьому пункті Договору строку.
- 2.1.11. Датою надання Споживчого кредиту є дата списання коштів з позичкового рахунку, який відкривається Банком для обліку операції з надання Клієнту Споживчого кредиту.
- 2.1.12. Акцептуючи цей Договір, Сторони розуміють та погоджуються з тим, що зобов'язання Банку щодо надання Споживчого кредиту є відкличними та безризиковими, тобто, Банк може відмовитися від надання Споживчого кредиту в будь-який момент без надання пояснень такої відмови.
- 2.1.13. Сума Споживчого кредиту, строк користування Споживчим кредитом, цільове призначення, розмір процентів за користування Споживчим кредитом та комісій, періоди сплати платежів визначаються Сторонами в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, Графіку платежів та в Паспорті споживчого кредиту.
- 2.1.14. Повернення Споживчого кредиту та сплата процентів за користування Споживчим кредитом, комісій та інших платежів здійснюється за ануїтетною (рівними платежами) схемою. Схема повернення Споживчого кредиту та сплати процентів за користування Споживчим кредитом, комісій та інших платежів зазначається в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору. Строк/терміни повернення Споживчого кредиту та сплати процентів за користування Споживчим кредитом, комісій та інших платежів з зазначенням розміру щомісячного платежу встановлюються у Графіку платежів.
- 2.1.15. Проценти за користування Споживчим кредитом та комісії встановлюються у фіксованому розмірі і підлягають сплаті Клієнтом з урахуванням наступного:
- 2.1.15.1. **Для всіх Клієнтів, крім Клієнтів, які оформили Споживчий кредит згідно Програми споживчого кредитування «Розстрочка» через Мобільний додаток «GlobusPlus» та Клієнтів, які оформили Споживчий кредит згідно Програми споживчого кредитування «Кредит готівкою» до 30.11.2020 року (включно):**
- 2.1.15.1.1. Нарахування процентів за користування Кредитом здійснюється у Національній Валюті щомісячно за фактичну кількість днів місяця та року (факт/факт) не пізніше останнього робочого дня кожного місяця та у день остаточного повернення Споживчого кредиту. У разі припинення кредитування Клієнта відповідно до умов Договору проценти за користування Споживчим кредитом нараховуються за період з дня надання Кредиту по день повного виконання (сплати) боргових зобов'язань на суму фактичної заборгованості за Споживчим кредитом, в розмірі процентної ставки, зазначеної в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, при цьому день надання Споживчого кредиту включається до розрахунку.
- 2.1.15.2. **Для клієнтів, які оформили Споживчий кредит згідно Програми споживчого кредитування «Розстрочка» через Мобільний додаток «GlobusPlus» та Клієнтів, які оформили Споживчий кредит згідно Програми споживчого кредитування «Кредит готівкою» з 01.12.2020 року:**
- 2.1.15.2.1. Нарахування процентів за користування Споживчим кредитом здійснюється у Національній Валюті щодня на фактичну суму непогашеного основного боргу за Споживчим кредитом і за фактичний час користування таким Споживчим кредитом (факт/факт), включаючи день видачі та виключаючи день повернення, в розмірі процентної ставки, зазначеної в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору та сплачуються не пізніше дати платежу, визначеної у Графіку платежів. При простроченні повернення основної суми боргу за Споживчим кредитом проценти за користування простроченими до повернення

сумами нараховуються щоденно та повинні сплачуватись одночасно з поверненням Споживчого кредиту.

- 2.1.15.3. У випадку непогашення Клієнтом Простроченої заборгованості за процентами та комісіями, Банк, починаючи з дня виникнення такої заборгованості, може скористатися правом, зазначеним у п. 9.7. цього Договору.
- 2.1.15.4. У разі несвоєчасного повернення заборгованості по Споживчому кредиту, у строки, передбачені Графіком платежів та цим Договором, Клієнт сплачує проценти з розрахунку процентної ставки зазначеної в діючих Тарифах, що нараховуються на суму Простроченої заборгованості з дати її виникнення до дати її повного погашення.
- 2.1.15.5. Комісія за управління кредитом встановлюється за послуги Банку щодо списання та зарахування коштів з метою повернення Споживчого кредиту, розрахунково-касове обслуговування щодо Споживчого кредиту, надання консультаційних та інформаційних послуг щодо Споживчого кредиту. Комісія за управління кредитом нараховується від суми виданого Споживчого кредиту за фактично надані послуги з управління кредитом протягом строку дії кредитного договору з періодичністю, не рідше, ніж один раз на місяць за період з першого по останній календарний день поточного місяця включно, починаючи з дня надання Споживчого кредиту або з першого дня після закінчення пільгового періоду, незалежно від фактичної кількості днів користування Споживчим кредитом або користування Споживчим кредитом за межами пільгового періоду у відповідному місяці. Послуги з управління кредитом припиняють надаватись з моменту настання хоча б однієї з подій: або з дати повного погашення Заборгованості за Договором, або після Дати остаточного повернення Кредиту (згідно Заяви-Анкеті на приєднання до Договору).
- 2.1.15.6. Комісія за Сервіс смс інформування щодо кредитної заборгованості встановлюється за послуги Банку щодо надання Сервісу СМС інформування щодо кредитної заборгованості за Споживчим кредитом. Комісія за Сервіс смс інформування щодо кредитної заборгованості включається в суму Споживчого кредиту. При цьому даним пунктом Додатку №1 до Договору Клієнт уповноважує Банк здійснити переказ суми Комісії за Сервіс смс інформування щодо кредитної заборгованості, визначеної у Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, на користь Банку (утримати із суми Споживчого кредиту).
- 2.1.15.7. Разова комісія розраховується у відсотках від суми Товару, який оформлюється за рахунок Споживчого кредиту та включається в суму Споживчого кредиту. При цьому даним пунктом Додатку №1 до Договору Клієнт уповноважує Банк здійснити переказ суми Разової комісії, визначеної у Заяві-Анкеті на приєднання до Договору на користь Банку (утримати із суми Споживчого кредиту).
- 2.1.15.8. Комісія за порушення термінів погашення щомісячного платежу встановлюється у разі порушення Клієнтом умов Договору (невиконання або неналежного виконання зобов'язання), а саме порушення Строків сплати (терміну погашення) щомісячного платежу по Споживчому кредиту або неповної сплати щомісячного платежу по Споживчому кредиту відповідно до Графіку платежів. Комісія за порушення термінів погашення щомісячного платежу нараховується наступного Робочого дня після Строку сплати (терміну погашення) щомісячного платежу. Сума нарахованої Комісії за порушення термінів погашення щомісячного платежу визначається Тарифами, що є чинними на дату її нарахування.
- 2.1.15.9. За власним бажанням Клієнта, Договір може передбачати оплату додаткових послуг Банку, які замовляє Клієнт, за рахунок Споживчого кредиту, про що зазначається у Заяві-Анкеті на приєднання до Договору.
- 2.1.16. Банк не несе відповідальність за Товари (стан, якість, ціна і т.д.), надані Клієнту відповідним Партнером.

2.2. Повернення Споживчого кредиту

- 2.2.1. Для всіх Клієнтів, крім Клієнтів, які оформили Споживчий кредит згідно Програми споживчого кредитування «Розстрочка» через Мобільний додаток «GlobusPlus» та Клієнтів, які оформили Споживчий кредит згідно Програми споживчого кредитування «Кредит готівкою» до 30.11.2020 року (включно):

- 2.2.1.1. Клієнт здійснює погашення Споживчого кредиту, процентів за користування кредитними коштами та комісій (Заборгованості за Договором) у відповідності до Графіка платежів (включається до Заявки-Анкеті на приєднання до Договору) шляхом сплати Заборгованості за Договором рівними (ануїтетними) частинами (крім останнього платежу), щомісячно з 1-го (першого) по 10-е (десяте) число кожного місяця. Якщо 10-е (десяте) число місяця припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, сплата переноситься на наступний Робочий день Банку. У випадку порушення Клієнтом встановлених цим Договором та Графіком платежів строків сплати процентів та комісій, сума несплачених в строк процентів та комісій, вважається простроченою та переноситься Банком на рахунки для обліку прострочених нарахованих доходів.
- 2.2.1.2. При перерахуванні Клієнтом на транзитний рахунок коштів до настання Строку сплати (терміну погашення) щомісячного платежу, такі кошти у повній сумі направляються на погашення основної суми боргу за Споживчим кредитом у день їх зарахування на транзитний рахунок. При цьому розмір наступного щомісячного платежу залишається без змін.
- 2.2.1.3. У разі, якщо сума зарахованих на транзитний рахунок коштів у період Строку сплати (терміну погашення) щомісячного платежу перевищує розмір щомісячного платежу, сума такого перевищення направляється на погашення основної суми боргу за Споживчим кредитом у цей же банківський день. При цьому розмір наступного щомісячного (ануїтетного) платежу залишається без змін.
- 2.2.2. **Для клієнтів, які оформили Споживчий кредит згідно Програми споживчого кредитування «Розстрочка» через Мобільний додаток «GlobusPlus» та Клієнтів, які оформили Споживчий кредит згідно Програми споживчого кредитування «Кредит готівкою» з 01.12.2020 року:**
- 2.2.2.1. Клієнт здійснює погашення Споживчого кредиту, процентів за користування кредитними коштами та комісій (Заборгованості за Договором) у відповідності до Графіка платежів (включається до Заявки-Анкеті на приєднання до Договору) шляхом сплати Заборгованості за Договором рівними (ануїтетними) частинами (крім останнього платежу), щомісячно по дату платежу (включно) визначеного Графіком платежів. Якщо дата платежу, згідно Графіку платежів, припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, сплата переноситься на наступний Робочий день Банку. У випадку порушення Клієнтом встановлених цим Договором та Графіком платежів строків сплати процентів та комісій, сума несплачених в строк процентів та комісій, вважається простроченою та переноситься Банком на рахунки для обліку прострочених нарахованих доходів.
- 2.2.2.2. При перерахуванні Клієнтом на транзитний рахунок коштів до настання Строку сплати (терміну погашення) щомісячного платежу, такі кошти направляються на погашення планового щомісячного платежу у Розрахунковому періоді згідно Графіку платежів (за наявності такого щомісячного платежу), а залишок коштів направляється на погашення основної суми боргу за Споживчим кредитом у день їх зарахування на транзитний рахунок. При цьому розмір наступного щомісячного платежу залишається без змін.
- 2.2.3. Повернення Споживчого кредиту, сплата процентів за користування Споживчим кредитом, комісій, штрафних санкцій, інших платежів, передбачених Договором та Додатком №1 здійснюється на транзитний рахунок, який вказаний в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору шляхом:
- (1) внесення готівкових грошових коштів через касу будь-якого відділення Банку для зарахування на рахунок зазначений у Заяві-Анкеті на приєднання до Договору;
 - (2) переказу з рахунку Клієнта, відкритого в Банку або в іншому банку, а також шляхом внесення готівкових грошових коштів через касу будь-якого іншого банку, на рахунок зазначений в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору (при здійсненні переказу коштів з рахунку, відкритого в іншому банку призначення такого переказу повинно містити наступні реквізити: «Погашення кредиту згідно Договору № від [номер та дата Заяви-Анкеті на приєднання до Договору], ПІБ Клієнта»;
 - (3) через програмно-технічні комплекси самообслуговування (термінали самообслуговування);

(4) шляхом Договірною списання Банком грошових коштів в розмірі, необхідному для виконання зобов'язань згідно до Графіку платежів щодо повернення частини Споживчого кредиту та сплати процентів/ комісії за відповідний Розрахунковий період;

(5) шляхом поповнення через Офіційний сайт Банку або інші офіційні канали погашення в т.ч. через Чат-бот та Мобільний додаток.

У випадку якщо поповнення транзитного рахунку здійснюється за кордоном в Іноземній Валюті країни відправлення, Клієнт доручає Банку здійснити продаж зарахованої ним на транзитний рахунок Банку Іноземної Валюти із наступним зарахуванням гривневого еквівалента в рахунок погашення Заборгованості за Договором. Обмін зарахованих коштів у Національну Валюту здійснюється за курсом Банку на дату їх надходження в Банк.

2.2.4. Якщо внесення готівкових коштів на рахунок (для погашення заборгованості за Договором) виконано за допомогою електронних пристроїв (банкоматів з функцією внесення готівки, касових ПОС-терміналів програмно-технічних комплексів самообслуговування, емуляторів ПОС-терміналів для переказів в мережі Інтернет, тощо) відображення такої операції по рахунку Клієнта з утриманням відповідних комісій згідно Тарифів відбувається таким чином:

2.2.4.1. Операції, здійснені в мережі інших банків чи небанківських фінансових установ, відображаються по рахунку Клієнта, в строк до 3 (трьох) Операційних днів Банку. Фінансові ризики, пов'язані з можливою затримкою надходження коштів за такими операціями на рахунок, приймає на себе Клієнт. Підписанням Договору, в т.ч. в електронному вигляді з накладанням Електронного підпису, Клієнт усвідомлює та погоджується з тим, що Банк не має можливості контролювати або регулювати швидкість надходження грошових коштів з інших банків (небанківськими фінансовими установами) або впливати на розміри комісій, що стягуються відповідними установами за перерахування грошових коштів.

2.2.5. Сплата ануїтетного (рівного) платежу оформлюється єдиним платіжним документом, в якому не відокремлюються суми, що припадають на погашення Споживчого кредиту, сплату процентів за користування Споживчим кредитом та на погашення комісій або інших платежів за Договором та Додатком №1.

2.2.6. Банк самостійно розподіляє кошти з транзитного рахунку, що надійшли як ануїтетний (рівний) платіж, на погашення Споживчого кредиту та процентів за користування кредитними коштами та/або сплату комісії, штрафних санкцій, інших платежів, передбачених цим Договором у черговості, що передбачена п.2.2.11. цього Додатку №1 Договору та відповідно до п.п. 2.2.1 - 2.2.2. цього Додатку №1 до Договору.

2.2.7. Клієнт надає право (доручає) Банку самостійно (без надання Клієнтом розрахункових документів) списувати зі своїх рахунків в Національній та Іноземній Валюті, відкритих в Банку (в т.ч. рахунків, відкритих як фізичній особі – підприємцю), на користь Банку (на рахунки обліку заборгованості Клієнта за цим Договором) грошові кошти в сумах, необхідних для повернення Заборгованості за Договором, сплати процентів за користування ним, комісій, штрафних санкцій та інших платежів Клієнта, встановлених цим Договором (в т.ч. Заявою-Анкетою на приєднання до Договору та Тарифами).

2.2.8. Належною сплатою чергового щомісячного платежу Клієнтом вважається надходження на рахунок погашення грошових коштів у розмірі, що не менший за щомісячний платіж зазначений у Графіку платежів і який здійснено не пізніше Строку сплати (терміну погашення) щомісячного платежу.

2.2.9. Всі платежі Клієнта, передбачені Договором та додатками, вважаються здійсненими в установленний строк, якщо сума платежів в повному розмірі надійшла на рахунок Банку до закінчення Операційного дня Банку.

2.2.10. Повне дострокове повернення Споживчого кредиту може відбуватись за ініціативою Клієнта, який отримує інформацію про повну суму Заборгованості за Договору одним із способів відповідно до п. 4.2.2. Договору, або на вимогу Банку у встановлених Договором випадках та за умови, що в будь-якому випадку, нараховані Банком проценти за користування кредитними коштами, комісії і всі інші платежі, які повинні бути сплачені на

відповідну дату дострокового виконання, будуть сплачені Клієнтом в той же час з урахуванням наступного:

- 2.2.10.1. При частковому достроковому поверненні Споживчого кредиту, грошові кошти, сплачені понад суми визначені у Графіку платежів, спрямовуються у рахунок повернення Споживчого кредиту для часткового дострокового повернення, при цьому часткове дострокове повернення Споживчого кредиту не звільняє Клієнта від сплати чергового ануїтетного (рівного) платежу в наступному Розрахунковому періоді. З метою повного дострокового повернення всієї суми залишку заборгованості за Споживчим кредитом, Клієнт зобов'язаний одночасно зі сплатою коштів для повернення суми Споживчого кредиту сплатити нараховані/розраховані та несплачені проценти, комісії, штрафні санкції (за наявності таких) по дату повного дострокового повернення всієї суми Споживчого кредиту на визначений Банком транзитний рахунок (3642), і в такому випадку, кошти, сплачені Клієнтом для повного дострокового повернення суми Споживчого кредиту, нарахованих/ розрахованих та несплачених процентів, комісії, штрафні санкції (за наявності таких), спрямовуються в рахунок повернення в день їх надходження на такий транзитний рахунок (3642). Для отримання інформації щодо суми коштів для повного дострокового повернення Споживчого кредиту, Клієнт може звернутись до Банку відповідно до п. 4.2.2. Договору.
- 2.2.10.2. Якщо, здійснюючи дострокове повернення Споживчого кредиту в повному обсязі, Клієнт перерахує на користь Банку суму, що перевищує розмір загальної заборгованості Клієнта перед Банком, Банк повертає отримані від Клієнта надлишкові суми протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання від Клієнта відповідної вимоги. В такому разі повернення надлишкових сум здійснюється в залежності від вимоги Клієнта шляхом видачі йому грошових коштів через касу Банку або шляхом перерахування грошових коштів на зазначений у вимозі Клієнтом рахунок, відкритий у Національній Валюті.
- 2.2.10.3. Якщо Банк набув право вимагати від Клієнта дострокового повернення всього Споживчого кредиту разом із розрахованими процентами, несплаченими комісіями та штрафними санкціями відповідно до п.9.7. даного Договору та висунув відповідну Вимогу про дострокове повернення, Клієнт зобов'язаний виконати таку вимогу в строк не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня її отримання. Якщо протягом вказаного строку Клієнт усуне порушення, яке є підставою для направлення Банком зазначеної Вимоги, така Вимога Банку втрачає чинність. Зі спливом терміну встановленого цим пунктом Додатку №1 до Договору строку виконання Вимоги Банку, останній набуває право розпочати стягнення суми Заборгованості за Договором, в тому числі і в судовому порядку з метою задоволення Вимоги Банку про дострокове повернення всієї суми Заборгованості за Договором або частини Заборгованості за Договором разом із розрахованими процентами, несплаченими комісіями та штрафними санкціями. Незважаючи на інші умови цього пункту Додатку №1 до Договору, при поверненні (відмові від отримання) Товару на придбання якого Банком надано Споживчий кредит, незалежно від причини повернення (відмови від отримання), кошти за такий Товар повертаються шляхом переказу на рахунок Банку з метою дострокового виконання зобов'язань з повернення Споживчого кредиту Банку.
- 2.2.11. Погашення Заборгованості за Договором, наявної на поточну дату, (при надходженні грошових коштів на рахунок) здійснюється в наступній черговості: 1) на сплату Простроченої заборгованості по Споживчому кредиту та прострочених процентів за користування Споживчим кредитом; 2) на сплату строкової заборгованості по Споживчому кредиту та нарахованих процентів за користування Споживчим кредитом; 3) на сплату штрафних санкцій (пені, штрафи), інших платежів за Договором.

2.3. Порядок відмови Клієнта від Договору

- 2.3.1. Відповідно чинного Законодавства України Клієнт має право протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати укладання кредитного договору, відмовитись від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів або Товару на який надається Споживчий кредит згідно п. 2.1.4. даного Договору.

- 2.3.2. Клієнт має право протягом встановленого Законодавством України терміну здійснити часткове/повне повернення або обмін Товару на який Банком був наданий Споживчий кредит за Договором та за наявності Заборгованості за Договором, згідно наступного порядку:
- 2.3.2.1. Якщо повернення Товару Клієнтом проводиться з одночасним обміном на інший Товар рівної вартості, то вважатиметься (без необхідності додаткового підтвердження), що такий інший обмінаний Товар є прокредитованим на умовах попереднього Товару, що був повернутий, при цьому Кредитна справа Клієнта (в т.ч. Заява-Анкета на приєднання до Договору, Графік погашення та Паспорт споживчого кредиту) залишається без змін та не потребують додаткового підписання.
- 2.3.2.2. Якщо повернення Товару Клієнтом проводиться з одночасним обміном на інший Товар меншої вартості та/або якщо Клієнтом проводиться повернення однієї чи кілька одиниць Товару із загальної кількості одиниць Товару, на які Банком надано Споживчий кредит, то вважатиметься (без необхідності додаткового підтвердження), що Клієнт доручає Банку отримані від Партнера кошти у сумі різниці вартості обмінених Товарів та/або повернутої однієї або кілька одиниць Товару направити на погашення Заборгованості за Договором при цьому Кредитна справа Клієнта (в т.ч. Заява-Анкета на приєднання до Договору, Графік погашення та Паспорт споживчого кредиту) залишається без змін та не потребують додаткового підписання.
- 2.3.2.3. Якщо Клієнт має намір здійснити обмін Товару на Товар більшої вартості, то такий намір несе за собою правочин відмови від Договору. Клієнт доручає Банку отримані від Партнера кошти у сумі Товару, на який Банком був наданий Споживчий кредит направити на погашення Заборгованості за Договором.
- 2.3.3. Якщо Клієнт має намір здійснити повне повернення Товару, який оформлений за рахунок наданого Банком Споживчого кредиту, таке повернення здійснюється згідно пункту 2.3.1.-2.3.2. Додатку №1 до Договору. Клієнт доручає Банку отримані від Партнера кошти у сумі Товару, на який Банком був наданий Споживчий кредит направити на погашення Заборгованості за Договором.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Клієнта

- 3.1.1. Погашати Заборгованість за Договором за рахунок готівкових чи безготівкових коштів усіма засобами згідно із чинним Законодавством України.
- 3.1.2. Достроково повернути Заборгованість за Договором (повністю або частково) у тому числі шляхом збільшення суми щомісячних платежів.
- 3.1.3. Порухувати перед Банком питання про перенесення строків платежів по цьому Договору у разі виникнення тимчасових фінансових або інших ускладнень з незалежних від нього причин. Таке звернення повинно бути направлено Банку в письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до настання Строку сплати (терміну погашення) щомісячного платежу з наданням документів, що об'єктивно підтверджують неможливість своєчасної сплати заборгованості.
- 3.1.4. Достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Банк за умови повного повернення Споживчого кредиту, сплати процентів за користування ним, комісій та штрафних санкцій (у випадку їх наявності) за період фактичного користування Споживчим кредитом відповідно до п. 2.2.10. Додатку №1 до Договору.
- 3.1.5. Відмовитися від Договору протягом 14 календарних днів з дня укладання Договору без пояснення причин, повідомивши про намір Банк у письмовій формі відповідно до п.2.3.1. Додатку №1 до Договору.
- 3.1.6. Клієнт також має інші права, передбачені Договором та/або чинним Законодавством України.

3.2. Права Банка

- 3.2.1. Здійснювати нарахування процентів за користування Споживчим кредитом щоденно або щомісячно та в день остаточного погашення Споживчого кредиту та інших плат згідно з умовами Договору та Тарифів відповідно до п. 2.1.15. Додатку №1 до даного Договору.
- 3.2.2. У разі виникнення обставин вказаних в п.9.7. Договору Банк має право вимагати від Клієнта дострокового повернення всієї суми Заборгованості за Договором разом із розрахованими процентами, несплаченими комісіями та штрафними санкціями та розпочати процедуру стягнення Заборгованості за Договором, в тому числі і в судовому порядку.
- 3.2.3. Керуючись ст. 516 Цивільного Кодексу України Банк має право на можливу заміну Кредитора, шляхом відступлення права вимоги за Договором.
- 3.2.4. Відмовити Клієнту у наданні Споживчого кредиту без обґрунтування причин такого рішення, якщо це суперечить чинному Законодавству України або може призвести до фінансових збитків/погіршення іміджу Банку.
- 3.2.5. Використовувати всі законні способи для погашення наявної у Клієнта Заборгованості за Договором, в тому числі у разі виникнення простроченої Заборгованості за Договором.
- 3.2.6. Відкривати Поточний рахунок Клієнту у Банку відповідно до умов даного Договору для зарахування грошових коштів за Споживчим кредитом.
- 3.2.7. Банк також має інші права, передбачені цим Договором та/або чинним Законодавством України та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Клієнта, передбаченими цим Договором та/або чинним законодавством України.

4. ЗАГАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Зобов'язання Клієнта

- 4.1.1. Використати Споживчий кредит за цільовим призначенням і своєчасно повернути його відповідно до умов цього Договору та додатків.
- 4.1.2. Своєчасно сплачувати проценти за користування Кредитом, комісії та штрафні санкції (за наявності) в порядку, передбаченому цим Договором (в т.ч. Заявою-Анкетою на приєднання до Договору).
- 4.1.3. Повністю повернути Банку суму отриманого Споживчого кредиту не пізніше Дати остаточного повернення Кредиту, яка визначена Заявою-Анкетою на приєднання до Договору та Графіком платежів. Якщо Дата остаточного повернення Кредиту припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, сплата переноситься на наступний Робочий день Банку.
- 4.1.4. При відмові від Договору відповідно до п. 2.3. Додатку №1 до Договору протягом 7 (семи) календарних днів з дати подання письмового повідомлення представнику Банку/Кредитного посередника/Партнера Клієнт зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з цим Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання Кредиту/перерахування за дорученням Клієнта на рахунок Кредитного посередника/Партнера Банку до дня їх повернення за ставкою, встановленою в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору.
- 4.1.5. Клієнт також має інші обов'язки передбачені цим Договором та/або чинним Законодавством України, а також обов'язки, що кореспондують правам Банку, які визначені цим Договором та/або чинним Законодавством України.

4.2. Зобов'язання Банка

- 4.2.1. На умовах, визначених цим Договором та на підставі прийнятої від Клієнта Заяви-Анкети на приєднання до Договору, якою визначені умови надання Споживчого кредиту, надати Клієнту Споживчий кредит, якщо це не суперечить чинному Законодавству України.
- 4.2.2. Відкрити Клієнту рахунок для обліку заборгованості за Споживчим кредитом, рахунок для нарахування процентів, транзитний рахунок для сплати Заборгованості за Договором та здійснювати обслуговування рахунку у відповідності до умов цього Договору та чинного Законодавства України.

- 4.2.3. На вимогу Клієнта надавати довідку про залишок заборгованості за Споживчим кредитом станом на дату такої вимоги, за умови сплати відповідної винагороди згідно Тарифів.
- 4.2.4. Належним чином та своєчасно виконувати інші зобов'язання Банку, визначені Договором з Додатками та чинним Законодавством України.

5. ТИПОВІ ФОРМИ (ШАБЛони) ДОКУМЕНТІВ

- 5.1. Заява-Анкета на приєднання до Договору, що використовуються для споживчого кредитування.
- 5.2. Паспорт споживчого кредиту.
- 5.3. Форма розміщення ідентифікаційних документів Клієнта на одному аркуші А4 та засвідчення цих документів одним підписом відповідального виконавця та Клієнта.

Заява-Анкета на придання права надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ "КБ "ГЛОБУС", що використовується для споживчого кредитування

Заява-Анкета №

на придання до Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування
в АТ "КБ "ГЛОБУС" (далі - Банк) (далі – Договір)



Глобус Банк

місто												ДД.ММ. РРРР									
Загальні відомості про Клієнта																					
ПІБ		ІПН		Дата народження		ДД.ММ.РРРР		Документ, що посвідчує особу				Серія Номер		Дата видачі		ДД.ММ.РРРР					
Кім видано				Адреса проживання				Населений пункт		вул.		буд.		кв.							
Контактні дані клієнта (Телефон/Електронна адреса)																					
Робочий				Домашній				Мобільний				Електронна адреса									
1) ПІБ контактної особи Клієнта				Телефон				2) ПІБ контактної особи Клієнта				Телефон									
Відомості про місце роботи Клієнта																					
Місце роботи (назва)				Посада				Код ЄДРПОУ				Стаж на ост. м. роботи									
Підприємець або особа, що веде незалежну професійну діяльність								Основний дохід				Додатковий дохід									
Блок заповнюється (застосовується) у разі видачі Споживчого кредиту за програмою "Кредит готівкою"																					
Відомості про поточний рахунок																					
Прошу відкрити поточний рахунок IBAN на моє ім'я №								Валюта		гривня		Тарифний пакет									
Прошу перерахувати грошові кошти за Кредитом на вищезазначений поточний рахунок відкритий на моє ім'я																					
Блок заповнюється (застосовується) у разі видачі Споживчого кредиту за програмою "Кредит готівкою" на структурних підрозділах Кредитного посередника АТ "КБ "ГЛОБУС"																					
та доручаю Банку здійснити договірне списання грошових коштів, що надійшли за Кредитом, з вищезазначеного поточного рахунку за реквізитами:																					
Отримувач:		p/p IBAN		ЄДРПОУ		Призначення платежу:															
Інформація про кредит																					
Прошу надати мені споживчий кредит на наступних умовах:				Кредитний продукт				Цільове призначення				Разова комісія, грн.									
Сума кредиту (€)		Сума оплати товару, грн		Початковий внесок за товар		Сервіс СМС інформування				Розмір процентної ставки, % річних											
Строк (міс.)		з ДД.ММ.РРРР по ДД.ММ.РРРР		Комісія за управління кредитом, після пільгового періоду (%)																	
Пільговий період (міс.)		з ДД.ММ.РРРР по ДД.ММ.РРРР		Комісія за управління кредитом, на пільговий період (%)																	
Реквізити для погашення заборгованості за Споживчим кредитом: Рахунок IBAN № у АТ КБ "ГЛОБУС", ЄДРПОУ 35591059																					
Відомості про кредитного посередника/Партнера:																					
Назва		ЄДРПОУ		Адреса:		Населений пункт		вул.		буд.											
Блок заповнюється (застосовується) у разі видачі Споживчого кредиту за програмою "Кредит на товари" на структурних підрозділах Кредитного посередника АТ "КБ "ГЛОБУС"																					
Реквізити		Банк		Номер рахунку IBAN		Загальна сума рахунку-фактури, грн.															
Прошу перерахувати грошові кошти за Споживчим кредитом за вищезазначеними реквізитами Кредитного посередника/Партнера, як оплата товару за рахунком-фактурою																					
Графік платежів - Таблиця обчислення вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про надання споживчого кредиту																					
Схема повернення кредиту				Кінцева дата повернення кредиту				Чиста сума кредиту				Загальна вартість кредиту, грн									
Платежі за додаткові та супутні послуги кредитного посередника та третіх осіб (за наявності) у т.ч:								комісійний збір		інша плата за послуги кредитного посередника та третіх осіб											
Платежі за надані супутні послуги на користь Банку, включені до суми кредиту:								Сервіс СМС інформування		Разова комісія, грн:				Реальна річна процентна ставка, %							
№ п/п		Дата платежу		Кількість днів у розрахунковому періоді		Сума платежу за розрахунковий період, грн.		Види платежів за кредитом		№ п/п		Дата платежу		Кількість днів у розрахунковому періоді		Сума платежу за розрахунковий період, грн.		Види платежів за кредитом			
								погашення суми кредиту										погашення суми кредиту		погашення суми кредиту	
								платежі за додаткові та супутні послуги банку, у тому числі								платежі за додаткові та супутні послуги банку, у тому числі					
								інші послуги банку (Комісія за управління кредитом)								інші послуги банку (Комісія за управління кредитом)					
1										19											
2										20											
3										21											
4										22											
5										23											
6										24											
7										25											
8										26											
9										27											
10										28											
11										29											
12										30											
13										31											
14										32											
15										33											
16										34											
17										35											
18										36											
Усього:																					
Фінансова частина																					
Кредитна заборгованість відсутня				Маю кредити				Є прострочена заборгованість за кредитами													
Початкова сума:				Щомісячний платіж				Назва банку:													
Обсяги операцій які планує проводити клієнт за квартал (приблизні обсяги)				до 50 тис.грн.				до 100 тис.грн.				до 500 тис.грн.									
Загальна вартість майна у власності				до 50 тис.грн.				до 100 тис.грн.				до 500 тис.грн.									
Характеристика фінансового стану клієнта включаючи нерухоме та цінне рухоме майно				Квартира				Автомобіль				Земельна ділянка									
Мета встановлення відносин з банком				Безготівкові розрахунки				Кредитування				Операції без відкриття рахунку									
Підтверджую, що не являюсь політично значущою особою, або, особою, що є близькою або пов'язаною з політично значущою особою.								ТАК													
Підтверджую, що я є громадянином та резидентом України і не є податковим резидентом США.								ТАК													
Джерела надходження коштів:		Заробітна плата;		Пенсія;		Власні заощадження;		Спадщина;		Кошти від здійснення підприємницької діяльності;				Позичкові кошти;							
		Кошти з депозитного рахунку в банку;				Кошти, отримані від здачі в оренду майна;				Виграш в лотерею, тощо;				Інші джерела							
Інформація правового характеру																					
Я, _____, підписанням цієї Заяви-Анкети на придання до Договору:																					
1) Надаю згоду Банку на обробку та використання моїх персональних даних без обмежень для надання мені банківських послуг, не передбачених Договором або цією Заявою-Анкетой.																					
2) Підтверджую, що вся інформація та/або надані мною документи в т.ч. через мобільний додаток є чинними, повними і достовірними у всіх відношеннях та відповідають оригіналу, і я зобов'язуюсь повідомляти Банк про будь-які зміни в цій інформації, що можуть статися у порядку та строки визначені Договором. Також підтверджую, що акцептую Публічну пропозицію Банку на укладання Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС», в повному обсязі, з урахуванням умов і правил надання банківських послуг, Тарифів, Паспортом споживчого кредиту (згідно вимог діючого законодавства), Таблицею обчислення вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про надання споживчого кредиту, іншими додатками, які складають цей Договір, що розміщений на сайті Банку: globusbank.com.ua, з яким я ознайомлений, повністю згоден, зміст розумію, положення якого зобов'язуюся неухильно дотримуватися та укладання якого я підтверджую. Договір вважається укладеним з дня отримання Банком заповненої та підписаної мною цієї Заяви-Анкети на придання до Договору.																					
3) Підтверджую, що я погоджуюсь з усіма пунктами цієї Заяви-Анкети. Зі змістом ст. 190 (Шахрайство) Кримінального кодексу України ознайомлений та зобов'язуюсь нести відповідальність за достовірність документів, наданих на вимогу Банку. Я попереджений (а) про відповідальність, передбачену п.118.3 ст.118 Податкового кодексу України за неповідомлення банку про свій статус банку при відкритті рахунку. Не заперечую, щоб Банк перевіряв надану мною інформацію.																					
4) Підтверджую, що Банк надав мені в письмовій формі та в повному обсязі інформацію, згідно Закону України «Про захист прав споживачів» та Закону України "Про споживче кредитування".																					
5) Підтверджую, що до укладення Заяви-Анкети отримав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».																					
6) Зі змістом Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів, ознайомлений. Вимоги цієї інструкції для мене обов'язкові. Мені відомо про те, що вказаний у цій Заяві-Анкеті, рахунок забороняється використовувати для здійснення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.																					
7) Підтверджую те, що ця, Заява-Анкета є, також, заявою на відкриття рахунку та/або поточного рахунку. Я погоджуюсь з використанням аналогів власноручного підпису уповноважених представників Банку та відтиску печатки Банку за допомогою засобів механічного (електронного) копіювання, які мають силу оригіналу.																					
8) Надаю право та доручаю Банку здійснювати договірне списання коштів з усіх моїх рахунків, відкритих у Банку, без додаткових моїх розпоряджень, для погашення моїх грошових зобов'язань перед Банком, що випливають з умов Договору.																					
9) Підтверджую, що на момент укладання Заяви-Анкети попередньо ознайомлений у письмовій формі з умовами та правилами надання споживчого кредиту, в тому числі вартістю споживчого кредиту, його особливостями, перевагами та недоліками, інформацією про загальну вартість споживчого кредиту з урахуванням реальної процентної ставки та загальними витратами за споживчим кредитом, а також з будь-якою іншою інформацією, надання якої вимагає чинне в Україні законодавство, в тому числі інформацією, надання якої передбачене нормативними документами Національного банку України, які мені роз'яснені, зрозумілі, не потребують додаткового тлумачення та з якими я цілком згодний та погоджуюсь на отримання послуг та/або комплексу послуг згідно умов Договору за допомогою мобільного додатку. Свій примірник цієї Заяви-Анкети, Розрахунок орієнтовної сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки та Паспорт споживчого кредиту я отримав/отримала в день укладання Договору (підписання Заяви-Анкети).																					
10) Надаю офіційну письмову згоду на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій або безпосередньо до Приватного акціонерного товариства «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», та до Товариства з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», інформації щодо себе (в тому числі інформації, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування) в порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обліку кредитних історій», а також на передачу інформації про невиконання Позичальником своїх зобов'язань за цим Договором до Національного банку України, бюро кредитних історій, кредитного реєстру Національного банку України, іншим банкам та правоохоронним органам. Інформація про назву та адресу бюро кредитних історій, до яких Банком передається інформація для формування кредитної історії, розміщена в Договорі. Крім того я надаю Банку згоду на обробку (в том числі але не виключно на збереження та передачу) ним будь-яким третім особам всіх моїх персональних даних, конфіденційної інформації та даних, що складають банківську таємницю, що отримуються Банком в процесі виконання Договору, з метою та на умовах, встановлених у Договорі.																					
11) Не заперечую, щодо використання вказаних в цій Заяві-Анкеті телефонних номерів, для повідомлення мене, в разі виникнення простроченої заборгованості по моему Споживчому кредиту та для здійснення комунікації зі мною, направлення документів, в т.ч., але не виключно за допомогою мобільного додатку.																					
12) Прошу вважати наведений зразок мого власноручного підпису або його аналогів (Електронний підпис у вигляді OTP-пароля, що використовується в мобільному додатку), обов'язковим при здійсненні операцій за всіма рахунками, які відкриті або будуть відкриті мені в Банку та/або при здійсненні будь-яких інших провачених згідно Договору .																					
Блок заповнюється (застосовується) у разі видачі Споживчого кредиту за програмою "Кредит готівкою"																					
13) На власні кошти розміщені у Банку на дату укладення Договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб. Підписанням даної Заяви-Анкети підтверджую, що я ознайомлений/ознайомлена з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, що є додатком до Інструкції про порядок здійснення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб захисту прав та охоронюваних законом інтересів вкладників, затвердженим рішенням виконавчої дирекції Фонду від 26.05.2016 №825.																					
Відмітки Клієнта																					
ПІБ Клієнта:																					
Відмітки Банку																					

Я підтверджую, що надані Клієнтом документи перевірено в його присутності на чинність та наведені вище копії відповідають оригіналу. Заяву-Анкету прийняв, документи на оформлення кредиту та/або відкриття рахунку прийняв та перевірів.

Уповноважена особа від Банку:

ПІБ:

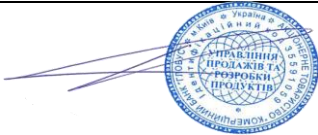
Підпис

Відкриття поточного рахунку дозволяю, правильність присвоєння номера рахунку перевірів.
Керівник (уповноважена керівником особа):

Начальник управління продажів та розробки продуктів

Демченко М.І.

Підпис



Дата відкриття рахунку

ДД.ММ.РРРР

№ Рахунку IBAN

Блок заповнюється (застосовується) у разі видачі Споживчого кредиту за програмою "Кредит на товари"

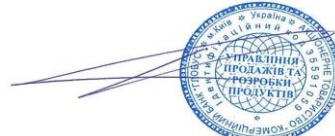
Відмітки Клієнта:

ПІБ

Підпис

Відмітки Банку:

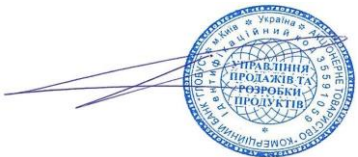
Демченко М.І.
Начальник управління продажів та розробки продуктів



Дата
ДД.ММ.РРРР

Паспорт споживчого кредиту

Інформація, яка надається споживачу до укладення договору про споживчий кредит (Стандартизована форма)

Програма кредитування			Кредит на товари для фізичних осіб			Кредит готівкою для фізичних осіб											
1. Інформація та контактні дані кредитодавця																	
Найменування кредитодавця та його структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація			АТ "КБ "ГЛОБУС"			АТ "КБ "ГЛОБУС"											
						Відділення № _____ у м. _____											
			Місцезнаходження кредитодавця та адреса структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація			м. Київ, пров. Куренівський, буд. 19/5			м. Київ, пров. Куренівський, буд. 19/5								
									Адреса Відділення: _____								
Ліцензія/Свідоцтво			Ліцензія НБУ №240 від 21.01.2019 р														
Номер контактного телефону			0 800 300 392														
Адреса електронної пошти			info@globusbank.com.ua														
Адреса офіційного веб-сайту			globusbank.com.ua														
2. Інформація та контактні дані кредитного посередника*																	
Найменування кредитного посередника																	
Місцезнаходження																	
Номер контактного телефону																	
Адреса електронної пошти																	
Адреса офіційного веб-сайту*																	
3. Основні умови кредитування з урахуванням побажань споживача																	
Тип кредиту			Цільовий споживчий кредит			Споживчий кредит											
Сума / ліміт кредиту, грн.																	
Строк кредитування, міс.																	
Мета отримання кредиту			Оплата товару(-ів) та/або робіт та/або послуг			Споживчі цілі											
Спосіб та строк надання кредиту			у безготівковій формі, шляхом перерахування на поточний рахунок продавця товарів та/або послуг (Партнера)			у безготівковій формі, шляхом перерахування на поточний рахунок Клієнта, який відкрито в Банку чи будь-якому іншому банку України або за іншими реквізитами вказаними в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору згідно доручення Клієнта.											
Можливі види (форми) забезпечення кредиту			не передбачено														
Необхідність проведення оцінки забезпечення кредиту			не передбачено														
Мінімальний розмір власного платежу (фінансової участі) споживача за умови отримання кредиту на придбання товару/роботи/послуги, %																	
4. Інформація щодо орієнтовної реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача																	
Процентна ставка, відсотків річних			0,0001%														
Тип процентної ставки			фіксована														
Порядок зміни змінюваної процентної ставки			не передбачено														
Платежі за додаткові та супутні послуги кредитодавця, обов'язкові для укладання договору, грн.:			-														
1. Щомісячна комісія за обслуговування кредиту, %																	
			Нараховується щомісячно, від суми споживчого кредиту (після сплину пільгового періоду за наявності)														
2. Одноразова комісія, грн.																	
3. Сервіс СМС інформування, грн.																	
Застереження: витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит																	
Платежі за послуги кредитного посередника, що підлягають сплаті споживачем, грн.*			не передбачено														
Платежі за додаткові та супутні послуги третіх осіб, обов'язкові для укладання договору/отримання кредиту грн.*			-														
1. послуги нотаріуса			ні														
2. послуги оцінювача			ні														
3. послуги страховика			ні														
Загальні витрати за кредитом, грн.																	
Орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом																	
Реальна річна процентна ставка, відсотків річних																	
Застереження: наведені обчислення реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача є репрезентативними та базуються на обраних споживачем умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а кредитодавець і споживач виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в договорі. Реальна річна процентна ставка обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги кредитодавця залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії договору про споживчий кредит.																	
Застереження: використання інших способів надання кредиту та/або зміна інших вищезазначених умов кредитування можуть мати наслідком застосування іншої реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача.																	
5. Порядок повернення кредиту																	
№	Дата	Сума платежу	№	Дата	Сума платежу	№	Дата	Сума платежу	№	Дата	Сума платежу	№	Дата	Сума платежу	№	Дата	Сума платежу
1			7			13			19			25			31		
2			8			14			20			26			32		
3			9			15			21			27			33		
4			10			16			22			28			34		
5			11			17			23			29			35		
6			12			18			24			30			36		
6. Додаткова інформація*																	
Наслідки прострочення виконання та/або невиконання зобов'язань за договором про споживчий кредит:																	
пеня			-														
штрафи																	
процентна ставка, яка застосовується при невиконанні зобов'язання щодо повернення кредиту			згідно Тарифів Банку														
інші платежі			комісія за порушення термінів погашення щомісячного платежу - згідно Тарифів Банку														
7. Інші важливі правові аспекти																	
Споживач має право безкоштовно отримати копію проекту договору про споживчий кредит у письмовій чи електронній формі за своїм вибором. Це положення не застосовується у разі відмови кредитодавця від продовження процесу укладання договору зі споживачем.																	
Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".			Так														
Споживач має право достроково повернути споживчий кредит без будь-якої додаткової плати, пов'язаної з достроковим поверненням. Договором про споживчий кредит може бути встановлений обов'язок повідомлення кредитодавця про намір дострокового повернення споживчого кредиту з оформленням відповідного документа.																	
Умови договору про споживчий кредит можуть відрізнятися від інформації, наведеної в цьому Паспорті споживчого кредиту, та будуть залежати від проведеної кредитодавцем оцінки кредитоспроможності споживача з урахуванням, зокрема, наданої ним інформації про майновий та сімейний стан, розмір доходів тощо.																	
Дата надання інформації:			Ця інформація зберігає чинність та є актуальною до:														
Підпис кредитодавця:			Демченко М.І. Начальник управління продажів та розробки продуктів						підпис								
Підтверджую отримання та ознайомлення з інформацією про умови кредитування та орієнтовну загальну вартість кредиту, надані виходячи із обраних мною умов кредитування.																	
Підтверджую отримання мною всіх пояснень, необхідних для забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано договір до моїх потреб та фінансової ситуації, зокрема шляхом роз'яснення наведеної інформації, в тому числі суттєвих характеристик запропонованих послуг та певних наслідків, які вони можуть мати для мене, в тому числі в разі невиконання мною зобов'язань за таким договором.																	
Підпис споживача:			Дата: _____ ПІБ _____			_____ підпис.											
* Інформація заповнюється за наявності																	

ПІБ: _____

ПІН: _____

Серія та номер паспорту: _____



Клієнт: Згідно з оригіналом, _____ (_____)
(підпис) ПІБ

Уповноважена особа від Банку: Ідентифікацію та верифікацію проведено

Згідно з оригіналом, _____ (_____)
(підпис) ПІБ

Дата: ДД.ММ.РРРР

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ МОБІЛЬНИМ ДОДАТКОМ «GlobusPlus»

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- Авторизація** – посвідчення Банком особи Клієнта на підставі Логіна і Пароля Мобільного додатку та/або на підставі технології Touch ID та/або технології Face ID, здійснюване для входу Клієнта в Мобільний додаток.
- Аутентифікація** – посвідчення достовірності і правильності Електронного підпису, яким підтверджено Розпорядження, що передається в Банк.
- Верифікація з підтвердженням** – процедура перевірки персональних даних держателя картки з отриманням номера телефону Клієнта і введенням ОТР пароля, відправленого на нього Електронним повідомленням.
- Геопозиціонування телефону** – процес визначення географічних координат телефону.
- Логін** – унікальний ідентифікатор Клієнта в Мобільному додатку, яким є Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта.
- Пароль для входу (тут і далі – “Пароль”)** – пароль Клієнта, що разом з Логіном Клієнта використовується для входу в Мобільний додаток. Для Мобільного додатку замість Паролем може використовуватися відбиток пальця Touch ID або цифровий образ обличчя Face ID чи ПІН-код за наявності технічної можливості мобільного пристрою.
- Розпорядження** – повідомлення або декілька зв'язаних між собою повідомлень Клієнта в електронному вигляді, можливість складання і передачі в Банк яких технологічно передбачена Мобільним додатком, підтверджених Електронним підписом в порядку, передбаченому цими Правилами та Договором, таких, що містять вказівку Клієнта Банку про здійснення банківських або інших Операцій, передбачених Правилами і Договором в цілому, а також іншими укладеними між Сторонами договорами (операціями) і переданих за допомогою Мобільного додатку в Банк.
- Система Банку** – автоматизована програма для здійснення діяльності Банку.
- Touch ID** – сканер відбитків пальців, датчик дозволяє Клієнтам проводити розблокування пристроїв, а також підтверджувати свої дії online \ offline в Мобільному додатку. Використовується для біометричної Ідентифікації.
- Face ID** – сканер об'ємно-просторової форми обличчя людини, сканер дозволяє Клієнтам проводити розблокування пристроїв, а також підтверджувати дії online \ offline в Мобільному додатку. Використовується для біометричної Ідентифікації.

1. ВСТУП

- 1.1. Цей Додаток №2 «Правила користування мобільним додатком «GlobusPlus»» (надалі – Додаток №2) є невід'ємною частиною Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» (Договір), що укладений між АТ «КБ «ГЛОБУС» код ЄДРПОУ 35591059, місцезнаходження: 04073, Україна, м. Київ, пр. Куренівський, 19/5 (Банк) та фізичною особою, що акцептувала умови Публічної пропозиції АТ «КБ «ГЛОБУС» на укладення Договору (Клієнт), в подальшому разом - Сторони, а окремо – Сторона.
- 1.2. Додаток №2 регулює відносини між Банком і Клієнтом, що виникають у зв'язку з дистанційним банківським обслуговуванням Клієнта за допомогою автоматизованої системи Дистанційного обслуговування – Мобільний додаток «GlobusPlus» (далі – Мобільний додаток).
- 1.3. Невід'ємною частиною цього Додатку № 2, які є невід'ємними частинами цього Договору та разом з ним складають єдиний документ є:

- (1) Заява-Анкета на приєднання до Договору, що використовуються для надання доступу в Мобільний додаток (п. 6.1. Додатку №2);
- (2) Форма Заяви на зміну Номера мобільного (фінансового) телефону (п. 6.2. Додатку №2).

2. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 2.1. Для використання Мобільного додатку, Клієнт самостійно забезпечує підключення власного електронного пристрою до каналів зв'язку та здійснює підтримку необхідних функцій на своєму пристрої і у свого оператора зв'язку.
- 2.2. Всі дії, здійснювані Клієнтом і Банком в Мобільному додатку, фіксуються засобами Мобільного додатку в режимі реального часу за київським часом. Розпорядження, сформоване Клієнтом у Мобільному додатку і передане ним за допомогою Мобільного додатку в Банк, приймається Банком не пізніше Робочого дня Банку, наступного за днем фіксації засобами Мобільного додатку передачі Клієнтом такого Розпорядження в Банк.
- 2.3. Банк має право відмовити Клієнтові в прийомі Розпорядження та/або повернути без виконання направлене у Банк Розпорядження в Мобільному додатку у випадку, якщо:
- (1) реквізити Розпорядження заповнено з порушенням вимог законодавства або у разі невідповідності Операції/дії/документу умовам Договору, Правил та інших Договорів, укладених між Банком та Клієнтом;
 - (2) виконання такого Розпорядження пов'язане із зобов'язанням Клієнта надати документи, передбачені законодавством України. Банк має право припинити виконання вказаного в даному пункті Розпорядження у випадку, якщо в процесі його виконання буде встановлена необхідність в наданні додаткових документів, передбачених Законодавством України, до моменту надання Клієнтом таких документів.
 - (3) у разі недостатності на Банківському рахунку Клієнта, з якого здійснюється переказ коштів, суми коштів, необхідної для здійснення переказу та/або суми, необхідної для сплати комісійної винагороди за здійснення такої Операції (якщо це передбачено Тарифами Банку, чинними на момент виконання операції/дії/документу);
 - (4) у разі, якщо Операція/дія/документ передбачає здійснення Операції, учасником або вигодоодержувачем за якою є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності;
 - (5) у разі, якщо Операція/дія/документ передбачає переказ коштів, здійснення якого заборонено чинним законодавством України (зокрема на користь осіб, які не мають право бути отримувачами коштів від Клієнта тощо);
 - (6) якщо сума переказу більша лімітів, встановлених в Мобільному додатку та/або відповідними Тарифами, Національним банком України, законодавством України та Міжнародною платіжною системою;
 - (7) у разі наявності арештів рахунку Клієнта та інших боргових зобов'язань;
 - (8) у разі, якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що Клієнт виступає від власного імені та власноруч підтверджує Електронний підпис для виконання Операції/дії/документу. Сума коштів, що повернута без виконання Розпорядження за Банківським рахунком, операції за яким здійснюються з використанням картки, стає доступною для використання у строк до трьох робочих днів з дати здійснення будь-якої наступної Операції за цим Банківським рахунком, але в будь-якому разі не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дня повернення без виконання Банком Розпорядження.
- 2.4. Розпорядження, засвідчене Клієнтом Електронним підписом і передане ним в Банк з використанням Мобільного додатку, визнається таким, що має рівну юридичну силу з документом, складеним на паперовому носії, і породжує аналогічні йому права і обов'язки.
- 2.5. Клієнт відповідно до умов Договору та Додатку №2 надає Банку право оформлювати від його імені розрахункові документи для здійснення розрахункових Операцій по Банківських рахунках. Оформлення і підтвердження Банком від імені Клієнта таких розрахункових документів здійснюється на підставі Розпоряджень, що складаються Клієнтом в електронному вигляді з використанням засобів Мобільного додатку по встановленій

Банком формі, переданих Клієнтом в Банк відповідно до Додатку №2. При цьому Банк має право відмовити Клієнтові в прийомі якого-небудь Розпорядження, складеного з використанням Мобільного додатку, і вимагати оформлення відповідного доручення на паперовому носіїві в загальновстановленому порядку у випадках, передбачених Законодавством України.

- 2.6. Положення, що визначають права і обов'язки Банку відносно оформлення Банком розрахункових документів від імені Клієнта на підставі переданих і підтверджених з використанням Електронного підпису Клієнта Розпоряджень, погоджені Сторонами в Договорі та Додатку №2, поширюються на правовідносини Сторін по кожному з укладених між Сторонами Договорів банківського обслуговування і мають силу додаткової угоди до кожного з таких Договорів.
- 2.7. Датою здійснення ініційованої Клієнтом Операції вважається дата, що визначається самостійно Банком під час виконання відповідної Операції, але різниця між календарною датою ініціювання банківської Операції та датою її здійснення не може перевищувати 1 (один) банківський день.
- 2.8. З використанням Мобільного додатку, Клієнт отримує можливість мати віддалений доступ до всіх відкритих в Банку на ім'я Клієнта Банківських рахунків та дистанційного користування продуктами/послугами Банку, в тому числі але не виключно:
- (1) відкриття та ведення Поточних та вкладних (депозитних) рахунків, які відкриті та будуть в подальшому відкриті Клієнтом в Банку, у тому числі здійснення Операцій по рахунках: перекази, надання виписок та квитанцій;
 - (2) оформлення кредитів у формі розстрочки на придбання товарів та/або послуг в мережі магазинів-Партнерів;
 - (3) погашення діючих кредитів в Банку;
 - (4) здійснювати пошук представництв Банку (відділень, магазинів-Партнерів);
 - (5) оформлення нових послуг та/або продуктів Банку.
- 2.9. В рамках Дистанційного обслуговування Банк надає Клієнту інформацію про банківське обслуговування, шляхом направлення Електронних повідомлень, в тому числі шляхом направлення Push-повідомлень в Мобільний додаток.
- 2.10. Банк має право змінювати склад послуг і встановлювати обмеження на надання Операцій та послуг, що надаються через Мобільний додаток, в тому числі, але не обмежуючись, при відсутності у Банку технічної можливості їх надання, наявності підстав підозрювати можливість незаконного доступу третіх осіб до грошових коштів Клієнта з використанням аутентифікаційних даних Клієнта, а також у випадках, передбачених правилами внутрішнього контролю Банку з метою протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму, і в інших випадках згідно із законодавством України.
- 2.11. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за збої і відмови в обслуговуванні в Мобільному додатку, пов'язані з порушеннями в роботі обладнання зв'язку та / або мереж зв'язку, і Банк не зобов'язаний відшкодовувати Клієнту збитки, що виникли внаслідок настання зазначених в цьому пункті випадків.
- 2.12. За користування Мобільним додатком Банк стягує з Клієнта винагороду в розмірі і порядку, встановлених Додатку №2 та/або Договором та/або Тарифами Банку (далі – Тарифи).
- 2.13. Ліміти і Тарифи по платіжним операціями діють згідно налаштувань карткового продукту, за яким буде здійснюватися платіжна операція.

3. РЕЄСТРАЦІЯ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ В МОБІЛЬНОМУ ДОДАТКУ

- 3.1. При укладенні Договору з Клієнтом Банк реєструє в Системі Банку номер телефону, вказаний Клієнтом при оформленні банківського продукту
- 3.2. З моменту реєстрації в Системі Банку вказаний номер телефону стає Номером мобільного (фінансового) телефону Клієнта. Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта може бути змінений Клієнтом лише після особистого звернення Клієнта в Банк або до представництв Кредитного посередника з письмовою заявою, складеною за формою Банку.

Номером мобільного (фінансового) телефону Клієнта може бути лише один телефонний номер.

- 3.3. В цілях доступу Клієнта до Мобільного додатку Клієнтом використовується Логін. Для доступу до Мобільного додатку в якості Логіну використовується Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта. Такий номер телефону має належати Клієнтові і не використовуватися іншими Клієнтами (номер телефону для входу має бути унікальним).
- 3.4. При першому вході в Мобільний додаток Клієнт вводить Логін та підтверджує Ідентифікацію заповнюючи поле дата народження. Після чого Клієнт має підтвердити реєстрацію в Мобільному Додатку шляхом введення коду підтвердження у вигляді ОTR пароля, який надсилається Клієнту як Електронне повідомлення на Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта та пройти процедуру реєстрації в Мобільному додатку шляхом введення заповнення форми реєстрації в Мобільному додатку та створення власного Пароля для входу в Мобільний додаток з відповідним підтвердженням Пароля .
- 3.5. Банк має право без пояснення причин відмовити Клієнтові в реєстрації в Мобільному додатку і в зміні Номеру мобільного (фінансового) телефону Клієнта.
- 3.6. Авторизація Клієнта для доступу до Мобільного додатку здійснюється за допомогою засобів авторизації, які передбачені між Банком і Клієнтом (засоби авторизації: Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта, особистий Пароль, відбиток пальця Touch ID або цифровий образ обличчя Face ID, PIN-код, ОTR-пароль тощо).
- 3.7. Клієнт погоджується, що здійснення Банком реєстрації Клієнта в Мобільному додатку є підтвердженням його Авторизації з подальшим наданням права здійснювати Операції з використанням Мобільного додатку, а його Електронний підпис прирівнюється до власноручного підпису Клієнта.
- 3.8. Клієнт має право здійснювати зміну Пароля в Мобільному додатку підтверджуючи свої дії шляхом введення коду підтвердження у вигляді ОTR пароля, який надсилається Клієнту як Електронне повідомлення на Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта.
- 3.9. Банк має право на свій розсуд в цілях Авторизації Клієнта в Мобільному додатку у будь-який момент додатково запитати введення Електронного підпису і здійснити процедуру Аутентифікації.
- 3.10. Банк блокує Клієнту вхід у Мобільний додаток в разі трикратного введення Клієнтом невірного Пароля на 15 хвилин. При цьому Пароль, що діяв до такого блокування, не анулюється Банком. В разі такого блокування Клієнт для отримання можливості роботи у Мобільному додатку після спливу періоду блокування повинен ввести чинний Пароль та підтвердити його шляхом введення коду підтвердження у вигляді ОTR пароля, який надсилається Клієнту як Електронне повідомлення на Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта. У разі якщо Клієнт не зміг ввести чинний Пароль, то Клієнту потрібно пройти процедуру відновлення пароля в Мобільному додатку за допомогою відповідного меню послуг в Мобільному додатку.
- 3.11. Банк здійснює блокування використовуваного Клієнтом засобу Аутентифікації, у тому числі здійснює блокування Логіна в Мобільному додатку:
 - 3.11.1. На підставі письмової заяви Клієнта, поданої ним в Банк, або на підставі усного звернення Клієнта в Банк за номером Служби підтримки (за умови ідентифікації Клієнта Банком), у тому числі в разі втрати/крадіжки/вилучення Телефону / sim-карти з Номером мобільного (фінансового) телефону Клієнта, виникнення ризику несанкціонованого використання Номеру мобільного (фінансового) телефону Клієнта або компрометації Пароля.
 - 3.11.2. У інших випадках, передбачених Правилами та/або Договором.
- 3.12. В разі компрометації засобу Аутентифікації (виникнення підозри щодо витоку інформації про Пароль/ОТР пароль, отримання доступу третіх осіб до Пароля/ОТР пароля по причинах, вказаних в п.3.11.1 Додатку №2, а також по інших причинах) Клієнт зобов'язався негайно передати в Банк вимогу про блокування відповідного засобу Аутентифікації шляхом звернення в Службу підтримки Банку, після чого Банк має право заблокувати використання Логіну і Пароля.

4. ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА ВИКОРИСТАННЯ МОБІЛЬНОГО ДОДАТКУ

- 4.1. З метою мінімізації ризику впливу шахрайських дій сторонніх осіб під час роботи з Мобільним додатком Клієнт зобов'язаний:
 - 4.1.1. Не відправляти будь-яку персональну інформацію - Логін, Пароль, номер картки та інше незахищеними каналами зв'язку (електронна пошта, SMS-повідомлення тощо) на прохання третіх осіб (в т.ч. особам, що видають себе за представників Банку), а у разі настання такого випадку негайно зв'язатися з Службою підтримки Банку і повідомити про такий випадок для отримання додаткових консультацій.
 - 4.1.2. Використовувати Мобільний додаток встановлений з авторизованих джерел розробників операційних систем Google Inc., Apple Inc.
- 4.2. З метою мінімізації ризику впливу шахрайських дій сторонніх осіб під час роботи з Мобільним додатком Банк рекомендує Клієнту:
 - 4.2.1. Не використовувати однакові Логін і Пароль для доступу до різних систем. Рекомендовано використовувати Пароль до Мобільного додатку, що складаються з літер, цифр і символів, довжина якого повинна бути не менше 4-х знаків.
 - 4.2.2. Періодично змінювати Пароль. Рекомендований термін зміни Пароля - не рідше ніж кожні 90 днів.
 - 4.2.3. Налаштовувати Електронні повідомлення про рух коштів на Банківському(-их) рахунку(-ах) та ПК для контролю несанкціонованого використання коштів.
 - 4.2.4. Не записувати Логін і Пароль на папері, моніторі, у файлі і т.п., а також не повідомляти їх третім особам. А у випадку виникнення у Клієнта підозри на те, що Логін і/або Пароль став відомий стороннім особам, негайно змінити його або звернутися до Служби підтримки Банку для отримання додаткових консультацій.
 - 4.2.5. Дотримуватися загальних правил безпеки: не поширювати реквізити своїх карт, дані щодо тимчасових ОТР-паролів та дані щодо Паролю, не проводити Операції з рахунками в місцях загального доступу, не використовувати WI-FI у публічних місцях. У випадку втрати Номера мобільного (фінансового) телефону Клієнта, або у випадку підозри на компрометацію Пароля, Клієнт повинен одразу звернутися в Службу підтримки Банку для тимчасового блокування Номера мобільного (фінансового) телефону Клієнта в Системах Банку та блокування доступу Клієнта до Мобільного додатку. Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта може бути змінений Клієнтом лише після особистого звернення Клієнта на відділення Банку або до представництв Кредитного посередника з письмовою заявою, складеною за формою Банку та проведення повторної Ідентифікації Клієнта.
- 4.3. Банк має право призупинити дію або заблокувати доступ до Мобільного додатку, при наявності наступних обставин:
 - 4.3.1. Підозри на здійснення шахрайських дій з використанням Мобільного додатка.
 - 4.3.2. Несанкціоноване втручання в роботу Мобільного додатку, що призвело до витоку, втрати, підробки, блокування інформації, спотворення процесу обробки інформації або до порушення встановленого порядку її маршрутизації.
 - 4.3.3. Використання будь-якого програмного забезпечення, що може негативно вплинути на роботу Мобільного додатку.
 - 4.3.4. Несвоєчасне виконання зобов'язань Клієнта за будь-яким Договором, що укладений між Банком та Клієнтом.
 - 4.3.5. Ненадання Клієнтом необхідної інформації/ документів для здійснення його Авторизації.
 - 4.3.6. На підставі заяви/телефонного звернення Клієнта.
 - 4.3.7. Для проведення технічних робіт, про які Банк зобов'язаний повідомити Клієнта заздалегідь відповідним оголошенням на Офіційному сайті Банку або за допомогою Електронного повідомлення в Мобільному додатку.
 - 4.3.8. Здійснення фінансових Операцій щодо яких є підозра, що вони можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням коштів).
- 4.4. Клієнт самостійно має забезпечити недоступність для третіх осіб Логіна та Пароля до Мобільного додатку.

- 4.5. Клієнт самостійно і в повному обсязі несе відповідальність за всі наслідки, спричинені здійсненням доступу та/або ініціюванням Операцій третіми особами, у разі отримання ними інформації про Логін, Пароль в будь-який спосіб, зокрема, але невиключно через безпосереднє з необережності чи з відома повідомлення Клієнтом зазначеної в цьому пункті конфіденційної інформації третім особам, підбора третіми особами Логіну, Паролю, у випадку отримання третіми особами доступу до Номера мобільного (фінансового) телефону Клієнта, на який Банк здійснює надсилання паролів/кодів, тощо.
- 4.6. Клієнт зобов'язаний вжити всіх можливих заходів для запобігання втрати/крадіжки конфіденційної інформації, в тому числі Логіну та Пароля, надійно зберігати портативний пристрій з встановленою SIM-карткою Номера мобільного (фінансового) телефону, на який Банком здійснюється надсилання Електронних повідомлень, не передавати портативний пристрій у користування третім особам, негайно звертатись до мобільного оператора для блокування SIM-картки Номера мобільного (фінансового) телефону у разі її втрати, не повідомляти інформацію, яка дає змогу ініціювати Операції/відновлювати доступ до Мобільного додатку третім особам, в тому числі, але не виключно, якщо ці особи представляються працівниками Банку (окрім самостійного звернення Клієнта до Служби підтримки Банку або відділення Банку), працівниками підрозділу безпеки Банку/ Національного банку України/ правоохоронних органів тощо. Клієнт зобов'язаний негайно, в найкоротший проміжок часу з моменту настання події, інформувати Банк про:
- (1) розголошення/втрату/крадіжку конфіденційної інформації, в тому числі кодів/паролів, які дають змогу здійснювати платіжні Операції або відновити доступ до Мобільного додатку;
 - (2) про зміну/блокування/тимчасову недоступність Номера мобільного (фінансового) телефону;
 - (3) несанкціоновані Клієнтом платіжні Операції;
 - (4) про дзвінки/SMS-повідомлення/Viber-повідомлення тощо від третіх осіб щодо намагання отримати інформацію, яка дає змогу ініціювати Операції/ відновити доступ до Мобільного додатку.
- Сторони погоджуються, що недотримання Клієнтом передбачених цим пунктом Правил зобов'язань вважається діями (чи бездіяльністю), що призводять до несанкціонованого використання Мобільного додатку і відповідальність за проведені за допомогою Мобільного додатку Операції несе Клієнт.
- 4.7. Безпека облікового запису Клієнта Банку в Мобільному додатку залежить від того яким чином Клієнт Банку зберігає свій мобільний телефон, планшет, або інший пристрій, що використовується для підключення до Мобільного додатку. У випадку, якщо Клієнт Банку добровільно надає третім особам свій мобільний телефон, планшет, комп'ютер або інший пристрій, третя сторона буде мати доступ до облікового запису Клієнта Банку в Мобільному додатку та персональної інформації цього Клієнта Банку, при цьому Банк не несе відповідальності за такі випадки та їхні наслідки.
- 4.8. Клієнт Банку несе пряму відповідальність за контроль доступу до свого мобільного телефону, планшета або іншого мобільного пристрою, який використовується для здійснення Операцій в Мобільному додатку, а також за інші сервіси та програми, що можуть бути встановлені на такі пристрої. Клієнт Банку також несе відповідальність за зберігання своїх паролів та розповсюдження (поширення) даної інформації третім особам.
- 4.9. Для належного отримання послуг в Мобільному додатку Клієнт зобов'язаний своєчасно встановлювати доступні оновлення Операційної системи і додатків на своєму мобільному телефоні, планшеті, або іншому пристрої, що використовується для підключення до Мобільного додатку. Використовувати на своєму мобільному телефоні, планшеті, або іншому пристрої, що використовується для підключення до Мобільного додатку сучасне антивірусне програмне забезпечення і своєчасно встановлювати на нього оновлення антивірусних баз.
- 4.10. З метою здійснення Клієнтом пошуку представництв Банку або Кредитного посередника (відділень, магазинів-Партнерів) та з метою запобігання шахрайських та ризикових банківських Операцій Клієнта Банк має право протягом терміну дії Договору

встановлювати Геопозиціонування телефону, планшета або іншого мобільного пристрою Клієнта, який використовується для підключення до Мобільного додатку, а також використовувати інформацію про місцезнаходження Клієнта, отриманої Банком на підставі Геопозиціонування телефону, планшета або іншого мобільного пристрою Клієнта, який використовується для підключення до Мобільного додатку. У випадку неможливості підтвердження легітимності Операції, Банк має право обмежити проведення Операцій Клієнтом.

- 4.11. Клієнт надає Банку дозвіл на відображення статусу наявності у Клієнта картки в мобільному додатку інших клієнтів Банку, що мають серед метаданих смартфону Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта. Також Клієнт надає Банку дозвіл, з метою швидкого здійснення переказу коштів за допомогою Мобільного додатку, зберігати номери телефонів та імена контактів та їхні зображення, що містяться в метаданих смартфону Клієнта. При цьому Банк не зберігає будь-яких інших даних, що містяться серед метаданих смартфону Клієнта.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, РОЗГЛЯД СУПЕРЕЧОК ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Відповідальність Сторін

- 5.1.1. Сторони несуть відповідальність, передбачену умовами Договору, Додатку №2 та чинним Законодавством України, за невиконання, неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених Договором та Додатком №2.
- 5.1.2. Клієнт несе відповідальність за всі Операції, що проводяться Клієнтом у Мобільному додатку.
- 5.1.3. Клієнт несе відповідальність по всіх підтверджених Електронним підписом Операціях, здійснених з використанням Мобільного додатку до моменту отримання Банком від Клієнта при його особистій присутності в підрозділі Банку письмового повідомлення про блокування Номеру мобільного (фінансового) телефону Клієнта унаслідок втрати, викрадення мобільного телефону, планшета або іншого пристрою на який встановлений Мобільний додаток і SIM карти із Номером мобільного (фінансового) телефону Клієнта або з іншої причини, а в разі відсутності такого повідомлення – по всіх підтверджених Електронним підписом Операціях, здійснених з використанням Мобільного додатку до дати припинення дії Договору.
- 5.1.4. Клієнт має право звернутися в Банк з проханням про блокування в Системі Банку Номеру мобільного (фінансового) телефону Клієнта, звернувшись в Банк згідно п. 4.2.2. Договору.
- 5.1.5. Клієнт має право здійснювати підключення до Мобільного додатку в будь-який час за власним бажанням 24 години на добу 7 днів на тиждень, за виключенням періодів проведення регламентних робіт Банком, про які Банк зобов'язаний повідомити Клієнтів заздалегідь відповідним оголошенням на Офіційному сайті Банку або за допомогою Електронного повідомлення в Мобільному додатку.
- 5.1.6. Банк не несе відповідальності:
- (1) за невиконання Розпорядження Клієнта, якщо його виконання привело б до порушення вимог Правил, у тому числі, але не обмежуючись, якщо Розпорядження не було підтверджене Клієнтом, перевірка підтвердження дала негативний результат або на відповідному Банківському рахунку недостатньо коштів для виконання Розпорядження;
 - (2) за збиток, що виник унаслідок несанкціонованого використання третіми особами Мобільного додатку Клієнта, якщо таке використання стало можливим при не виконанні Клієнтом вимог та рекомендацій відповідно до розділу 4 Додатку №2 та не з вини Банку.
- 5.1.7. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо інформація, що передана при використанні Мобільного додатку, у тому числі про Банківські рахунки, карти, засоби Авторизації і засоби Аутентифікації, стане відомою третім особам в результаті прослуховування або перехоплення каналів зв'язку під час їх використання, а також в разі несумлінного

виконання Клієнтом умов зберігання і використання засобів Авторизації і засобів Аутентифікації.

- 5.1.8. Банк не несе відповідальність у випадку, якщо Клієнтом при формуванні Розпорядження з використанням Мобільного додатку вказані невірні реквізити (Банківський рахунок, на який буде зроблений платіж, найменування одержувача платежу, сума платежу, а також інші параметри, необхідні для здійснення переказу). Клієнт самостійно регулює подальші взаєморозрахунки з одержувачем платежу.
- 5.1.9. Банк не несе відповідальність по спорах і розбіжностях, що виникають між Клієнтом і операторами зв'язку у всіх випадках, коли спори і розбіжності не відносяться до надання послуг в Мобільному додатку.
- 5.1.10. Банк не надає послуги зв'язку і не несе відповідальність за якість зв'язку і у випадках, коли передача інформації була неможливою, у тому числі з вини оператора зв'язку або третіх осіб.
- 5.1.11. Банк не несе відповідальності за несправність та/або дефекти обладнання (мобільного телефону, планшету або іншого пристрою) Клієнта, його неправильного або несанкціонованого використання, а також за неналежне функціонування їх програмного забезпечення, що застосовується для роботи з Мобільним додатком.
- 5.1.12. Банк не несе відповідальність за неналежний антивірусний та/або мережевий захист мобільного телефону, планшету або іншого пристрою, що використовується Клієнтом для підключення до Мобільного додатку.

5.2. Розгляд суперечок та вирішення спорів

- 5.2.1. В разі незгоди Клієнта з діями Банку, здійсненими на підставі Розпорядження підтвердженого Електронним підписом в Мобільному додатку, Клієнт направляє в Банк письмову заяву, в якій викладена суть претензії.
- 5.2.2. Банк розглядає заяву Клієнта протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту її отримання і або задовольняє претензію Клієнта, або передає Клієнтові письмовий висновок про необґрунтованість його претензії. При розгляді претензії Клієнта Банк, окрім іншого, здійснює процедуру підтвердження результату перевірки Електронного підпису, яким підтверджено спірне Розпорядження. Така процедура здійснюється Банком відповідно до внутрішніх правил Банку і вживаних Банком технічних регламентів і по її результатах на підставі отриманих з Мобільного додатку даних підтверджується або спростовується достовірність і правильність Електронного підпису, визначається правомірність дій Банку при виконанні спірного Розпорядження.
- 5.2.3. В тому випадку, коли Банк прийняв до виконання Розпорядження, підтверджене Електронним підписом, достовірність і правильність якого підтверджені Банком відповідно до Договору та Додатку №2, претензії Клієнта до Банку, пов'язані з наслідками виконання вказаного документа, визнаються не обґрунтованими.

6. ТИПОВІ ФОРМИ (ШАБЛони) ДОКУМЕНТІВ

- 6.1. Заява-Анкета на приєднання до Договору, що використовуються для надання доступу в Мобільний додаток
- 6.2. Форма Заяви на зміну Номера мобільного (фінансового) телефону.

Дата
ДД.ММ.РРРР





Голові Правління АТ «КБ «ГЛОБУС»
Мамедову С.Г.

Від _____
(П.І.Б.)

серія ____ № _____
(паспорт)

(реєстраційний номер облікової картки
платника податків)

(адреса місця проживання)

**Заява
на зміну номера мобільного (фінансового) телефону**

У зв'язку із _____ номеру мобільного (фінансового) телефону
зміною/ втратою /інше

+380 ,

що був наданий мною при укладенні з Банком Договору про надання комплексу послуг
банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС»,
прошу змінити на новий номер мобільного (фінансового) телефону

+380 ,

який призначений для ідентифікації мене, як Клієнта Банку, реєстрації та користування
послугами Банку в Мобільному додатку «GlobusPlus», в тому числі ініціювання та
підтвердження фінансових операцій, відправлення інформації, яка містить рекламно-
інформаційний характер (в тому числі щодо нових продуктів та послуг Банку) або будь-якої
іншої інформації.

____.____.20__р.

підпис клієнта

Прізвище, ініціали клієнта

Відмітка Банку

Заяву отримано:

" ____ " _____ 20__ р.

(Підпис, прізвище, ініціали працівника Банку)

ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- Блокування ПК** – процедура встановлення Банком технічного обмеження на здійснення Клієнтом операцій з використанням ПК.
- Витратний ліміт (ліміт авторизації та інші ліміти, які встановлені Банком)** – гранична сума коштів, доступна держателю ПК протягом певного періоду для здійснення операцій із застосуванням ПК.
- Дебетово-кредитна схема** – платіжна схема, під час застосування якої Клієнт або довірена особа Клієнта здійснює операції з використанням платіжної картки в межах залишку коштів, які обліковуються на його Рахунку, а в разі їх недостатності (відсутності) на Рахунку - за рахунок наданого Банком кредиту (овердрафту).
- Держатель ПК** – Клієнт або довірена особа Клієнта, що на законних підставах використовує ПК.
- Дозволений овердрафт** – кредит, який надається Банком Клієнту в межах Ліміту дозволеного овердрафту в разі перевищення суми операції Держателем ПК залишку коштів на Картковому рахунку та в інших випадках, визначених цим Договором.
- Еквайр** – банк, який здійснює еквайрінг.
- Еквайринг** – діяльність Банку, що включає в себе проведення розрахунків з підприємствами торгівлі (послуг) за операції, які здійснені Держателями ПК, і виконання операцій з видачі готівки Держателям ПК.
- Електронний платіжний засіб** – платіжна картка, мобільний платіжний інструмент, інший платіжний інструмент, що виконує функцію засобу ідентифікації, за допомогою якого держатель цього інструменту здійснює платіжні операції з рахунку платника або Банку, а також інші Операції, установлені Договором.
- Ліміт дозволеного овердрафту** – максимальний розмір кредитних коштів у вигляді Дозволеного овердрафту, на отримання яких Клієнт має право відповідно до умов цього Договору.
- Ліміт обов'язкового залишку** – сума коштів, яка заблокована Банком на Картковому рахунку Клієнта, повертається Клієнту при закритті Карткового рахунку та є гарантією виконання зобов'язань Клієнта перед Банком. Цю суму Клієнт постійно повинен підтримувати на своєму Картковому рахунку
- Недозволеної овердрафт** – автоматичне надання Банком кредиту Клієнту у разі виникнення заборгованості за Рахунком у зв'язку з перевищенням витратного ліміту та/або Ліміту Дозволеного овердрафту та Ліміту обов'язкового залишку за Картковим рахунком, в тому числі у зв'язку з виникненням заборгованості за комісіями та іншими платежами, належними до сплати Банку (за наданими ним послуги), а також перенесення коштів на рахунок простроченої заборгованості у зв'язку з невчасною сплатою заборгованості за Дозволеним овердрафтом, процентів за Дозволеним овердрафтом та Недозволеним овердрафтом у відповідності до умов цього Договору, Додатку №3 до Договору та Тарифів Банку.
- Овердрафт** – форма Кредиту, який надається Банком Клієнту в разі перевищення суми операції Держателем ПК залишку коштів на Картковому рахунку та в інших випадках, визначених цим Договором та Додатками до нього (Дозволений овердрафт та Недозволений овердрафт).
- Персональний ідентифікаційний номер (ПІН-код)** – цифровий код, відомий тільки держателю ПК, що використовується для підтвердження здійснення операції за ПК.
- Платіжне повідомлення** – сукупність даних в електронній формі, на підставі яких здійснюються розрахунки за операціями з ПК, яка визначає вид операції та суму коштів, на яку вона виконана, ідентифікаційні дані емітента, Еквайра та інші дані, визначені правилами платіжної системи.

Правила – правила користування платіжними картками

Розрахунок орієнтовної сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки

– документ, з яким Клієнт ознайомлюється та погоджується в разі підписання Заяви-Анкети на приєднання до Договору, що використовується при відкритті Карткового рахунку з встановленням Ліміту дозволеного овердрафту та є орієнтованим графіком погашення ліміту дозволеного ліміту овердрафту та обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної процентної ставки виходячи з орієнтованої суми використання Клієнтом Ліміту дозволеного овердрафту, наведений у вигляді таблиці обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної процентної ставки.

M-banking – сервіс, що дає можливість Держателю ПК, отримувати інформацію по Картковому рахунку та звіти про кожну виконану за допомогою ПК операцію на Номер мобільного (фінансового) телефону за допомогою Електронних повідомлень, а також отримувати повідомлення про зарахування коштів на Картковий рахунок.

Щоденні карткові ліміти – граничні показники, встановлені Банком з метою мінімізації можливих збитків по операціям з ПК Клієнтів. Встановлюються як в грошовому гривневому еквіваленті на загальну суму операцій, так і у кількісному (кількість операцій) по кожній ПК. Банк використовує наступні ліміти: по сумі отриманої готівки в банкоматах, по кількості спроб здійснення операцій з ПК в банкоматах, по сумі операцій в касах банків, по сумі операцій в торгово-сервісній мережі, по кількості спроб здійснення операцій в торгово-сервісній мережі та касах банків, по сумі операцій поповнення Карткового рахунку та/або операцій «повернення товару» в торгово-сервісній мережі та загальний сумарний ліміт за добу.

1. ВСТУП

- 1.1. Цей Додаток № 3 «Порядок відкриття та обслуговування платіжної картки» (надалі – Додаток №3) є невід’ємною частиною Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» (Договір), що укладений між АТ «КБ «ГЛОБУС» код ЄДРПОУ 35591059, місцезнаходження: 04073, Україна, м. Київ, пр. Куренівський, 19/5 (Банк) та фізичною особою, що акцептувала умови Публічної пропозиції АТ «КБ «ГЛОБУС» на укладення Договору (Клієнт), в подальшому разом - Сторони, а окремо – Сторона.
- 1.2. Даний Додаток №3 визначає умови та порядок відкриття Банком Карткового рахунку Клієнта, обслуговування платіжної картки АТ «КБ «ГЛОБУС» (для фізичних осіб) та умови і порядок встановлення Банком Ліміту дозволеного овердрафту на цей Картковий рахунок.
- 1.3. Використання ПК регулюється чинним законодавством України, в тому числі нормативними документами Національного банку України, правилами платіжних систем MasterCard Worldwide (США), УкрКарт (Україна), ПРОСТІР (Україна) (надалі – Платіжні системи). При відкритті зарплатного карткового рахунку, використання платіжної картки також регулюється Договором про надання послуг по обслуговуванню платіжних карток АТ «КБ «ГЛОБУС», укладеного з установою-роботодавцем Клієнта (надалі – Зарплатний договір).
- 1.4. ПК АТ «КБ «ГЛОБУС» є власністю Банку. Банк має право у будь-який момент на свій розсуд зупинити чи призупинити дію ПК, а також відмовити Клієнту у її поновленні, заміні чи випуску нової ПК у разі порушення Клієнтом будь-яких умов цього Договору.
- 1.5. Банк видає ПК на підставі Заяви-Анкети на приєднання до Договору, заяви на видачу додаткової платіжної картки, у відповідності з цим Договором, Законодавством України та правилами відповідної платіжної системи.
- 1.6. Невід’ємною частиною цього Додатку №3, які є невід’ємними частинами цього Договору та разом з ним складають єдиний документ є:
 - (1) Заява-Анкета на приєднання до Договору, що використовуються для відкриття Карткового рахунку та обслуговування платіжної картки (п. 7.1. Додатку №3);
 - (2) Заява-Анкета на приєднання до Договору, що використовуються для відкриття Карткового рахунку в рамках зарплатного проекту (п. 7.2. Додатку №3);

(3) Орієнтовний графік платежів, таблиця обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за користування Лімітом дозволеного овердрафту (п. 7.3. Додатку №3);

(4) Паспорт споживчого кредиту (п. 7.4. Додатку №3).

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 2.1. Банк відкриває Клієнту Картковий рахунок, на підставі підписаної Клієнтом Заяви-Анкети на приєднання до Договору, здійснює видачу Клієнту платіжної картки (додаткових платіжних карток) та здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнта з використанням платіжної картки (додаткових платіжних карток), виданих Клієнту, за Дебетово-кредитною схемою.
- 2.2. Облік операцій по Картковому рахунку ведеться у Валюті Карткового рахунку.
- 2.3. Кошти на Картковому рахунку використовуються тільки для здійснення операцій та розрахунків за допомогою ПК.
- 2.4. Проценти на залишок коштів по Картковому рахунку нараховуються від дня наступного за днем надходження коштів на Картковий рахунок, до дня, який передує дню списання коштів з Карткового рахунку. Нарахування процентів здійснюється Банком щомісячно за фактичну кількість днів місяця та року (факт/факт) не пізніше останнього робочого дня кожного місяця та в день проведення остаточних розрахунків за Картковим рахунком.
- 2.5. Якщо внесення готівкових коштів на Картковий рахунок (у тому числі для погашення Овердрафту) або видача готівкових коштів з Карткового рахунку виконано за допомогою електронних пристроїв (банкоматів з функцією внесення готівки, касових ПОС-терміналів програмно-технічних комплексів самообслуговування, емуляторів ПОС-терміналів для переказів в мережі Інтернет, тощо), відображення такої операції по Картковому рахунку Клієнта з утриманням відповідних комісій згідно Тарифів відбувається таким чином:
 - 2.5.1. Операції, здійснені в мережі Банку та/або банків - членів ПС «УкрКарт» протягом поточного Операційного дня Банку відображаються по Картковому рахунку Клієнта наступного банківського дня. У разі здійснення операції після завершення Операційного дня Банку вона відображається по Картковому рахунку Клієнта через 1 (один) банківський день від дня її проведення за допомогою електронних пристроїв.
 - 2.5.2. Операції, здійснені в мережі інших банків чи небанківських фінансових установ, відображаються по Картковому рахунку Клієнта, як правило, через 3 (три) банківських дні. Фінансові ризики, пов'язані з можливою затримкою надходження/списання коштів за такими операціями на/з Карткового рахунку, приймає на себе Клієнт. Підписанням даного Договору Клієнт усвідомлює та погоджується з тим, що Банк не має можливості контролювати або регулювати швидкість надходження/списання грошових коштів іншими банками (небанківськими фінансовими установами) або впливати на розміри комісій, що стягуються відповідними установами за перерахування/утримання грошових коштів.
- 2.6. Комісії за послуги та будь-яка інша заборгованість за Картковим рахунком Клієнта, стягуються, зокрема, шляхом Договірного списання згідно умов цього Договору.
- 2.7. При наданні послуг (виконанні операції по Картковому рахунку), що зазначені в Тарифах, Банк утримує з Карткового рахунку Клієнта відповідну комісію у відповідності із Тарифами шляхом, зокрема, Договірного списання.
- 2.8. ПК видається протягом десяти банківських днів від дати відкриття Карткового Рахунку.
- 2.9. Підписанням Договору Клієнт доручає (дає згоду) Банку виконувати дебетування/кредитування Карткового рахунку на суму операцій, виконаних держателями ПК за платіжними повідомленнями Еквайрів.
- 2.10. ПК не може бути використано в будь-яких протизаконних цілях, включаючи купівлю товарів та послуг, які заборонені чинним Законодавством України.
- 2.11. Підписуючи даний Договір Клієнт погоджується:
 - (1) із здійсненням Банком купівлі/продажу/конвертації на міжбанківському валютному ринку України сум операцій, що виконані у Валюті, відмінній від Валюти Карткового

рахунку відповідно до п.п. 3.1.1. – 3.1.2. цього Додатку №3 до Договору та п.2.2.2. Договору;

(2) із тим, що при здійсненні купівлі/продажу/конвертації на міжбанківському валютному ринку України можуть виникнути курсові різниці внаслідок того, що курс купівлі/продажу/конвертації на міжбанківському валютному ринку України по видаткових клієнтських операціях може відрізнятися на день проведення операції та на день списання коштів з Карткового рахунку Клієнта;

(3) із тим, що в результаті виникнення курсових різниць при здійсненні купівлі/продажу/конвертації на міжбанківському валютному ринку України у Клієнта може виникнути заборгованість перед Банком, яка підлягає погашенню в повному обсязі.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Банк має право

- 3.1.1. У випадку, якщо Валюта Карткового рахунку є відмінною від Валюти виконання відповідних зобов'язань щодо здійснення розрахунків (платежів) за цим Договором, Клієнт цим доручає Банку здійснити купівлю/продаж/конвертацію на міжбанківському валютному ринку України списаної суми коштів у відповідній Валюті за офіційним курсом Національного банку України (згідно Тарифів Банку) або за комерційним курсом Іноземних Валют по операціях з використанням ПК Банку, встановленими на дату списання, в рахунок виконання зобов'язань Клієнта перед Банком в гривні або у відповідній Іноземній Валюті за цим Договором. При цьому Сторони домовились, що порядок визначення курсу купівлі/продажу/конвертації відповідної Іноземної Валюти з метою виконання вищезазначеного доручення Клієнта вважається узгодженим, а інформація, викладена в даному пункті Додатку №3 до Договору, є достатньою для купівлі/продажу/конвертації відповідної Іноземної Валюти без необхідності додаткового отримання від Клієнта заяви про купівлю/продаж/конвертацію Іноземної Валюти.
- 3.1.2. Кошти отримані від здійснення операцій з купівлі/продажу/конвертації на міжбанківському валютному ринку України, зараховувати на відповідні рахунки обліку доходів або транзитні рахунки Банку.
- 3.1.3. У випадку невиконання або неповного виконання Клієнтом умов Договору (в т. ч. одноразового прострочення сплати процентів за користування Овердрафтом, суми комісії за надані Банком послуги), заблокувати ПК а також у разі виникнення обставин вказаних в п.9.7 даного Договору, заблокувати ліміт Дозволеного овердрафту та достроково розірвати даний Договір та стягнути повну суму Заборгованості за Договором на момент його розірвання.
- 3.1.4. Розблокувати ПК та/або Ліміт дозволеного овердрафту тільки після надання Клієнтом відповідної письмової заяви та належного виконання зобов'язань згідно із Договором.
- 3.1.5. У випадку виникнення підозри на здійснення шахрайських операцій та/або смерті Клієнта, заблокувати всі ПК до Карткових рахунків Клієнта.
- 3.1.6. Встановлювати щоденні витратні ліміти по кожній ПК з метою попередження шахрайських операцій.
- 3.1.7. Самостійно встановлювати/змінювати Щоденні карткові ліміти, повідомляючи Клієнта про їх розміри/кількість спроб за телефоном, на дошках об'яв та/або на Офіційному сайті Банку. Банк на свій розсуд вправі змінювати або не змінювати Щоденні карткові ліміти, за зверненнями Клієнта та/або Держателя ПК у відповідності до п.3.2.8 та п.3.2.9 Додатку №3 до Договору.
- 3.1.8. Для запобігання несанкціонованого використання ПК на свій розсуд обмежувати регіони використання ПК, повідомляючи Клієнта про це шляхом розміщення відповідних об'яв у загальнодоступних місцях операційних залів Установ Банку та/або на Офіційному сайті Банку.
- 3.1.9. Банк має право ініціювати розірвання Договору у разі відсутності операцій за Картковим рахунком протягом року, а також в інших випадках, встановлених цим Договором або чинним Законодавством України.

- 3.1.10. Нараховувати проценти за користування коштами у межах Дозволеного овердрафту та проценти за користування Недозволеним овердрафтом щомісячно та в день остаточного погашення Овердрафту відповідно до умов Договору та Додатку №3 до даного Договору.
- 3.1.11. У разі виникнення обставин вказаних в п. 9.7 даного Договору, заблокувати Ліміт дозволеного овердрафту та достроково розірвати Договір та стягнути повну суму заборгованості за Договором на момент його розірвання.
- 3.1.12. Сторони домовились, що з огляду на дані, надані Клієнтом для встановлення Ліміту дозволеного овердрафту та/або Кредитну історію Клієнта, строк дії та/або Ліміт дозволеного овердрафту може бути змінений в межах, які встановлені програмами кредитування та Договором, шляхом повідомленням Клієнта про зміну строку та/або розміру Ліміту дозволеного овердрафту одним або декількома способами за вибором Банку, а саме:
- (1) направленням електронного листа на e-mail, зазначений Клієнтом в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору;
 - (2) направленням Електронного повідомлення на Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта, що зазначений Клієнтом в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору;
 - (3) інформуванням за допомогою з'єднання з Клієнтом по мобільному телефону, за номером, що зазначений Клієнтом в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору;
- У разі незгоди Клієнта із зміною розміром та/або строком Ліміту дозволеного овердрафту Клієнт зобов'язаний протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання від Банку повідомлення щодо зміни строку та/або розміру Ліміту дозволеного овердрафту (одним із зазначених вище способів) надати до Банку заяву щодо закриття Ліміту дозволеного овердрафту та повністю повернути заборгованість за Овердрафтом. У разі, якщо Клієнт протягом вказаного в цьому пункті строку не надав Банку заяву про закриття Ліміту дозволеного овердрафту та/або не повернув заборгованість та/або проценти за користування Лімітом дозволеного овердрафту/Недозволеним овердрафтом та/або суму комісій/штрафу/пені чи інших платежів перед Банком (у разі їх наявності) згідно Тарифів Банку, вважається, що Сторонами досягнуто згоди на внесення змін до Договору в частині встановлення нового розміру Ліміту дозволеного овердрафту та/або продовження строку його дії і що розмір Ліміту та/або строк дії Дозволеного овердрафту є зміненим. Зміна розміру Ліміту дозволеного овердрафту за ініціативою Банку здійснюється відповідно до внутрішніх правил управління ризиками та умов Договору.
- 3.1.13. Після сплину строку дії Дозволеного овердрафту, визначеного у Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, Банк має право продовжувати дію Дозволеного овердрафту на кожні наступні 12 місяців у разі прийняття Банком рішення щодо пролонгації строку дії Дозволеного овердрафту на умовах, визначених Договором. При цьому датою початку нового строку дії Дозволеного овердрафту вважається дата, наступна за датою закінчення попереднього строку дії Дозволеного овердрафту, у випадку якщо Клієнт Акцептував таку пропозицію відповідно до п. 3.1.12 Додатку №3 до Договору.
- 3.1.14. Протягом строку дії Дозволеного овердрафту змінювати розмір Ліміту дозволеного овердрафту відповідно до п. 3.1.12 Додатку №3 до Договору у такому порядку:
- (1) зменшення розміру Ліміту дозволеного овердрафту здійснюється у разі несвоєчасного погашення кредитної заборгованості та/або за результатами оцінки Банком Кредитоспроможності Клієнта згідно з вимогами Законодавства, яке регулює відносини у сфері споживчого кредитування;
 - (2) збільшення розміру Ліміту дозволеного овердрафту здійснюється виключно у межах максимального розміру Ліміту Дозволеного овердрафту, передбаченого умовами обраної програми кредитування, за результатами оцінки Банком Кредитоспроможності Клієнта згідно з вимогами Законодавства, яке регулює відносини у сфері споживчого кредитування.
- 3.1.15. Клієнт доручає Банку переглядати/змінювати розміри процентних ставок за Дозволеним овердрафтом при кожній пролонгації строку дії Дозволеного овердрафту та встановлювати їх у розмірах, що будуть чинними в Банку на дату виконання Банком такої пролонгації, на весь новий строк дії Дозволеного овердрафту.

3.2. Клієнт має право

- 3.2.1. Самостійно розпоряджатися коштами на Картковому рахунку, в межах встановлених чинним Законодавством вимогам, застосовуючи ПК як засіб для безготівкової оплати за товари (послуги) на підприємствах торгівлі (послуг), для перерахування коштів зі свого Карткового рахунку на рахунки інших осіб, для оплати за товари (послуги), купівля (одержання) яких здійснюється в системах електронної комерції, а також як засіб для одержання готівки в касі Банку, банкоматах Банку та інших банків, що обслуговують картки платіжних систем MasterCard Worldwide (США), УкрКарт (Україна) та ПРОСТІР (Україна). Крім виконання вказаних операцій ПК може застосовуватись як засіб для виконання операцій з внесення готівкових коштів на свій Картковий рахунок, сплати комунальних та інших послуг безготівковим способом або готівкою через банкомати, які підтримують ці функції, тощо.
- 3.2.2. Надавати право Довіремим особам Клієнта користуватися додатковими ПК у відповідності із чинним Законодавством.
- 3.2.3. Вимагати від Банку своєчасного здійснення розрахунків за Картковим рахунком з використанням ПК.
- 3.2.4. Дати доручення Банку на видачу додаткових ПК по своєму Картковому рахунку довіреним особам за умови обов'язкового надання у відповідності із чинним Законодавством України, довіреності та зразків підписів довірених осіб.
- 3.2.5. В будь-який час відкликати або припинити дію додаткової ПК шляхом направлення в Банк письмового повідомлення і повернення додаткової ПК, або у випадку, коли додаткову ПК неможливо передати у Банк, направити письмове повідомлення у Банк з проханням її вилучити.
- 3.2.6. Поповнювати Картковий рахунок за рахунок готівкових чи безготівкових коштів усіма засобами згідно із чинним законодавством України.
- 3.2.7. Розпорядитися правом на залишки на Банківських рахунках на випадок своєї смерті, зробивши заповідальне розпорядження Банку.
- 3.2.8. Клієнт та/або Держатель ПК вправі ініціювати перед Банком зміну розмірів/кількості спроб, встановлених/змінених Банком Щоденних карткові ліміти шляхом особистого звернення в Банк і оформлення відповідної заяви.
- 3.2.9. Ініціювати перед Банком зміну розмірів щоденних витратних лімітів шляхом звернення до Банку за умов виконання Ідентифікації Держателя ПК в порядку, передбаченому Договором та за телефоном Служби підтримки.
- 3.2.10. Розширювати регіон використання ПК (в разі обмеження Банком відповідно до п. 3.1.8 Додатку №3 до Договору) шляхом звернення до Банку за умов виконання Ідентифікації Держателя ПК в порядку передбаченому Договором та за телефоном Служби підтримки.
- 3.2.11. Достроково повернути заборгованість за Овердрафтом.
- 3.2.12. Використовувати Ліміт дозволеного овердрафту частинами з правом наступного використання вільного залишку Ліміту дозволеного овердрафту.
- 3.2.13. Звернутися до Банку з заявою на продовження строку дії та/або збільшення/зменшення Ліміту дозволеного овердрафту (в т.ч. через дистанційні канали зв'язку).
- 3.2.14. У разі незгоди із зміненням розміром Ліміту дозволеного овердрафту та/або продовженням строку дії Дозволеного овердрафту протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання від Банку повідомлення щодо зміни розміру Ліміту дозволеного овердрафту та/або строку його дії надати до Банку заяву щодо закриття Ліміту дозволеного овердрафту та повністю повернути заборгованість за Овердрафтом.
- 3.2.15. Звернутися до відділення Банку з заявою на закриття Ліміту дозволеного овердрафту. Клієнти, у яких встановлено Ліміт дозволеного овердрафту на Картковому рахунку, який використовується для отримання заробітної плати відповідно до Зарплатного договору, можуть закрити Ліміт дозволеного овердрафту звернувшись до Служби підтримки Банку у разі повного погашення заборгованості за Овердрафтом

3.3. Банк зобов'язується

- 3.3.1. Відкрити Клієнту Картковий рахунок, надати Клієнту платіжну картку та здійснювати обслуговування Карткового рахунку у відповідності до умов Договору та Додатку №3 до Договору, правил платіжної системи та чинного Законодавства України.
- 3.3.2. Забезпечувати своєчасне зарахування коштів на Картковий рахунок Клієнта протягом одного банківського дня з моменту надходження коштів до Банку, виконання умов даного Договору та положень чинного Законодавства.
- 3.3.3. Гарантувати таємницю операцій за Картковим Рахунком Клієнта шляхом надання інформації по Картковому рахунку в порядку та у випадках, визначених чинним законодавством та Договору з додатками.
- 3.3.4. Нараховувати проценти за користування залишками коштів на Картковому рахунку та за користування Овердрафтом у Валюті Карткового рахунку згідно з Тарифами у відповідності до п. 2.4. та 4.2.1. Додатку №3 до Договору.
- 3.3.5. Здійснити кінцевий розрахунок та закрити Картковий рахунок через 5 (П'ять) робочих днів по дебетним карткам: (включаючи, але не обмежуючись Maestro, MasterCard Debit, ПРОСТІР) та через 30 (тридцять) робочих днів по кредитним карткам (включаючи, але не обмежуючись MasterCard Standard, MasterCard Gold, MasterCard Platinum) з дня отримання від Клієнта заяви про закриття Карткового рахунку та повернення всіх виданих ПК Банку.
- 3.3.6. Заблокувати ПК у випадку звернення Клієнта з приводу втрати (викрадення) ПК, або коли Клієнт вважає, що його ПІН дискредитований (розголошений) та розблокувати при отриманні письмової заяви від Клієнта.
- 3.3.7. Надавати консультації стосовно видачі та користування ПК Банку.
- 3.3.8. Повідомити Клієнту встановлені Щоденні витратні ліміти на день видачі ПК та у разі зміни таких лімітів розміщувати відповідні об'яви у загальнодоступних місцях операційних зал Банку та/або на Офіційному сайті Банку.
- 3.3.9. Змінювати Щоденні витратні ліміти на підставі письмової заяви Клієнта (зміна лімітів виконується на весь період дії ПК) або при зверненні Клієнта до Банку за телефоном Служби підтримки Банку (зміна лімітів виконується на період від одного до кількох днів та у розмірах за рішенням Банку).
- 3.3.10. Забезпечити Клієнту можливість отримувати інформацію про здійснені ним операції з використанням ПК шляхом надсилання Клієнту Електронних повідомлень на Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта. Обов'язок Банку щодо повідомлення Клієнта про здійснені ним операції з використанням ПК вважається виконаним:
 - (1) у разі інформування Банком Клієнта про кожну здійснену операцію з використанням ПК відповідно до контактної інформації, наданої Клієнтом;
 - (2) у разі відмови Клієнта від отримання повідомлень Банку про здійснені операції з використанням ПК. Сторони домовились вважати підтвердженням факту відмови Клієнта від отримання повідомлень Банку відсутність погодження Клієнта з підключенням його Карткового Рахунку до системи М-banking у відповідній графі Заяви-Анкети на приєднання до Договору або відключення Карткового рахунку від системи М-banking через звернення Клієнта до Служби підтримки Банку.
- 3.3.11. Забезпечити Клієнту можливість інформувати Банк про втрату ПК шляхом звернення до Служби підтримки Банку (цілодобово).
- 3.3.12. На умовах, визначених цим Договором та Додатком №3 до Договору, на підставі прийнятої від Клієнта Заяви-Анкети на приєднання до Договору, якою визначені умови надання Овердрафту, встановити на Картковому рахунку Ліміт Дозволеного овердрафту (якщо Банком не відмовлено від встановлення Ліміту Дозволеного овердрафту) та забезпечувати можливість Клієнту користуватися Дозволеним овердрафтом за умови належного та своєчасного виконання Клієнтом своїх обов'язків за укладеним Договором.

3.4. Клієнт зобов'язується

- 3.4.1. Виконувати Правила користування ПК АТ «КБ «ГЛОБУС».
- 3.4.2. З моменту отримання ПІН-коду (ПІН-конверту) забезпечити його нерозголошення та зберігати від несанкціонованого використання ПІН-коду третіми особами.

- 3.4.3. Негайно сповістити Банк про необхідність блокування ПК у випадку втрати або крадіжки ПК, або якщо ПІН-код став відомий третім особам.
- 3.4.4. Нести повну відповідальність та прийняти на себе всі зобов'язання по оплаті на користь Банку операцій, що проведені з використанням ПК до моменту сповіщення Банку про втрату/крадіжку ПК/ПІН-коду відповідно до п. 3.4.3. Додатку №3 до Договору.
- 3.4.5. Не надавати ПК у користування третім особам.
- 3.4.6. Після закінчення строку дії ПК або у разі закриття Карткового рахунку та/або розірвання Договору повернути всі видані ПК до Банку.
- 3.4.7. При наявності додаткових ПК по Картковому рахунку приймати на себе всю відповідальність за дотримання Правил користування та оплату всіх операцій, здійснених за їх допомогою.
- 3.4.8. У повному обсязі компенсувати Банку усі витрати пов'язані з операціями по ПК Клієнта та списані з Банку міжнародними платіжними системами.
- 3.4.9. Клієнт зобов'язаний надати Банку необхідну контактну інформацію для інформування про здійснені ним операції з використанням ПК відповідно до п. 3.3.10 Додатку № 3 до Договору.
- 3.4.11. Клієнт зобов'язаний негайно після виявлення факту втрати або компрометації ПК та/або ПІН-коду сповістити про це Банк відповідно до Правил. Втратою ПК вважається неможливість здійснення Клієнтом контролю за ПК, неправомірне заволодіння та/або використання ПК чи її реквізитів.
- 3.4.12. Якщо Картковий рахунок, що відкритий згідно Договору, є зарплатним, та у випадку звільнення Клієнта з підприємства, з яким укладений Зарплатний договір або з Банку, у термін, що не перевищує 7 (сім) календарних днів з дати звільнення, звернутись до Банку для закриття такого Карткового рахунку, проведення остаточного розрахунку або оформлення заяви про переведення Карткового рахунку на обслуговування за іншим тарифним планом.
- 3.4.13. Сплачувати Щомісячний мінімальний платіж (якщо такий визначений Тарифами) та проценти за користування Дозволим овердрафтом в строк до 10 (десятого) числа місяця, наступного за місяцем їх нарахування або в день розірвання Договору.
- 3.4.14. Повернути заборгованість за Дозволим овердрафтом в межах строку дії Ліміту дозволеного овердрафту, зазначеного в п. 4.1.10. Додатку №3 до Договору (за виключенням випадків, коли Банком прийняте рішення продовжити дію Дозволеного овердрафту на новий строк), а заборгованість за Недозволим овердрафтом в день її виникнення.
- 3.4.15. За користування неповернутою в строк сумою Дозволеного овердрафту та/або непогашення в строк суми Щомісячного мінімального платежу (якщо такий визначений Тарифами) та процентів за користування Лімітом дозволеного овердрафту сплачувати проценти, комісії та штрафи відповідно до умов Договору, Додатку №3 до Договору та Тарифів.
- 3.4.16. Достроково повністю повернути заборгованість за Дозволим овердрафтом, сплатити проценти за фактичний термін користування ним, комісії та штрафні санкції (за наявності та/або якщо Банк скористується своїм правом їх застосовувати) у випадках, передбачених п. 3.1.3. Додатку №3 до Договору та п. 9.7. Договору.
- 3.4.17. За користування Недозволим овердрафтом сплачувати проценти у розмірі, визначеному у Тарифах. Клієнт погоджується, що будь-які суми винагород Банку (комісії тощо), що визначені цим Договором та Тарифами можуть бути сплачені в порядку Договірного списання за рахунок отриманого Клієнтом Недозволеного овердрафту, що надається Банком та отримується Клієнтом автоматично.

4. НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ОВЕРДРАФТУ

4.1. Умови надання Овердрафту

- 4.1.1. Овердрафт може бути наданий Банком Клієнтам – резидентам України, які Акцептували Публічну пропозицію Банку на укладання цього Договору, шляхом підписання Заяви-Анкету на приєднання у формі визначеної Банком.

- 4.1.2. У разі встановлення Ліміту дозволеного овердрафту, Банк на підставі Заяви-Анкеті на приєднання до Договору встановлює Клієнту за Картковим рахунком, Дебетово-кредитну схему для проведення розрахунків ПК в межах Ліміту дозволеного овердрафту, а Клієнт зобов'язується повернути суму Дозволеного овердрафту, сплатити проценти за його користування та інші комісії передбачені Тарифами, а також виконати інші обов'язки, визначені цим Договором та додатками до нього.
- 4.1.3. Умови Овердрафту, а саме: розмір Ліміту дозволеного овердрафту, процентні ставки за користування Лімітом дозволеного овердрафту, комісії за видачу коштів в межах Ліміту дозволеного овердрафту, вказано в Тарифах та Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, шляхом надання якої Клієнт Акцептує вказані умови.
- 4.1.4. В Заяві-Анкеті на приєднання до Договору зазначається початковий розмір Ліміту дозволеного овердрафту, що доступний Клієнту на момент Акцептування Публічної пропозиції. При цьому сума Ліміту дозволеного овердрафту, що може бути доступна Клієнту протягом строку дії Договору – максимальна сума Ліміту дозволеного овердрафту, визначена відповідною програмою кредитування та/або Тарифами, вказана в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору та може бути змінена відповідно до внутрішніх правил управління ризиками в порядку та строки, що визначені п. 3.1.12. та п.3.1.14. Додатку №3 до Договору.
- 4.1.5. Інформацію про Розрахунок орієнтовної сукупної вартості Овердрафту та реальної річної процентної ставки, визначену виходячи з орієнтовного використаного Ліміту дозволеного овердрафту, викладено у розділі 7 Додатку №3 до Договору. Укладаючи цей Договір, шляхом підписання Заяви-Анкеті на приєднання до Договору, Клієнт підтверджує ознайомлення та розуміння умов кредитування, викладених у Розрахунку орієнтовної сукупної вартості Овердрафту та реальної річної процентної ставки.
- 4.1.6. За користування Овердрафтом Клієнт сплачує Банку проценти в розмірі та в строки, які обумовлені чинними Тарифами Банку, умовами цього Договору та Додатку №3 до Договору.
- 4.1.7. Разова комісія за встановлення Ліміту дозволеного овердрафту не стягується. Комісія за видачу коштів в межах Ліміту дозволеного овердрафту стягується відповідно до умов цього Договору та Тарифів.
- 4.1.8. Розмір Ліміту дозволеного овердрафту, встановлений Банком, повідомляється Клієнту шляхом направлення йому Електронного повідомлення або дистанційно – засобами телефонного зв'язку на Номер мобільного (фінансового) телефону Клієнта вказаний в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору та/або особисто співробітником Банку або відповідним відображенням у виписках у т.ч. на екранах банкоматів.
- 4.1.9. Датою встановлення Банком Ліміту дозволеного овердрафту є дата встановлення Банком Ліміту дозволеного овердрафту на відповідному Картковому рахунку Клієнта.
- 4.1.10. Строк дії Ліміту дозволеного овердрафту не повинен перевищувати 12 місяців. Пролонгація дії Ліміту дозволеного овердрафту (за умов прийняття Банком відповідного рішення) здійснюється відповідно до умов Договору та Додатку №3 до Договору.
- 4.1.11. Акцептуючи цей Договір, Сторони розуміють та погоджуються з тим, що зобов'язання Банку щодо встановлення Ліміту дозволеного овердрафту є відкличними та безризиковими, тобто, Банк може відмовитися від встановлення Ліміту дозволеного овердрафту в будь-який момент без надання пояснень такої відмови.
- 4.1.12. Інформацію, що міститься в Паспорті споживчого кредиту визначена виходячи з орієнтовного використаного Ліміту дозволеного овердрафту, викладено у розділі 7 Додатку №3 до Договору. Укладаючи цей Договір, шляхом підписання Заяви на приєднання, Клієнт підтверджує ознайомлення та розуміння умов кредитування, викладених у Паспорті споживчого кредиту.
- 4.2. Порядок дії пільгового періоду та нарахування процентів за користування Овердрафтом**
- 4.2.1. Проценти за користування Овердрафтом нараховуються за фактичний строк користування кредитними коштами, виходячи із щоденного підсумкового залишку заборгованості на

Картковому рахунку в розмірі Процентної ставки, зазначеної в Тарифах. Нарахування процентів здійснюється Банком щомісячно за фактичну кількість днів місяця та року (факт/факт) не пізніше останнього робочого дня кожного місяця та в день проведення остаточних розрахунків за Овердрафтом. У разі припинення кредитування Клієнта відповідно до п.9.7 цього Договору проценти за користування Овердрафтом нараховуються з дня виникнення Овердрафту до дня закінчення строку виконання зобов'язань щодо повернення заборгованості за Овердрафтом.

- 4.2.2. Пільговий період починається з дня виникнення заборгованості по Дозволеному овердрафту та діє протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати виникнення заборгованості по Дозволеному овердрафту, або до моменту погашення заборгованості по Картковому рахунку в повному обсязі.
- 4.2.3. Протягом Пільгового періоду кредитування проценти за користування Дозволеним овердрафтом нараховуються за зниженою ставкою зазначеною в Тарифах. У разі непогашення заборгованості за Дозволеним овердрафтом протягом Пільгового періоду кредитування, нарахування процентів здійснюється за фіксованою Процентною ставкою зазначеною в Тарифах, починаючи з наступного дня після дати закінчення Пільгового періоду кредитування.
- 4.2.4. Пільговий період кредитування відкривається за умови відсутності на дату списання коштів з Карткового рахунку, за рахунок Дозволеного овердрафту, будь-якої заборгованості Клієнта за Договором (в тому числі за нарахованими процентами та несплаченими комісіями, штрафами та /або іншими платежами, передбаченими умовами Договору, Додатку №3 до Договору та Тарифами).
- 4.2.5. Пільговий період закривається після завершення свого терміну або після повного погашення Клієнтом Заборгованості за Договором та відсутності такої заборгованості на кінець Операційного дня Банку, в якому відбулось таке погашення. Відкриття наступного Пільгового періоду можливо тільки після закриття попереднього за умови відсутності Заборгованості Клієнта за Договором на кінець Операційного дня Банку, що передує дню списання коштів за рахунок Овердрафту та виникнення нової заборгованості.

4.3. Порядок погашення Овердрафту

- 4.3.1. Щомісячно, до 10 (десятого) числа місяця, наступного за місяцем їх нарахування, Клієнт сплачує обов'язковий щомісячний платіж (якщо такий визначений Тарифами) та нараховані проценти за користування Дозволеним овердрафтом. В разі несплати обов'язкового Щомісячного мінімального платежу (якщо такий визначений Тарифами) та/або процентів у визначений термін, наступного робочого дня несплачений Щомісячний мінімальний платіж (якщо такий визначений Тарифами) та проценти вважаються простроченими та переносяться на рахунок простроченої заборгованості. Проценти за користування Недозволеним овердрафтом відносяться на рахунки простроченої заборгованості у день їх нарахування.
- 4.3.2. Заборгованість за Недозволеним овердрафтом вважається простроченою в день її виникнення. Проценти за користування Недозволеним овердрафтом вважаються простроченими в момент їх нарахування.
- 4.3.3. В разі погашення Клієнтом в період дії Договору заборгованості за Дозволеним овердрафтом частково або в повному обсязі в т.ч. Щомісячного мінімального платежу (якщо такий визначений Тарифами), Банк надає Клієнту можливість користування Лімітом дозволеного овердрафту в розмірі погашеної частини в т.ч. в розмірі Щомісячного мінімального платежу (але в сумі, яка не перевищує Ліміт дозволеного овердрафту та у межах строку дії Ліміту дозволеного овердрафту, зазначеного в п. 4.1.10. Додатку №3 до Договору).
- 4.3.4. Погашення заборгованості за Овердрафтом здійснюється за рахунок надходження коштів на Картковий рахунок Клієнта, в наступній черговості:
 - (1) прострочена заборгованість за нарахованими процентами за користування Лімітом дозволеного овердрафту;
 - (2) прострочена заборгованість за Недозволеним (простроченим) овердрафтом;

- (3) строкова заборгованість за нарахованими процентами;
- (4) строкова заборгованість за Дозволим овердрафтом (за умови настання строку виконання зобов'язання);
- (5) штрафи, пені та інші платежі за Договором та Тарифами.

5. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 5.1. Банк не несе відповідальності за виникнення конфліктних ситуацій за межами сфери його контролю та пов'язаних зі збоями зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки та передачі даних, а також якщо ПК не була прийнята до сплати третьою стороною.
- 5.2. Банк не несе відповідальності за наслідки розголошення ПІН-коду та несанкціоноване використання ПК та/або її реквізитів третіми особами до отримання повідомлення від Клієнта про втрату ПК відповідно до п.3.4.11 Додатку №3 до Договору.
- 5.3. У разі припинення дії даного Договору (його розірвання) за ініціативою Клієнта або за ініціативою Банку, ПК анулюються а заборгованість Клієнта має бути погашено в день припинення дії цього Договору (його розірвання).
- 5.4. Заміна за ініціативою Банку діючої ПК Клієнта на нову здійснюється безкоштовно.
- 5.5. У випадку закінчення строку дії ПК Банк замінює її на нову, якщо Клієнт звернеться до Банку з письмовою заявою або за телефоном Служби підтримки Банку.

6. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ

6.1. Користування картою та ПІН-кодом

- 6.1.1. Держатель ПК Банку може отримувати готівкові кошти та проводити безготівкові платежі з використанням ПК в оплату за товари (послуги) в торгово-сервісних підприємствах та мережі Інтернет, здійснювати операції переказу з картки на картку та інші операції, передбачені чинним Законодавством України.
- 6.1.2. Держатель ПК повинен нанести зразок власного підпису на зворотній стороні ПК у панелі для підпису кульковою ручкою в присутності співробітника Банку відразу після її отримання.
- 6.1.3. ПІН - персональний ідентифікаційний номер - 4-х значне число, що отримує Держатель при активації ПК шляхом відправлення SMS-запиту за номером: +38 (050) 441 50 45 або +38 (098) 574 08 66 за процедурою, описаною в пам'ятці, що видається Держателю ПК разом з ПК. Обов'язковою умовою користування послугою є підключення рахунку Держателя ПК до послуги М-banking. Держатель ПК має запам'ятати ПІН-код та зберігати його окремо від ПК. Розголошувати ПІН-код третім особам не можна ні за яких обставин!
Увага! Рекомендації Держателям ПК з чіп модулем! Після отримання Електронного повідомлення на Номер мобільного (фінансового) телефону з новим ПІН-кодом здійснити операцію зміни ПІН-коду в будь-якому банкомат, що надає відповідну послугу. При цьому на кожний запит банкомату необхідно вводити одне і теж саме значення ПІН-коду, отримане в Електронному повідомленні.
- 6.1.4. Якщо для проведення операції держатель ввів на POS-терміналі ПІН-код, торговець не має права вимагати у Держателя ПК підпису на чеку POS-терміналу.
- 6.1.5. Після третьої невірної спроби введення Держателем ПК ПІН-коду картка блокується. Після цього ПК буде розблокована лише наступної доби.
- 6.1.6. Якщо операцію з використанням банкомату завершено, а гроші в отворі не з'явилися Держатель ПК повинен залишатися біля банкомату та негайно повідомити про це банк за телефоном, що вказаний на банкоматі. Важливо не забути забрати власну ПК з банкомату.
- 6.1.7. При користуванні ПК для сплати товарів/послуг в мережі Інтернет та замовлення товарів поштою або по телефону (mail or telephone order transactions) Держатель ПК повинен використовувати код CVC2 (card verification code), що складається з трьох цифр, які надруковано на оборотній стороні ПК. Код CVC2 під час проведення операції необхідно вводити на інтернет-сайті магазину або повідомляти оператору у разі замовлення

товарів/послуг по телефону. Зверніть увагу! Розголошувати код CVC2 третім особам не можна ні за яких обставин! Код CVC2 – це не ПІН-код!

- 6.1.8. При підключенні ПК до технології потрійного захисту для платежів або переказу коштів в мережі Інтернет – 3DSecure (MasterCard Secure Code), Держателю ПК у момент розрахунку або переказу надходить цифровий пароль на Номер мобільного (фінансового) телефону, який Держатель ПК особисто повідомив Банку при оформленні ПК або підключенні до послуги Mbanking, без введення якого неможливо успішно завершити дану операцію. Держатель ПК має можливість підключитися до послуги безпечних розрахунків в мережі Інтернет - 3DSecure, зателефонувавши до Служби підтримки Банку та повідомивши власний Номер мобільного (фінансового) телефону. Без наявного у Банку Номеру мобільного (фінансового) телефону Держателя ПК послуга 3DSecure не надається.
- 6.1.9. Вийжджаючи за кордон Держателю ПК рекомендується з'ясувати у Служби підтримки Банку наявність обмежень щодо проведення операцій по його ПК в країні призначення (перебування). З метою зменшення ризиків шахрайства Банк обмежує проведення операцій по деяким країнам та регіонам. Після проведення повної Верифікації Держателя ПК обмеження будуть зняті на час перебування закордоном.
- 6.1.10. Якщо товар придбаний з використанням ПК був повернутий держателем ПК, то останній самостійно повинен звернутися до торгової точки, у якій був придбаний товар (надана послуга, виконана робота). Для повернення на Картковий рахунок Держателя ПК відповідної суми, працівник торгової точки має оформити зворотну квитанцію на суму повернутого товару (роботи, послуги) за допомогою ПОС - терміналу.
- 6.1.11. Перед тим, як скористатися послугами банкомату необхідно переконатися, що на приймач банкомату не встановлено сторонніх пристроїв. У випадку виникнення підозр необхідно негайно про це повідомити довідкову (інформаційну) службу банку за телефонами, вказаними на банкоматі.
- 6.1.12. Держатель ПК повинен підключити власний рахунок до послуг з повідомлень про проведені операції з використанням ПК – послуги M-banking. Зробити це можна за номером Служби підтримки Банку. Послуга забезпечує Держателя ПК цілодобовим контролем операцій з використанням ПК. Якщо даними Вашої картки заволоділи шахраї та намагаються здійснити операції по Вашому Картковому рахунку, Ви оперативно будете про це проінформовані повідомленням на Номер мобільного (фінансового) телефону. Банк також надсилає повідомлення у випадку зміни лімітів по ПК.

6.2. Втрата ПК або її незаконне використання

- 6.2.1. Держатель ПК повинен вживати заходи проти втрати (крадіжки) ПК, ПІН-коду та коду CVC2 або їх незаконного використання. Надійно зберігати ПК і не передавати ПК у користування третім особам, не повідомляти реквізити ПК або іншу інформацію, яка дає змогу ініціювати операції, третім особам, зберігати їх у таємниці, щоб ні за яких умов вони не стали відомими третім особам, не записувати ПІН-код на ПК та/або на інші предмети, які зберігаються разом з ПК.
- 6.2.2. В разі втрати ПК та/або розголошенні ПІН-коду та/або коду CVC2, або отримання повідомлення про їх незаконне використання, а також якщо за будь-яких причин ПК не буде повернена Держателю ПК банкоматом під час використання, Держатель ПК повинен терміново інформувати про це Службу підтримки Банку. При цьому Держатель ПК повинен повідомити Банку останні чотири цифри номеру ПК та слово-пароль (інформацію, яку може знати тільки Держатель ПК та якої достатньо для його Ідентифікації) для вчасного блокування ПК Банком.
- 6.2.3. Банк залишає за собою право передати отриману інформацію у розпорядження правоохоронних органів для вжиття необхідних заходів.
- 6.2.4. При виявленні ПК, яка раніше була заявлена як втрачена, або яка незаконно використовувалась, Держатель ПК повинен терміново повідомити про це Банк.

6.3. Виписки з Карткового рахунку

- 6.3.1. Виписки з Карткового рахунку складаються Банком при особистому зверненні Держателя ПК до Банку щомісячно, починаючи з 1-го банківського дня місяця, наступного за звітним, якщо впродовж даного місяця проводились будь-які операції по його Картковому рахунку.
- 6.3.2. Держатель ПК зобов'язується отримувати Виписки не пізніше 10-го числа місяця, наступного за звітним (місяця, в якому надані послуги по обслуговуванню рахунку).
- 6.3.3. В разі виявлення Держателем ПК розбіжностей між операціями /сумами, вказаними у Виписці, з фактично проведеними/сплаченими, Держатель ПК зобов'язаний в термін не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним проінформувати Банк про розбіжності, що виявлені. За умови ненадходження від Держателя ПК претензій по Виписці, або за умови неотримання виписки протягом місяця, виписка вважається такою, що підтверджена Держателем ПК.
- 6.3.4. До врегулювання претензії Держателя ПК та з'ясування обставин помилкового списання коштів з Карткового рахунку, кошти, раніше списані з Карткового рахунку, не повертаються.
- 6.3.5. Для врегулювання спірних питань між Банком і Держателем ПК можуть бути використані наступні документи: квитанція торговельного терміналу, чек касового апарата, чек банкомата, тощо, оформлені відповідно до вимог чинного Законодавства, які мають статус первинних платіжних документів Держателя ПК, за якими виконана операція.

6.4. Термін дії ПК

- 6.4.1. Термін дії ПК надрукований на лицьовій стороні ПК. Картка є дійсною до 24:00 останнього дня вказаного на ній місяця (включно).
- 6.4.2. По закінченню терміну дії ПК, Держатель ПК може звернутися в Банк із заявою про її поновлення. Попередня ПК анулюється.
- 6.4.3. Клієнт несе відповідальність за повернення до Банку всіх ПК (основної та додаткових), виданих до рахунку Держателя ПК, по закінченню терміну їх дії.

6.5. Ліміти по ПК

6.5.1. По платіжним карткам Банку встановлено наступні стандартні ліміти:

Картковий продукт	Ліміт на кількість операцій в банкоматах	Ліміт на суму операцій зняття готівки в банкоматах (грн.)	Ліміт на кількість операцій в касах банків та торговельно-сервісній мережі	Ліміт на суму операцій зняття готівки в касах банків * (грн.)	Ліміт на суму операцій в торговельно-сервісній мережі (грн.)	Загальний ліміт на суму всіх операцій (грн.)	Ліміт на суму операцій поповнення по платіжній картці (грн.)
ПРОСТІР/ПРОСТІР Миттєва Maestro/Maestro Instant	5	5 000,00 грн.	5	5 000,00 грн.	5 000,00 грн.	5 000,00 грн.	1 000 000,00 грн.
MC Debit/MC Debit Instant/MC Debit UCard/ MC Debit UCard Instant/ MC Debit Chip Contactless/MC Debit Chip Contactless Instant	5	5 000,00 грн.	5	5 000,00 грн.	5 000,00 грн.	5 000,00 грн.	1 000 000,00 грн.
MC Virtual	-	5 000,00 грн.	5	-	5 000,00 грн.	5 000,00 грн.	5 000,00 грн.**
MC Standard Chip, MC Standard Chip Instant	5	5 000,00 грн.	10	20 000,00 грн.	20 000,00 грн.	20 000,00 грн.	1 000 000,00 грн.
Mastercard Business Debit	5	5 000,00 грн.	5	10 000,00 грн.	10 000,00 грн.	10 000,00 грн.	послуга не надається***
MC Gold , MC Gold Chip/MC Gold Chip Contactless	5	5 000,00 грн.	10	50 000,00 грн.	50 000,00 грн.	50 000,00 грн.	1 000 000,00 грн.
MC Platinum Chip PayPass	5	5 000,00 грн.	5	50 000,00 грн.	50 000,00 грн.	100 000,00 грн.	1 000 000,00 грн.

* Для карткових продуктів, відкритих на умовах ТП «ДЕПОЗИТНА КАРТКА» ліміт на суму операції зняття готівки в касах банків становить 200 000 грн.

** Безготівкове поповнення за реквізитами ПК.

*** послуга надається ФОП на підставі прибуткового ордеру з внесенням коштів безпосередньо на Картковий рахунок.

7. ТИПОВІ ФОРМИ (ШАБЛони) ДОКУМЕНТІВ

- 7.1. Заява-Анкета на приєднання до Договору, що використовуються для відкриття Карткового рахунку та обслуговування платіжної картки.
- 7.2. Заява-Анкета на приєднання до Договору, що використовуються для відкриття Карткового рахунку в рамках зарплатного проекту.
- 7.3. Орієнтовний графік платежів, таблиця обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за користування лімітом Овердрафту.
- 7.4. Паспорт споживчого кредиту.

Заява-Анкета №

на приєднання до Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування

в АТ "КБ "ГЛОБУС" (далі – Банк) (далі – Договір)

Відділення	Дата
Загальні відомості про Клієнта	
ПІБ:	РНОКПП:
Ім'я, прізвище в латинський	Дата народження:
Тел. Мобільний:	Електронна адреса:
Документ, що посвідчує особу:	Серія:
<input type="checkbox"/> Паспорт <input type="checkbox"/> Посвідка на ПП <input type="checkbox"/> Інше	Номер:
Ким видано документ:	Дата видачі:
Фактична адреса проживання:	
Відомості про місце роботи Клієнта	
Місце роботи (назва):	Посада:
ФОП, або особа, що проводить незалежну професійну діяльність:	Код ЄДРПОУ:
<input type="checkbox"/> НІ <input type="checkbox"/> ТАК	Основний дохід:
	Додатковий дохід:

Послуга Банку, якою Клієнт бажає скористатись

☐ Відкриття поточного (карткового) рахунку(-ів) ☐ Встановлення овердрафту***

1. Прошу відкрити поточний (картковий) рахунок IBAN на моє ім'я №* Валюта*: гривня

За тарифним планом* ☐ Зарплатна картка ☐ Зарплатна картка_New+ Слово парол, наприклад, дівоче прізвище матері*: _____

Видати картку*: ☐ Debit Mastercard ☐ Debit Mastercard Contactless ☐ Debit Mastercard Instant ☐ Debit Mastercard Contactless Instant ☐ Debit Mastercard Gold Chip Contactless ☐ Інше

2. Прошу відкрити поточний (картковий) рахунок IBAN на моє ім'я №* Валюта*: гривня

За тарифним планом* ЗАПАСОЧКА

Видати картку*: ☐ Debit Mastercard ☐ Debit Mastercard Contactless ☐ Debit Mastercard Instant ☐ Debit Mastercard Contactless Instant ☐ Debit Mastercard Gold Chip Contactless ☐ Інше

Доручаю Банку самостійно проводити автоматичне перерахування коштів на мій поточний (картковий) рахунок, на який встановлений ліміт овердрафту у сумі, %** від кожного зарахування коштів з поточного (карткового) відкритого рахунку в АТ "КБ"ГЛОБУС" №**

Прошу надати кредит в національній валюті України, шляхом встановлення Ліміту овердрафту на поточному (картковому) рахунку***

Програма кредитування:	Кредитна карта «Запасочка»	№ поточного (карткового) рах. на який встановлюється ліміт	вказано в п.2 розділу «Послуга Банку, якою Клієнт бажає скористатись»
Фіксована процентна ставка у разі непогашення кредитної заборгованості у пільговий період кредитування (% річних)	Процентна ставка в пільговий період кредитування (% річних)	Проценти за користування недозволеним/простроченим овердрафтом (% річних)	Строк дії Ліміту Дозволеного овердрафту, місяці
Початкова сума Ліміту Дозволеного овердрафту, грн.		Максимальна сума Ліміту Дозволеного овердрафту, грн.	

Цим доручаю Банку після закінчення строку дії Дозволеного овердрафту, визначеного в даній Заяві-Анкеті, продовжувати дію Дозволеного овердрафту на кожні наступні 12 місяців на умовах, визначених Договором. Підтвердженням того, що Банк виконуватиме це доручення Клієнта, буде доступність кредитних коштів Клієнту станом на наступний календарний день після закінчення строку дії Дозволеного овердрафту. Я погоджуюсь з тим, що Банк має право при закінченні строку дії Дозволеного овердрафту відмовити у виконанні цього доручення та не продовжити дію Дозволеного овердрафту на новий строк. Замовленням цього Кредиту підтверджую, що Банк протягом строку дії Дозволеного овердрафту може зменшувати або збільшувати розмір Ліміту Дозволеного овердрафту в межах Максимальної суми Ліміту Дозволеного овердрафту на умовах, визначених Договором (з обов'язковим повідомленням про це шляхом надсилання Електронного повідомлення на Номер мобільного (фінансового) телефону, який вказано в Заяві-Анкеті та відповідним відображенням у виписках, у тому числі на чеках та екранах Банкоматів).

Підтверджую, що на момент укладання Заяви-Анкети попередньо ознайомлений у письмовій формі з умовами та правилами надання споживчого кредиту, в тому числі вартістю споживчого кредиту, його особливостями, перевагами та недоліками, інформацією про загальну вартість споживчого кредиту з урахуванням реальної процентної ставки та загальними витратами за споживчим кредитом, а також з будь-якою іншою інформацією, надання якої вимагає чинне в Україні законодавство, в тому числі інформацією, надання якої передбачене нормативними документами Національного банку України, які мені роз'яснені, зрозумілі, не потребують додаткового тлумачення та з якими я цілком згоден.

Свій примірник цієї Заяви-Анкети, Розрахунок орієнтовної сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки та Паспорт споживчого кредиту я отримав/отримала в день укладання Договору (підписання Заяви-Анкети).

Прошу підключити наступні додаткові послуги

☐ Е-мал виписка ☐ Прошу надати доступ до Системи дистанційного обслуговування «Інтернет-Банкінг» - World24

З метою належного контролю за станом поточного (карткового) рахунку я підтверджую замовлення послуги М-banking на Номер мобільного (фінансового) телефону, що вказаний в Заяві-Анкеті. Надаю згоду на відправлення Банком фінансової інформації електронною поштою на зазначену мною електронну скриньку та усвідомлюю, що такий канал зв'язку є незахищеним. Я не заперечую проти отримання повідомлень від Банку щодо нових банківських Продуктів/Пакетів/послуг, проведення акційних заходів, тощо, обраними ним каналами зв'язку відповідно до моїх контактних даних, зазначених у цій Заяві-Анкеті.

Фінансова частина

<input type="checkbox"/> Кредитна заборгованість відсутня <input type="checkbox"/> Маю кредити <input type="checkbox"/> Є прострочена заборгованість за кредитами	
Обсяги операцій які планує проводити клієнт за квартал (приблизні обсяги)	<input type="checkbox"/> до 50 тис.грн. <input type="checkbox"/> до 100 тис.грн. <input type="checkbox"/> до 500 тис.грн. <input type="checkbox"/> більше
Загальна вартість майна у власності	<input type="checkbox"/> до 50 тис.грн. <input type="checkbox"/> до 100 тис.грн. <input type="checkbox"/> до 500 тис.грн. <input type="checkbox"/> більше
Характеристика фінансового стану клієнта включаючи нерухоме та цінне рухоме майно	<input type="checkbox"/> Квартира <input type="checkbox"/> Автомобіль <input type="checkbox"/> Земельна ділянка <input type="checkbox"/> Будинок
Мета встановлення відносин з банком	<input type="checkbox"/> Безготівкові розрахунки <input type="checkbox"/> Валютні розрахунки <input type="checkbox"/> Валютно обмінні операції <input type="checkbox"/> Депозитні операції <input type="checkbox"/> Зняття готівки <input type="checkbox"/> Внесення готівки <input type="checkbox"/> Кредитування
Належу до політично значущих осіб або осіб, що є близькою або пов'язаною з політично значущою особою	<input type="checkbox"/> НІ <input type="checkbox"/> ТАК
Підтверджую, що я є громадянином та резидентом України і не є податковим резидентом США.	<input type="checkbox"/> ТАК <input type="checkbox"/> НІ
Джерела надходження коштів:	<input type="checkbox"/> Заробітна плата; <input type="checkbox"/> Пенсія; <input type="checkbox"/> Власні заощадження; <input type="checkbox"/> Спадщина <input type="checkbox"/> Від підприємницької діяльності; <input type="checkbox"/> Позичкові; <input type="checkbox"/> Кошти з депозитного рахунку в банку; <input type="checkbox"/> Кошти, від здачі в оренду майна; <input type="checkbox"/> Виграш в лотерею; <input type="checkbox"/> Інші джерела

Інформація правового актору

- Я, ПІБ _____, підписанням цієї Заяви-Анкети на приєднання до Договору:
- Акцую Публічну пропозицію Банку на укладення Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ "КБ "ГЛОБУС", в повному обсязі, з урахуванням умов і правил надання банківських послуг, Тарифів, Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб, Паспортом споживчого кредиту*** (згідно вимог діючого законодавства), Розрахунок орієнтовної сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки***, які складають цей Договір, що розміщений на сайті Банку: globusbank.com.ua, з яким я ознайомлений, повністю згоден, зміст розумію, положення якого зобов'язуюся неухильно дотримуватися та укладання якого я підтверджую. Договір вважається укладеним з дня отримання Банком заповненої та підписаної мною цієї Заяви-Анкети на приєднання до Договору.
 - Надаю згоду Банку на обробку та використання моїх персональних даних без обмежень для надання мені банківських послуг, не передбачених Договором або цією Заявою-Анкеткою.
 - Підтверджую, що на момент укладання Заяви-Анкети ознайомлений з діючими картковими лімітами, Тарифами, Правилами користування платіжними картками АТ "КБ "ГЛОБУС".
 - Зі змістом Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові. Мені відомо про те, що вказаний у цій Заяві-Анкеті поточний (картковий) рахунок, забороняється використовувати для здійснення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.
 - Підтверджую, що Банк надає мені в письмовій формі та в повному обсязі інформацію, згідно Закону України «Про захист прав споживачів» та Закону України «Про споживче кредитування».
 - Підтверджую, що до укладення Заяви-Анкети отримав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».
 - Підтверджую те, що ця Заява-Анкета є, також і заявою на відкриття поточного (карткового) рахунку(-ів). Я погоджуюсь з використанням аналогів власноручного підпису уповноважених представників Банку та відтиску печатки Банку за допомогою засобів механічного (електронного) копіювання, які мають силу оригіналу.
 - Підтверджую, що я погоджуюсь з усіма пунктами цієї Заяви-Анкети та підтверджую, що вся інформація та/або надані мною документи в т.ч. через мобільний додаток є чинними, повними і достовірними у всіх відношеннях та відповідають оригіналу, і я зобов'язуюсь повідомити Банк про будь-які зміни в цій інформації, які можуть статися у порядку та строки визначені Договором. Зокрема, надавати Банку копії відповідних сторінок паспорту при вклеюванні фотокарток, відповідно до Положення про паспорт громадянина України або копію паспорту у вигляді ID-картки у разі його заміни на новий. Зі змістом ст. 190 (Шахрайство) Кримінального кодексу України ознайомлений та зобов'язуюсь нести відповідальність за достовірність документів, наданих на вимогу Банку. Я попереджений (а) про відповідальність, передбачену п.118.3 ст.118 Податкового кодексу України за неповідомлення про свій статус банку при відкритті рахунку. Не заперечую, щоб Банк перевіряв надану мною інформацію.
 - Не заперечую, щодо використання вказаних в цій Заяві-Анкеті телефонних номерів, для повідомлення мене, в разі виникнення простроченої заборгованості по моему Кредиту та для здійснення комунікації зі мною, направлення документів, в т.ч., але не виключно за допомогою мобільного додатку.
 - Надаю право та доручаю Банку здійснювати договірне списання коштів з усіх моїх рахунків, відкритих у Банку, без додаткових моїх розпоряджень, для погашення моїх грошових зобов'язань перед Банком, що випливають з умов Договору та/або будь-якого іншого договору, що укладений або буде укладений у майбутньому між мною та Банком.
 - На власні кошти розміщені у Банку на дату укладення Договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб. Підписанням даної Заяви-Анкети підтверджую, що я ознайомлений/ознайомлена з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, що є додатком до Інструкції про порядок здійснення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб захисту прав та охоронюваних законом інтересів вкладників, затвердженим рішенням виконавчої дирекції Фонду від 26.05.2016 №825.
 - Надаю офіційну письмову згоду на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій або безпосередньо до Приватного акціонерного товариства «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», та до Товариства з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», інформації щодо себе (в тому числі інформації, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування) в порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обліку кредитних історій», а також на передачу інформації про невиконання Позичальником своїх зобов'язань за цим Договором до Національного банку України, бюро кредитних історій, кредитного реєстру Національного банку України, іншим банкам та правоохоронним органам. Інформація про назву та адресу бюро кредитних історій, до яких Банком передається інформація для формування кредитної історії, розміщена в Договорі. Крім того я надаю Банку згоду на обробку (в том числі але не виключно на збереження та передачу) ним будь-яким третім особам всіх моїх персональних даних, конфіденційної інформації та даних, що складають банківську таємницю, що отримуються Банком в процесі виконання Договору, з метою та на умовах, встановлених у Договорі.
 - Прощу вважати наведений зразок моєї власноручного підпису або його аналогії (Електронний підпис у вигляді ОТР-пароля, що використовується в мобільному додатку), обов'язковим при здійсненні операцій за всіма рахунками, які відкриті або будуть відкриті мені в Банку та/або при здійсненні будь-яких інших правових дій згідно Договору.
 - Підтверджую, що отримав(-ла) платіжну картку****

№	
Відмітки Клієнта	
ПІБ:	Підпис
Відмітки Банку	
Я підтверджую, що надані клієнтом документи перевірено в його присутності на чинність та наведені вище копії відповідають оригіналу. Заяву-Анкету прийняв, документи на оформлення кредиту та/або відкриття рахунку(-ів) прийняв та перевіряв.	
Відповідальна особа Банку, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку(-ів):	
Посада:	Підпис
Відкриття поточного(-их) рахунку(-ів) для обліку операцій з платіжною картою та/або встановлення ліміту овердрафту дозволяю:	
Керівник (уповноважена керівником особа):	
Посада:	Підпис
Дата відкриття рахунку(-ів)*	
1. № Рахунку* вказано в п.1 розділу «Послуга Банку, якою Клієнт бажає скористатись»	
2. № Рахунку* вказано в п.2 розділу «Послуга Банку, якою Клієнт бажає скористатись»	

*Заповнюється лише при відкритті поточного (карткового) рахунку(-ів)

**застосовується тільки при наявності в банку рахунку на який клієнт отримує зарплатну плату (в рамках обслуговування зарплатного проекту)

***заповнюється (застосовується) у разі встановлення Ліміту овердрафту на поточному (картковому) рахунку

****заповнюється тільки при відкритті поточного (карткового) рахунку(-ів) з видачею неперсоніфікованої платіжної картки миттєвого випуску

*****застосовується у разі одночасного відкриття поточного (карткового) рахунку за ТП «Зарплатна картка» або «Зарплатна картка_New» та поточного (карткового) рахунку за ТП «Запасочка»

Заява-Анкета №

на приєднання до Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ "КБ "ГЛОБУС" (далі - Банк) (далі – Договір)

Відділення

Дата



Загальні відомості про Клієнта

ПІБ:	РНОКПП:	Дата народження:
Ім'я, прізвище в латинський	Електронна адреса:	Номер:
Тел. Мобільний:	Серія:	Дата видачі:
Документ, що посвідчує особу:		
<input type="checkbox"/> Паспорт <input type="checkbox"/> Посвідка на ПП <input type="checkbox"/> Інше		
Ким видано документ:		
Фактична адреса проживання:		

Відомості про місце роботи Клієнта/Законного представника***

Місце роботи (назва):	Посада:	Код ЄДРПОУ:	Дата початку роботи:
ФОП, або особа, що проводить незалежну професійну діяльність:		Основний дохід:	Додатковий дохід:
<input type="checkbox"/> НІ <input type="checkbox"/> ТАК			

Послуга Банку, якою Клієнт бажає скористатись

<input type="checkbox"/> Відкриття поточного (карткового) рахунку	<input type="checkbox"/> Встановлення овердрафту**/*****
Проху відкрити поточний (картковий) рахунок IBAN на моє ім'я***** №*	Валюта*:
За тарифним планом*	
<input type="checkbox"/> Зарплатна картка <input type="checkbox"/> Зарплатна картка_New+ <input type="checkbox"/> ПростоМані	
<input type="checkbox"/> Відсоточка+ <input type="checkbox"/> ЕЛІТНИЙ <input type="checkbox"/> Преміальна картка	
<input type="checkbox"/> СТАНДАРТНА КАРТКА <input type="checkbox"/> ДЕПОЗИТНА КАРТКА <input type="checkbox"/> Партнерська картка	
<input type="checkbox"/> ЮНАЦЬКА КАРТКА <input type="checkbox"/> ЗАПАСОЧКА <input type="checkbox"/> Інше	
Слово пароль, наприклад, дівоче прізвище матері*	
Видати картку*:	
<input type="checkbox"/> Debit Mastercard <input type="checkbox"/> Debit Mastercard Instant <input type="checkbox"/> Debit Mastercard Contactless <input type="checkbox"/> Debit Mastercard Contactless Instant <input type="checkbox"/> Maestro Instant	
<input type="checkbox"/> Debit Mastercard U-Card <input type="checkbox"/> Debit Mastercard Instant U-Card <input type="checkbox"/> ПРОСТІР <input type="checkbox"/> ПРОСТІР Миттева <input type="checkbox"/> Mastercard Standard Virtual	
<input type="checkbox"/> Mastercard Gold Chip <input type="checkbox"/> Mastercard Platinum Chip PayPass <input type="checkbox"/> Mastercard Gold Chip Contactless <input type="checkbox"/> Інше	

Завононьється при відкритті поточного (карткового) рахунку з встановленням Ліміту овердрафту

Проху надати кредит в національній валюті України, шляхом встановлення Ліміту овердрафту на поточному (картковому) рахунку**/*****

Програма кредитування:	№ поточного (карткового) рах. IBAN на який встановлюється ліміт	Строк дії Ліміту Дозволеного овердрафту, місяці
Фіксована процентна ставка у разі непогашення кредитної заборгованості у пільговий період кредитування (% річних)	Процентна ставка в пільговий період кредитування (%річних)	Проценти за користування недозволеним/простроченим овердрафтом (% річних)
Початкова сума Ліміту Дозволеного овердрафту, грн.	Максимальна сума Ліміту Дозволеного овердрафту, грн.	
Доручаю Банку самостійно проводити автоматичне перерахування коштів на мій поточний (картковий) рахунок, на який встановлений ліміт овердрафту у сумі, %*****/***** від кожного зарахування коштів з поточного (карткового) відкритого рахунку в АТ "КБ"ГЛОБУС" №*****/*****		

Цим доручаю Банку після закінчення строку дії Дозволеного овердрафту, визначеного в даній Заяві-Анкеті, продовжувати дію Дозволеного овердрафту на кожні наступні 12 місяців на умовах, визначених Договором. Підтвердженням того, що Банк виконуватиме це доручення Клієнта, буде доступність кредитних коштів Клієнту станом на наступний календарний день після закінчення строку дії Дозволеного овердрафту. Я погоджуюсь з тим, що Банк має право при закінченні строку дії Дозволеного овердрафту відмовити у виконанні цього доручення та не продовжувати дію Дозволеного овердрафту на новий строк. Замовленням цього Кредиту підтверджую, що Банк протягом строку дії Дозволеного овердрафту може зменшувати або збільшувати розмір Ліміту Дозволеного овердрафту в межах Максимальної суми Ліміту Дозволеного овердрафту на умовах, визначених Договором (з обов'язковим повідомленням про це шляхом надсилання Електронного повідомлення на Номер мобільного (фінансового) телефону, який вказано в Заяві-Анкеті та відповідним відображенням у виписках, у тому числі на чеках та екранах Банкоматів).

Підтверджую, що на момент укладання Заяви-Анкети попередньо ознайомлений у письмовій формі з умовами та правилами надання споживчого кредиту, в тому числі вартістю споживчого кредиту, його особливостями, перевагами та недоліками, інформацією про загальну вартість споживчого кредиту з урахуванням реальної процентної ставки та загальними витратами за споживчим кредитом, а також з будь-якою іншою інформацією, надання якої вимагає чинне в Україні законодавство, в тому числі інформацією, надання якої передбачене нормативними документами Національного банку України, які мені роз'яснені, зрозумілі, не потребують додаткового тлумачення та з якими я цілком згодний.

Свій примірник цієї Заяви-Анкети, Розрахунок ориєнтовної сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки та Паспорт споживчого кредиту я отримав/отримала в день укладення Договору (підписання Заяви-Анкети).

Завононьється при відкритті поточного (карткового) рахунку за Тарифним планом «Відсоточка+»

<input type="checkbox"/> Без приєднання до поточного (карткового) рахунку	<input type="checkbox"/> З приєднанням до поточного (карткового) рахунку, відкритого у банку №2620_____980
Зарахування нарахованих процентів:	
<input type="checkbox"/> на поточний (картковий) рахунок продукту «Відсоточка+»	<input type="checkbox"/> на інший поточний (картковий) рахунок у банку
Автоматичне перерахування коштів з поточного (карткового) рахунку на поточний (картковий) рахунок для продукту «Відсоточка+» у розмірі _____ % (процентів) від суми зарахованих на поточний (картковий) рахунок коштів	

Цим доручаю Банку самостійно (без надання мною окремих розрахункових документів) списувати кошти на умовах договірної списання з мого поточного (карткового) рахунку, зазначеного у цій Заяві-Анкеті, в момент зарахування їх на мій поточний (картковий) рахунок, та зараховувати на мій поточний (картковий) рахунок, відкритий на умовах продукту «Відсоточка+» у розмірі _____ % (процентів) від суми зарахованих на поточний (картковий) рахунок у Банку коштів, що залишаються на такому рахунку після погашення заборгованості перед Банком (в тому числі, погашення комісії, овердрафту (кредиту) та процентів за ним тощо) на умовах та в порядку, визначених Договором, а також після погашення заборгованості за будь-якими іншими кредитами, взятими мною в Банку, якщо такими договорами передбачене відповідне договірне списання.

Завононьється при відкритті поточного (карткового) рахунку за Тарифним планом «ЮНАЦЬКА КАРТКА»

Загальні відомості про Законного представника***

ПІБ:	РНОКПП:	Дата народження:
Ім'я, прізвище в латинський	Електронна адреса:	Номер:
Тел. Мобільний:	Серія:	Дата видачі:
Документ, що посвідчує особу:		
<input type="checkbox"/> Паспорт <input type="checkbox"/> Посвідка на ПП		
Ким видано документ:		
Фактична адреса проживання:		

Я, як законний представник (батько/мати/опікун/усиновлювач) малолітньої особи, прошу відкрити на ім'я моєї дитини (далі - Школяр) поточний (картковий) рахунок, операції за яким здійснюються із використанням електронних платіжних засобів. Цим надаю Школяру право розпоряджатися коштами, розміщеними на поточному (картковому) рахунку для вчинення дрібних побутових правочинів з загальним лімітом _____ грн. на добу***

<input type="checkbox"/> Без приєднання до поточного (карткового) рахунку	<input type="checkbox"/> З приєднанням до поточного (карткового) рахунку, відкритого у банку № _____
<input type="checkbox"/> Автоматичне перерахування коштів з поточного (карткового) рахунку на поточний (картковий) рахунок для продукту «ЮНАЦЬКА КАРТКА», відкритого на ім'я Школяра у розмірі _____ % (процентів) від суми зарахованих на поточний (картковий) рахунок коштів	

Випуск додаткової платіжної картки на моє ім'я до карткового рахунку Школяра****:

<input type="checkbox"/> Debit Mastercard Chip, <input type="checkbox"/> Debit Mastercard Instant, <input type="checkbox"/> Debit Mastercard Contactless, <input type="checkbox"/> Debit Mastercard Contactless Instant	
<input type="checkbox"/> Debit MasterCard, <input type="checkbox"/> Mastercard Gold, <input type="checkbox"/> Mastercard Gold Chip, <input type="checkbox"/> MasterCard Platinum PayPass,	

Цим доручаю Банку самостійно (без надання мною окремих розрахункових документів) списувати кошти на умовах договірної списання з мого поточного (карткового) рахунку, зазначеного у цій Заяві-Анкеті, в момент зарахування їх на мій поточний (картковий) рахунок, та зараховувати на поточний (картковий) рахунок, відкритий на умовах продукту «ЮНАЦЬКА КАРТКА» у розмірі _____ % (процентів) від суми зарахованих на мій поточний (картковий) рахунок у Банку коштів, що залишаються на такому рахунку після погашення заборгованості перед Банком (в тому числі, погашення комісії, овердрафту (кредиту) та процентів за ним тощо) на умовах та в порядку, визначених Договором, а також після погашення заборгованості за будь-якими іншими кредитами, взятими мною в Банку, якщо такими договорами передбачене відповідне договірне списання.

Я, як неповнолітня особа (віком від чотирнадцяти до вісімнадцяти років), підписанням цієї Заяви-Анкети підтверджую, що мені роз'яснено та зрозуміло положення ст.32 ЦК України щодо можливості розпорядження грошовими коштами, що внесені повністю або частково іншими особами на моє ім'я за згодою органу опіки та піклування та батьків (усиновлювачів) або піклувальника****

Проху підключити наступні додаткові послуги

<input type="checkbox"/> E-mail виписка	<input type="checkbox"/> Прошу надати доступ до Системи дистанційного обслуговування «Інтернет-Банкінг» - World24
---	---

З метою належного контролю за станом поточного (карткового) рахунку я підтверджую замовлення послуги M-banking на Номер мобільного (фінансового) телефону, що вказаний в Заяві-Анкеті. Надаю згоду на відправлення Банком фінансової інформації електронною поштою на зазначену мною електронну скриньку та усвідомлюю, що такий канал зв'язку є незахищеним. Я не заперечую проти отримання повідомлень від Банку щодо нових банківських Продуктів/Пакетів/послуг, проведення акційних заходів, тощо, обраними ним каналами зв'язку відповідно до моїх контактних даних, зазначених у цій Заяві-Анкеті.

Фінансова частина

<input type="checkbox"/> Кредитна заборгованість відсутня	<input type="checkbox"/> Маю кредити	<input type="checkbox"/> Є прострочена заборгованість за кредитами
Обсяги операцій які планує проводити клієнт за квартал (приблизні обсяги)	<input type="checkbox"/> до 50 тис.грн. <input type="checkbox"/> до 100 тис.грн. <input type="checkbox"/> до 500 тис.грн. <input type="checkbox"/> більше	
Загальна вартість майна у власності	<input type="checkbox"/> до 50 тис.грн. <input type="checkbox"/> до 100 тис.грн. <input type="checkbox"/> до 500 тис.грн. <input type="checkbox"/> більше	
Характеристика фінансового стану клієнта включаючи нерухоме та цінне рухоме майно	<input type="checkbox"/> Квартира <input type="checkbox"/> Автомобіль <input type="checkbox"/> Земельна ділянка <input type="checkbox"/> Будинок	
Мета встановлення відносин з банком	<input type="checkbox"/> Безготівкові розрахунки <input type="checkbox"/> Валютні <input type="checkbox"/> Валютно <input type="checkbox"/> Депозитні операції <input type="checkbox"/> Зняття готівки <input type="checkbox"/> Внесення <input type="checkbox"/> Кредитування	
Належу до політично значущих осіб або осіб, що є близькою або пов'язаною з політично значущою особою	<input type="checkbox"/> НІ <input type="checkbox"/> ТАК	
Підтверджую, що я є громадянином та резидентом України і не є податковим резидентом США.	<input type="checkbox"/> ТАК <input type="checkbox"/> НІ	
Джерела надходження коштів:	<input type="checkbox"/> Заробітна плата; <input type="checkbox"/> Пенсія; <input type="checkbox"/> Власні заощадження; <input type="checkbox"/> Спадщина <input type="checkbox"/> Від підприємницької діяльності; <input type="checkbox"/> Позичкові; <input type="checkbox"/> Кошти з депозитного рахунку в банку; <input type="checkbox"/> Кошти, від заці в оренду майна; <input type="checkbox"/> Виграш в лотерею; <input type="checkbox"/> Інші джерела	

Інформація правового характеру

Я, ПІБ _____, підписанням цієї Заяви-Анкети на приєднання до Договору:

1. Акцептую Публічну пропозицію Банку на укладення Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС», в повному обсязі, з урахуванням умов і правил надання банківських послуг, Тарифів, Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб, Паспортом споживчого кредиту** (згідно вимог діючого законодавства), Розрахунком орієнтовної сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки**, які складають цей Договір про, що розміщений на сайті Банку: globusbank.com.ua, з яким я ознайомлений, повністю згоден, зміст розумію, положення якого зобов'язуюся неухильно дотримуватися та укладання якого я підтверджую. Договір вважається укладеним з дня отримання Банком заповненої та підписаної мною цієї Заяви-Анкети на приєднання до Договору.

2. Надаю згоду Банку на обробку та використання моїх персональних даних без обмежень для надання мені банківських послуг, не передбачених Договором або цією Заявою-Анкетою.

3. Підтверджую, що на момент укладання Заяви-Анкети ознайомлений з діючими картковими лімітами, Тарифами, Правилами користування платіжними картками АТ «КБ «ГЛОБУС».

4. Зі змістом Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові. Мені відомо про те, що вказаний у цій Заяві-Анкеті поточний (картковий) рахунок, забороняється використовувати для здійснення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

5. Підтверджую, що Банк надав мені в письмовій формі та в повному обсязі інформацію, згідно Закону України «Про захист прав споживачів» та Закону України "Про споживче кредитування".

6. Підтверджую, що до укладення Заяви-Анкети отримав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»

7. Підтверджую те, що ця Заява-Анкета є, також і заявою на відкриття поточного (карткового) рахунку. Я погоджуюсь з використанням аналогів власноручного підпису уповноважених представників Банку та відтиску печатки Банку за допомогою засобів механічного (електронного) копіювання, які мають силу оригіналу.

8. Підтверджую, що я погоджуюсь з усіма пунктами цієї Заяви-Анкети та підтверджую, що вся інформація та/або надані мною документи в т.ч. через мобільний додаток є чинними, повними і достовірними у всіх відношеннях та відповідають оригіналу, і я зобов'язуюсь повідомляти Банк про будь-які зміни в цій інформації, що можуть статися у порядку та строки визначені Договором. Зокрема, надавати банку копії відповідних сторінок паспорту при вклеюванні фотокарток, відповідно до Положення про паспорт громадянина України або копію паспорта у вигляді ID-картки у разі його заміни на новий. Зі змістом ст. 190 (Шахрайство) Кримінального кодексу України ознайомлений та зобов'язуюсь нести відповідальність за достовірність документів, наданих на вимогу Банку. Я попереджений (а) про відповідальність, передбачену п.118.3 ст.118 Податкового кодексу України за неповідомлення про свій статус банку при відкритті рахунку. Не заперечую, щоб Банк перевіряв надану мною інформацію.

9. Не заперечую, щодо використання вказаних в цій Заяві-Анкеті телефонних номерів, для повідомлення мене, в разі виникнення простроченої заборгованості по моєму Кредиту та для здійснення комунікацій зі мною, направлення документів, в т.ч., але не виключно за допомогою мобільного додатку.

10. Надаю право та доручаю Банку здійснювати договірне списання коштів з усіх моїх рахунків, відкритих у Банку, без додаткових моїх розпоряджень, для погашення моїх грошових зобов'язань перед Банком, що випливають з умов Договору та/або будь-якого іншого договору, що укладений або буде укладений у майбутньому між мною та Банком.

11. На власні кошти розміщені у Банку на дату укладення Договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб. Підписанням даної Заяви-Анкети підтверджую, що я ознайомлений/ознайомлена з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, що є додатком до Інструкції про порядок здійснення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб захисту прав та охоронюваних законом інтересів вкладників, затвердженим рішенням виконавчої дирекції Фонду від 26.05.2016 №825.

12. Надаю офіційну письмову згоду на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій або безпосередньо до Приватного акціонерного товариства «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», та до Товариства з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», інформації щодо себе (в тому числі інформації, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування) в порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обліку кредитних історій», а також на передачу інформації про невиконання Позичальником своїх зобов'язань за цим Договором до Національного банку України, бюро кредитних історій, кредитного реєстру Національного банку України, іншим банкам та правоохоронним органам. Інформація про назву та адресу бюро кредитних історій, до яких Банком передається інформація для формування кредитної історії, розміщена в Договорі. Крім того я надаю Банку згоду на обробку (в том числі але не виключно на збереження та передачу) ним будь-яким третім особам всіх моїх персональних даних, конфіденційної інформації та даних, що складають банківську таємницю, що отримуються Банком в процесі виконання Договору, з метою та на умовах, встановлених у Договорі.

13. Прошу вважати наведений зразок мого власноручного підпису або його аналоги (Електронний підпис у вигляді OTP-пароля, що використовується в мобільному додатку), обов'язковим при здійсненні операцій за всіма рахунками, які відкриті або будуть відкриті мені в Банку та/або при здійсненні будь-яких інших правочинів згідно Договору.

14. Підтверджую, що отримав(-ла) платіжну картку*****

№

Відмітки Клієнта/Законного представника***

ПІБ:

Підпис

Відмітки Банку

Я підтверджую, що надані клієнтом документи перевірено в його присутності на чинність та наведені вище копії відповідають оригіналу. Заяву-Анкету прийняв, документи на оформлення кредиту та/або відкриття рахунку прийняв та перевіряв.
Відповідальна особа Банку, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку:

Посада:

ПІБ:

Підпис

Відкриття поточного рахунку для обліку операцій з платіжною картою та/або встановлення ліміту овердрафту дозволяю:

Керівник (уповноважена керівником особа):

Посада:

ПІБ:

Підпис

Дата відкриття рахунку* № Рахунку IBAN*

*Заповнюється лише при відкритті поточного (карткового) рахунку
**Заповнюється у разі встановлення Ліміту овердрафту на поточному (картковому) рахунку
***Заповнюється у випадку відкриття рахунку Законним представником на ім'я малолітньої особи
****Застосовується у випадку відкриття рахунку неповнолітньою особою
*****Застосовується тільки при наявності в банку рахунку на який клієнт отримує заробітну плату (в рамках обслуговування зарплатного проекту)
*****При зміні програми кредитування доповнюється фразою "в т.ч. внесення змін до діючих умов"
*****Фраза «на моє ім'я» не застосовується при відкритті поточного (карткового) рахунку за Тарифним планом «ЮНАЦЬКА КАРТКА»
*****Застосовується тільки при відкритті поточного (карткового) рахунку за Тарифним планом «ЗАПАСОЧКА»
*****Заповнюється тільки при відкритті поточного (карткового) рахунку з видачею неперсоніфікованої платіжної картки миттєвого випуску

Орієнтовний графік платежів, таблиця обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за користування лімітом Овердрафту, встановленого в рамках програми Овердрафт "Елітний"*

№ з/п	Дата видачі кредиту/дата платежу	Кількість днів у розрахунковому періоді*****	Чиста сума кредиту/сума платежу за розрахунковий період, грн.**	Види платежів за кредитом												Реальна річна процентна ставка, %****	Загальна вартість кредиту, грн.		
				сума кредиту за договором**	проценти за користування кредитом**	платежі за додаткові та супутні послуги													
						банк					кредитного посередника (за наявності)		третіх осіб						
						за обслуговування кредитної заборгованості	розрахунково-касове обслуговування	комісія за надання кредиту (видача готівки в межах овердрафту)	інші послуги банку (надання виписки по рахунку на електронну пошту)***	інші послуги банку (випуск БПК до поточного рахунку)	комісійний збір	інша плата за послуги кредитного посередника***	послуги нотаріуса	послуги оцінювача	послуги страховика			інші послуги третіх осіб***	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10.1	10.2	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	17.01.2020	x	-10 000,00	-10000,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
2	10.02.2020	24	435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
3	10.03.2020	29	294,10	0,00	294,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
4	10.04.2020	31	396,39	0,00	396,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
5	10.05.2020	30	383,61	0,00	383,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
6	10.06.2020	31	396,39	0,00	396,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
7	10.07.2020	30	383,61	0,00	383,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
8	10.08.2020	31	396,39	0,00	396,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
9	10.09.2020	31	396,39	0,00	396,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
10	10.10.2020	30	383,61	0,00	383,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
11	10.11.2020	31	396,39	0,00	396,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
12	10.12.2020	30	383,61	0,00	383,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
13	10.01.2021	31	396,71	0,00	396,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
14	15.01.2021	5	10 064,11	10 000,00	64,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
Усього	x	364	14 706,31	10 000,00	4 271,31	0,00	0,00	435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59,14%	14 706,31

Метод визначення днів для нарахування процентів - Факт/факт

* Розрахунок здійснено якщо припустити, що сума використаного кредитного ліміту становить 10 000,00 грн., строк кредитування 12 міс., кредитний ліміт використано для отримання готівкових коштів (17.01.2020р.) з користуванням коштами поза межами пільгового періоду і погашенню кредита в кінці строку.

** Вказані суми можуть змінюватись в сторону зменшення у разі повного повернення Позичальником суми загальної заборгованості за Овердрафтом, на яку розповсюджується дія пільгового періоду, протягом дії пільгового періоду. Пільговий період застосовується згідно Договору на відкриття поточного рахунку та обслуговування платіжної картки АТ "КБ "ГЛОБУС" (для фізичних осіб)

Вказані суми можуть змінюватись в сторону збільшення та/або зменшення в залежності від дати погашення заборгованості. Додатково можуть стягуватись інші комісії відповідно до діючих Тарифів Банку (за надання виписки по рахунку на електронну пошту, випуск БПК до поточного рахунку)

*** Інформація за кожним видом платежу зазначається в окремій колонці таблиці (тобто, у разі розширення переліку платежів, перелік колонок має бути відповідно доповнений).

**** Розрахунок реальної річної процентної ставки здійснюється з використанням функції ЧИСТВНДОХ програмного продукту Microsoft Excel за даними, зазначеними в колонках 2 і 4 таблиці. Чиста сума кредиту (ЧСК) вноситься в таблицю зі знаком мінус.

***** Визначається як календарна кількість днів між датами платежів споживача згідно зі строковістю, зазначеною у договорі про споживчий кредит.

1. Вартість розрахунково-касового обслуговування, валютно-обмінних операцій, інших банківських послуг, пов'язаних з конвертацією валюти платежу у валюту зобов'язання під час надання кредиту та погашення заборгованості за кредитом, процентами та/або комісіями сплачується у разі надання цих послуг виходячи з чинних, на момент надання послуг розрахунково-касового обслуговування та/або валютно-обмінних операцій, тарифів Банку.

2. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору.

Голова Правління
(посада)



Мамедов С.Г.
П.І.Б.

Орієнтовний графік платежів, таблиця обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за користування лімітом Овердрафту, встановленого в рамках програми Кредитна карта "ЗАПАСОЧКА"*

№ з/п	Дата видачі кредиту/дата платежу	Кількість днів у розрахунковом у періоді*****	Чиста сума кредиту/сума платежу за розрахунковий період, грн.**	Види платежів за кредитом												Реальна річна процентна ставка, %****	Загальна вартість кредиту, грн.		
				сума кредиту за договором**	проценти за користування кредитом**	платежі за додаткові та супутні послуги													
						банк					кредитного посередника (за наявності)		третіх осіб						
						за обслуговуван ня кредитної заборгованос ті	розрахунково-касове обслуговуван ня	комісія за надання кредиту (видача готівки в межах овердрафту)	інші послуги банку (надання виписки по рахунку на електрону пошту)***	інші послуги банку (випуск БПК до поточного рахунку)	комісійний збір	інша плата за послуги кредитного посередника***	послуги нотаріуса	послуги оцінювача	послуги страховика			інші послуги третіх осіб***	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10.1	10.2	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	17.01.2020	x	-10 000,00	-10000,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
2	10.02.2020	24	435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
3	10.03.2020	29	294,10	0,00	294,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
4	10.04.2020	31	396,39	0,00	396,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
5	10.05.2020	30	383,61	0,00	383,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
6	10.06.2020	31	396,39	0,00	396,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
7	10.07.2020	30	383,61	0,00	383,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
8	10.08.2020	31	396,39	0,00	396,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
9	10.09.2020	31	396,39	0,00	396,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
10	10.10.2020	30	383,61	0,00	383,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
11	10.11.2020	31	396,39	0,00	396,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
12	10.12.2020	30	383,61	0,00	383,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
13	10.01.2021	31	396,71	0,00	396,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
14	15.01.2021	5	10 064,11	10 000,00	64,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
Усього	x	364	14 706,31	10 000,00	4 271,31	0,00	0,00	435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59,14%	14 706,31

Метод визначення днів для нарахування процентів - Факт/факт

* Розрахунок здійснено якщо припустити, що сума використаного кредитного ліміту становить 10 000,00 грн., строк кредитування 12 міс., кредитний ліміт використано для отримання готівкових коштів (17.01.2020р.) з користуванням коштами поза межами пільгового періоду і погашенню кредита в кінці строку.

** Вказані суми можуть змінюватись в сторону зменшення у разі повного повернення Позичальником суми загальної заборгованості за Овердрафтом, на яку розповсюджується дія пільгового періоду, протягом дії пільгового періоду. Пільговий період застосовується згідно Договору на відкриття поточного рахунку та обслуговування платіжної картки АТ "КБ "ГЛОБУС" (для фізичних осіб)

Вказані суми можуть змінюватись в сторону збільшення та/або зменшення в залежності від дати погашення заборгованості. Додатково можуть стягуватись інші комісії відповідно до діючих Тарифів Банку (за надання виписки по рахунку на електронну пошту, випуск БПК до поточного рахунку)

*** Інформація за кожним видом платежу зазначається в окремій колонці таблиці (тобто, у разі розширення переліку платежів, перелік колонок має бути відповідно доповнений).

**** Розрахунок реальної річної процентної ставки здійснюється з використанням функції ЧИСТВНДОХ програмного продукту Microsoft Excel за даними, зазначеними в колонках 2 і 4 таблиці. Чиста сума кредиту (ЧСК) вноситься в таблицю зі знаком мінус.

***** Визначається як календарна кількість днів між датами платежів споживача згідно зі строковістю, зазначеною у договорі про споживчий кредит

1. Вартість розрахунково-касового обслуговування, валютно-обмінних операцій, інших банківських послуг, пов'язаних з конвертацією валюти платежу у валюту зобов'язання під час надання кредиту та погашення заборгованості за кредитом, процентами та/або комісіями сплачується у разі надання цих послуг виходячи з чинних, на момент надання послуг розрахунково-касового обслуговування та/або валютно-обмінних операцій, тарифів Банку.

2. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору.

Голова Правління
(посада)



Мамедов С.Г.
П.І.Б.

Орієнтовний графік платежів, таблиця обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за користування лімітом Овердрафту, встановленого в рамках програми Овердрафт "Щедрий тато"*

№ з/п	Дата видачі кредиту/дата платежу	Кількість днів у розрахунковому періоді*****	Чиста сума кредиту/сума платежу за розрахунковий період, грн.**	Види платежів за кредитом													Реальна річна процентна ставка, % ****	Загальна вартість кредиту, грн.	
				сума кредиту за договором**	проценти за користування кредитом**	платежі за додаткові та супутні послуги													
						банку					кредитного посередника (за наявності)		третіх осіб						
						за обслуговування кредитної заборгованості	розрахунково-касове обслуговування	комісія за надання кредиту (видача готівки в межах овердрафту)	інші послуги банку (надання виписки по рахунку на електронну пошту)***	інші послуги банку (випуск БПК до поточного рахунку)	комісійний збір	інша плата за послуги кредитного посередника***	послуги нотаріуса	послуги оцінювача	послуги страховика	інші послуги третіх осіб****			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10.1	10.2	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	17.01.2020	x	-9 993,00	-10000,00	x	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
2	10.02.2020	24	442,00	0,00	0,00	0,00	7,00	435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
3	10.03.2020	29	270,93	0,00	263,93	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
4	10.04.2020	31	362,74	0,00	355,74	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
5	10.05.2020	30	351,26	0,00	344,26	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
6	10.06.2020	31	362,74	0,00	355,74	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
7	10.07.2020	30	351,26	0,00	344,26	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
8	10.08.2020	31	362,74	0,00	355,74	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
9	10.09.2020	31	362,74	0,00	355,74	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
10	10.10.2020	30	351,26	0,00	344,26	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
11	10.11.2020	31	362,74	0,00	355,74	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
12	10.12.2020	30	351,26	0,00	344,26	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
13	10.01.2021	31	363,02	0,00	356,02	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
14	15.01.2021	5	10 057,53	10 000,00	57,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
Усього	x	364	14 352,23	10 000,00	3 833,23	0,00	91,00	435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54,03%	14 359,23	

Метод визначення днів для нарахування процентів - Факт/факт

* Розрахунок здійснено якщо припустити, що сума використаного кредитного ліміту становить 10 000,00 грн., строк кредитування 12 міс., кредитний ліміт використано для отримання готівкових коштів (17.01.2020р.) з користуванням коштами поза межами пільгового періоду і погашенню кредита в кінці строку.
** Вказані суми можуть змінюватись в сторону зменшення у разі повного повернення Позичальником суми загальної заборгованості за Овердрафтом, на яку розповсюджується дія пільгового періоду, протягом дії пільгового періоду. Пільговий період застосовується згідно Договору на відкриття поточного рахунку та обслуговування платіжної картки АТ "КБ "ГЛОБУС" (для фізичних осіб)

Вказані суми можуть змінюватись в сторону збільшення та/або зменшення в залежності від дати погашення заборгованості. Додатково можуть стягуватись інші комісії відповідно до діючих Тарифів Банку (за надання виписки по рахунку на електронну пошту, випуск БПК до поточного рахунку)

*** Інформація за кожним видом платежу зазначається в окремій колонці таблиці (тобто, у разі розширення переліку платежів, перелік колонок має бути відповідно доповнений).

**** Розрахунок реальної річної процентної ставки здійснюється з використанням функції ЧИСТВНДОХ програмного продукту Microsoft Excel за даними, зазначеними в колонках 2 і 4 таблиці. Чиста сума кредиту (ЧСК) вноситься в таблицю зі знаком мінус.

***** Визначається як календарна кількість днів між датами платежів споживача згідно зі строковістю, зазначеною у договорі про споживчий кредит

1. Вартість розрахунково-касового обслуговування, валютно-обмінних операцій, інших банківських послуг, пов'язаних з конвертацією валюти платежу у валюту зобов'язання під час надання кредиту та погашення заборгованості за кредитом, процентами та/або комісіями сплачується у разі надання цих послуг виходячи з чинних, на момент надання послуг розрахунково-касового обслуговування та/або валютно-обмінних операцій, тарифів Банку.
2. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору.

Голова Правління
(посада)



Мамедов С.Г.
П.І.Б.

Паспорт споживчого кредиту
Інформація, яка надається споживачу до укладення договору про споживчий кредит
(Стандартизована форма)

Програма кредитування	Кредитна карта "Запасочка"	Овердрафт «Щедрий тато»	Овердрафт «Елітний»
1. Інформація та контактні дані кредитодавця			
Найменування кредитодавця та його структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація	АТ "КБ "ГЛОБУС": Відділення №1,3,6,23,25,26,27,28,29,30,31; Відділення №2 у м. Запоріжжя; Відділення №4 у м. Дніпро; Відділення №5 у м. Кам'янець-Подільський; Відділення №7 у м. Одеса; Відділення №8 у м. Суми; Відділення №9 у м. Львів; Відділення №10 у м. Харків; Відділення №11 у м. Полтава; Відділення №12 у м. Чернігів; Відділення №13 у м. Миколаїв; Відділення №14 у м. Харків; Відділення №15 у м. Тернопіль; Відділення №16 у м. Черкаси; Відділення №17 у м. Чернівці; Відділення №19 у м. Вінниця; Відділення №21 у м. Івано-Франківськ; Відділення №22 у м. Рівне; Відділення №32 у м. Житомир, Відділення №33 у м. Херсон		
Місцезнаходження кредитодавця та адреса структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація	Місцезнаходження кредитодавця: м. Київ, пров. Куренівський, буд. 19/5 Адреси структурних підрозділів (Відділень кредитованця): м. Київ, пров. Куренівський, 19/5; м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 24; м. Київ, вул. Анни Ахматової, 3; м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 55; Кам'янець-Подільський, вул. Гагаріна, 43; м. Київ, вул. Підвисоцького, 16; м. Одеса, вул. Базарна, 41; м. Суми, вул. Харківська, 12; м. Львів, вул. Чайковського, 16; м. Харків, пр-т Гагаріна, 20; м. Полтава, вул. В'ячеслава Чорновола, 6; м. Чернігів, вул. Гетьмана Полуботка, 24; м. Миколаїв, вул. Космонавтів, 53/1-А; м. Харків, вул. Гаршина, 8; м. Тернопіль, вул. Живова, 37-а; м. Черкаси, вул. Дашковича Остафії, 34; м. Чернівці, вул. Ольги Кобилянської, 29; м. Вінниця, вул. Соборна, 64; м. Івано-Франківськ, вул. Грюнвальдська, 4; м. Рівне, вул. Симона Петлюри, 14; м. Київ, вул. Трубаїні, 2-А; Київська область, Києво-Святошинський район, с. Чайки, вул. Валерія Лобановського, 21, корпус 5; м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, 23; м. Київ, вул. Сакаганського, 55а; м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45; м. Київ, б-р Дружби Народів, 28-В; Київська обл., Києво-Святошинський р-н, с. Петропавлівська Борщагівка, вул. Велика Кільцева, 26, «АВТОСАЛОН НІКОЛЬ-МОТОРС»; м. Київ, вул. Олени Теліги, 11; м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 10; м. Херсон, просп. Ушакова, 66		
Ліцензія/Свідоцтво	Ліцензія НБУ №240 від 21.01.2019 р		
Номер контактного телефону	0 800 300 392		
Адреса електронної пошти	info@globusbank.com.ua		
Адреса офіційного веб-сайту	globusbank.com.ua		
2. Інформація та контактні дані кредитного посередника*			
Найменування кредитного посередника	ТОВ "СМАРТ ДЕЛІВЕРІ"	Немає	
Місцезнаходження	02092, м.Київ, вул. Інженера Бородіна, буд.5Б, кв.139	Немає	
Номер контактного телефону	380672485518	Немає	
Адреса електронної пошти	smartdelivery@ukr.net	Немає	
Адреса офіційного веб-сайту*		Немає	
3. Основні умови кредитування з урахуванням побажань споживача			
Тип кредиту	Овердрафт		
Сума / ліміт кредиту, грн.	від 5 000 до 100 000		від 5 000 до 500 000
Строк кредитування	До 12 місяців з можливістю пролонгації		
Мета отримання кредиту	Поточні потреби		
Спосіб та строк надання кредиту	на поточний (картковий) рахунок		
Можливі види (форми) забезпечення кредиту	Бланковий		
Необхідність проведення оцінки забезпечення кредиту	Ні		
Мінімальний розмір власного платежу (фінансової участі) споживача за умови отримання кредиту на придбання товару/роботи/послуги, %	0%		
4. Інформація щодо орієнтовної реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача			
Процентна ставка, відсотків річних	0,000001% річних на пільговий період користування (30 днів) та 46,8% річних на інший період користування	0,000001% річних на пільговий період користування (30 днів) та 42% річних на інший період користування	0,000001% річних на пільговий період користування (30 днів) та 46,8% річних на інший період користування
Тип процентної ставки	фіксована		
Порядок зміни змінюваної процентної ставки	-		
Платежі за додаткові та супутні послуги кредитодавця, обов'язкові для укладання договору, грн.:	-		
1. Випуск БПК до поточного рахунку			
Debit Mastercard/Debit Mastercard Instant	-	Окремо плата не стягується	-
Debit Mastercard Contactless/Debit Mastercard Contactless Instant	Окремо плата не стягується	-	-
Mastercard Gold Chip Contactless	250,00 грн. згідно тарифів АТ "КБ "ГЛОБУС"	Окремо плата не стягується	-
Mastercard Platinum Chip PayPass	-	Окремо плата не стягується	Окремо плата не стягується (по ТП "ЕЛІТНИЙ") 2 990,00 грн. (по ТП "Преміальна карта")
2. Видача готівкових грошових коштів	4,20% + 15 грн. від суми кожного траншу в рамках встановленого ліміту		
3. Послуги М-banking та SMS-повідомлення про зарахування коштів на рахунок	Окремо плата не стягується	7,00 грн. щомісячно	Входить у вартість обслуговування тарифного плану
Застереження: витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит			
Платежі за послуги кредитного посередника, що підлягають сплаті споживачем, грн.*	Відсутні		
Платежі за додаткові та супутні послуги третіх осіб, обов'язкові для укладання договору/отримання кредиту, грн.*	-		
1. послуги нотаріуса	ні		
2. послуги оцінювача	ні		
3. послуги страховика	ні		
Загальні витрати за кредитом, грн.			
1. Розрахунок здійснено якщо припустити, що сума використаного кредитного ліміту становить 10 000,00 грн., строк кредитування 12 міс., кредитний ліміт використано для безготівкових розрахунків (17.01.2020р.) з користуванням коштами поза межами пільгового періоду і погашенню кредита в кінці строку	4 271,31	3 924,23	4 271,31
2. Розрахунок здійснено якщо припустити, що сума використаного кредитного ліміту становить 10 000,00 грн., строк кредитування 12 міс., кредитний ліміт використано для отримання готівкових коштів (17.01.2020р.) з користуванням коштами поза межами пільгового періоду і погашенню кредита в кінці строку	4 706,31	4 359,23	4 706,31
Орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом (у т.ч. тіло кредиту, відсотки, комісії та інші платежі), грн.			
1. Розрахунок здійснено якщо припустити, що сума використаного кредитного ліміту становить 10 000,00 грн., строк кредитування 12 міс., кредитний ліміт використано для безготівкових розрахунків (17.01.2020р.) з користуванням коштами поза межами пільгового періоду і погашенню кредита в кінці строку	14 271,31	13 924,23	14 271,31
2. Розрахунок здійснено якщо припустити, що сума використаного кредитного ліміту становить 10 000,00 грн., строк кредитування 12 міс., кредитний ліміт використано для отримання готівкових коштів (17.01.2020р.) з користуванням коштами поза межами пільгового періоду і погашенню кредита в кінці строку	14 706,31	14 359,23	14 706,31
Реальна річна процентна ставка, відсотків річних			
1. Розрахунок здійснено якщо припустити, що сума використаного кредитного ліміту становить 10 000,00 грн., строк кредитування 12 міс., кредитний ліміт використано для безготівкових розрахунків (17.01.2020р.) з користуванням коштами поза межами пільгового періоду і погашенню кредита в кінці строку	51,22%	46,43%	51,22%
2. Розрахунок здійснено якщо припустити, що сума використаного кредитного ліміту становить 10 000,00 грн., строк кредитування 12 міс., кредитний ліміт використано для отримання готівкових коштів (17.01.2020р.) з користуванням коштами поза межами пільгового періоду і погашенню кредита в кінці строку	59,14%	54,03%	59,14%

ПРАВИЛА ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ БАНКІВСЬКИХ ВКЛАДНИХ (ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- Автопродлонгація** – автоматичне продовження строку зберігання коштів на аналогічну до попереднього строку зберігання коштів кількість календарних днів.
- Дата виплати процентів** – дата, станом на яку Банк зобов’язується виплатити Вкладнику проценти за Вкладом.
- Дата внесення** – дата фактичного надходження грошових коштів на Вкладний (депозитний) рахунок.
- Дата повернення** – дата, в яку Банк зобов’язується повернути Вкладнику грошові кошти, розміщені на Рахунку.
- Довірена особа** – фізична особа, яка має право на здійснення операцій за депозитним/Поточним/Картковим рахунком (частково або в повному обсязі) на підставі довіреності, оформленої у встановленому законодавством порядку.
- Законний представник Малолітньої/Неповнолітньої особи** – батьки, усиновлювачі або опікуни/піклувальники.
- Заява-Анкета на приєднання до Договору** – це Заява-договір на оформлення банківського Вкладу (депозиту) та приєднання до Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС», який разом із цим Договором та усіма додатками регламентує порядок відкриття/обслуговування/закриття вкладних (депозитних) рахунків фізичної особи. Заява-Анкета на приєднання до Договору та Заява-договір на оформлення банківського Вкладу (депозиту) та приєднання до Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» у визначеннях цього договору мають рівнозначні поняття.
- Малолітня особа** – фізична особа, яка не досягла 14 (чотирнадцяти) років.
- Неповнолітня особа** – фізична особа у віці від 14 до 18 (від чотирнадцяти до вісімнадцяти) років.
- Номинальна ставка** – процентна ставка по Вкладу, що зазначається у Заяві-Анкеті на приєднання до Договору та на офіційному сайті Банку для вираження поточної вартості Вкладу на момент його оформлення.
- Продовжений Строк зберігання коштів** – період на який продовжується Строк зберігання коштів за певними видами Вкладів, для яких згідно з умовами депозитної програми передбачена можливість Автопродлонгації. Параметри та порядок Продовження Строку зберігання коштів визначаються цим Договором та Додатком №4 до Договору.
- Строк зберігання коштів** – період, на який Вкладник розміщує Вклад в Банку.

1. ВСТУП

- 1.1. Цей Додаток №4 «Правила відкриття та обслуговування банківських вкладних (депозитних) рахунків» (надалі – Додаток №4) є невід’ємною частиною Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» (Договір), що укладений між АТ «КБ «ГЛОБУС» код ЄДРПОУ 35591059, місцезнаходження: 04073, Україна, м. Київ, пр. Куренівський, 19/5 (Банк) та фізичною особою, що акцептувала умови Публічної пропозиції АТ «КБ «ГЛОБУС» на укладення Договору (Вкладник або Клієнт), в подальшому разом – Сторони, а окремо – Сторона.
- 1.2. Цей Додаток №4 визначає загальні умови залучення та розміщення Вкладу, порядок нарахування процентів на Вкладний (депозитний) рахунок, порядок сплати процентів, порядок встановлення розміру процентної ставки що нараховується на Вкладний (депозитний) рахунок, а також порядок відкриття, обслуговування, закриття Вкладних

(депозитних) рахунків для фізичних осіб, права та обов'язки Сторін при обслуговуванні Вкладу, а також інші умови Договору.

- 1.3. В межах цього Договору з додатками у Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, Вкладник фіксує конкретні параметри обраного ним Вкладу (депозиту), в тому числі: вид Вкладу/депозитну програму, програму лояльності, строк розміщення Вкладу, дату зарахування та повернення Вкладу, розмір процентної ставки на Вклад (депозит), можливість Автопродлонгації, можливість та умови поповнення, тощо.
- 1.4. Невід'ємною частиною цього Додатку №4, які є невід'ємними частинами цього Договору та разом з ним складають єдиний документ є:
 - (1) Заява-Договір на оформлення банківського Вкладу (депозиту) та приєднання до Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» (п. 8.1. Додатку №4);
 - (2) Заява на повернення Вкладу в строк (відміна автопродлонгації) (п. 8.2. Додатку №4);
 - (3) Заява на дострокове повернення Вкладу (п. 8.3. Додатку №4).

2. УМОВИ ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДНИХ (ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ

- 2.1. Банк приймає на зберігання від Вкладника або від уповноваженої ним особи Вклад та зобов'язується виплачувати Вкладникові суму Вкладу та нарахованих на нього процентів на умовах та в порядку встановлених Договором та Додатком №4 до Договору.
- 2.2. Вклад, залучений на умовах Договору, не є інвестиційним вкладом в розумінні чинного Законодавства України та діючих Тарифів Банку.
- 2.3. Залучення Вкладу підтверджується підписанням (в т.ч. за допомогою Електронного підпису) Заяви-Анкеті на приєднання до Договору, що використовуються для оформлення Вкладу (депозиту) та документами, що засвідчують внесення/перерахування грошових коштів, які відповідають вимогам чинного Законодавства України.
- 2.4. Клієнт має можливість оформити Вклад шляхом подачі відповідної заявки в Мобільному додатку та підписання Заяви-Анкеті на приєднання до Договору за допомогою Електронного підпису.
- 2.5. Зарахування коштів на Вкладний (депозитний) рахунок здійснюється у спосіб:
 - (1) внесення грошових коштів через касу Банку;
 - (2) безготівкового переказу коштів з рахунку Вкладника в іншому банку;
 - (3) безготівкового переказу коштів з Поточного/Карткового рахунку Вкладника в Банку;
 - (4) безготівкового переказу коштів з іншого Вкладного (депозитного) рахунку Вкладника в Банку.Кошти на Вкладний (депозитний) рахунок повинні бути зараховані не пізніше дати підписання Договору Сторонами.
- 2.6. За діючими Вкладами, які передбачають додаткове внесення коштів, Банк має право припинити (обмежити) такі додаткові внесення проінформувавши Вкладника у спосіб, визначений Договором.
- 2.7. Внесення грошових коштів на Вкладний (депозитний) рахунок шляхом внесення готівки в касу Банку підтверджується касовим документом, засвідченим печаткою/штампом та підписом касира. Внесення грошових коштів на Вкладний (депозитний) рахунок шляхом безготівкового переказу коштів та їх повернення підтверджується випискою Банку з Вкладного (депозитного) рахунку.
- 2.8. За обслуговування Банком Вкладного (депозитного) рахунку може стягуватись плата, у відповідності з діючими Тарифами Банку, з якими Вкладник ознайомлюється до укладання Договору.
- 2.9. Днем надходження Вкладу у Банк вважається день зарахування Банком коштів на Вкладний (депозитний) рахунок Вкладника, що зазначений в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, що використовується для оформлення Вкладу (депозиту). Кошти, що надійшли до операційної каси Банку в суботу, неділю або в святковий чи в неробочий день, зараховуються на Вкладний (депозитний) у перший за ним робочий день.

- 2.10. Банк повертає Вкладникові суму Вкладу і нараховані за ним проценти у Валюті Вкладу.
- 2.11. У разі наявності відмови від Автопродлонгації Договору, отриманої від Вкладника в порядку, передбаченому Договором та Додатком №4 до Договору, або прийняття уповноваженим органом Банку рішення про призупинення/відмову від продажу будь-якого типу Вкладу в порядку, визначеному Договором та Додатком №4 до Договору, при настанні Дати повернення Банк повертає Вкладникові Вклад у безготівковій формі на Поточний/Картковий рахунок, зазначений Вкладником у Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, що використовуються для оформлення Вкладу (депозиту).
- 2.12. Якщо Дата повернення Вкладу припадає на вихідний, неробочий або святковий день, повернення Вкладу здійснюється в перший робочий день, наступний за вихідним, неробочим або святковим днем
- 2.13. За час зберігання та користування коштами Банк нараховує й виплачує Вкладнику проценти на суму Вкладу за ставкою, встановленою у Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, що використовуються для оформлення Вкладу (депозиту) із додаванням діючої процентної ставки згідно програм лояльності, якщо такі програми діють на день розміщення або Автопродлонгації Вкладу.
- 2.14. У разі продовження строку дії Договору процентна ставка на новий строк Вкладу встановлюється у розмірі процентної ставки по даному виду Вкладу (депозитної програми), що діє на день продовження Вкладу.
- 2.15. На рахунки, власниками яких є Вкладники-нерезиденти, забороняється зарахування коштів фізичних осіб-резидентів.
- 2.16. Мінімальна сума, на яку може бути поповнений Вкладний (депозитний) рахунок, не має бути меншою за суму, що визначена умовами депозитної програми.
- 2.17. Поповнення Вкладу (збільшення суми Вкладу) можливе на суму та протягом терміну, які визначені умовами розміщення даного виду Вкладу (депозитної програми), що діє на день розміщення/продлонгації Вкладу. Поповнення можливе готівкою через касу Банку, з власного Вкладного (депозитного), Поточного, Карткового рахунку Вкладника з оформленням відповідних касових або платіжних документів. Вчинення вказаних дій є підтвердженням згоди Сторін на зміну суми Вкладу і оформлення додаткових договорів та/або додаткової Заяви-Анкети на приєднання до Договору така зміна не потребує.
- 2.18. Відкриття Вкладного (депозитного) рахунку на користь третьої особи**
- 2.18.1. У разі відкриття Вкладного (депозитного) рахунку на користь третьої особи ця особа набуває права Вкладника з часу пред'явлення нею до Банку першої вимоги, що впливає з прав Вкладника, або вираження нею іншим способом наміру скористатися такими правами.
- 2.18.2. До набуття особою, на користь якої відкрито Вкладний (депозитний) рахунок, прав Вкладника ці права належать особі, яка відкрила Вкладний (депозитний) рахунок.
- 2.18.3. Розпорядження коштами за Вкладним (депозитним) рахунком особою, на ім'я якої відкрито рахунок, здійснюється лише після її Ідентифікації та Верифікації.
- 2.18.4. Якщо особа, на користь якої відкрито Вкладний (депозитний) рахунок, відмовилася від Вкладу, то особа, яка уклала Договір та відкрила Вкладний (депозитний) рахунок на користь третьої особи, має право вимагати повернення Вкладу або перевести на своє ім'я шляхом підписання нової Заяви-Анкети на приєднання до Договору і відкриття нового Вкладного (депозитного) рахунку.
- 2.19. Відкриття Вкладного (депозитного) рахунку на користь Малолітніх осіб**
- 2.19.1. Вкладні (депозитні) рахунки на ім'я Малолітніх осіб (дітей, які не досягли 14 років) відкриваються за зверненням їх законних представників (батьків, усиновлювачів, опікунів) або інших осіб.
- 2.19.2. Працівник Банку здійснює Ідентифікацію/Верифікацію Законного представника (опікуна) під час оформлення операції з відкриття Вкладного (депозитного) рахунку.
- 2.19.3. Законний представник Малолітньої особи до досягнення Малолітньою особою 14-ти річного віку, під час першого звернення до Банку, з метою скористатися правами Вкладника за Депозитом, що оформлений на користь Малолітньої особи, має надати

документи необхідні для Ідентифікації, Верифікації та вивчення як Малолітньої особи так і себе. Опікун також має пред'явити документ, що підтверджує статус законного представника Малолітньої особи (відповідне посвідчення, рішення суду тощо).

- 2.19.4. При досягненні Малолітньою особою 14-ти річного віку, під час першого звернення до Банку, з метою скористатися правами за Вкладом, що оформлений на її користь, вона має надати документи необхідні для її Ідентифікації, Верифікації.
Коштами, унесеними на Вкладний (депозитний) рахунок Неповнолітньої особи будь-якою іншою особою, розпоряджається Неповнолітня особа за згодою органу опіки та піклування та батьків (усиновителів) або піклувальників.
- 2.19.5. У разі відкриття Вкладного (депозитного) рахунку на ім'я Малолітньої особи іншою особою, але не її Законним представником, уповноважений працівник Банку здійснює Ідентифікацію Малолітньої особи та Ідентифікацію і Верифікацію її Законного представника під час першого звернення до Банку Законного представника з метою використання Вкладного (депозитного) рахунку.
- 2.19.6. По досягненню особою 18-ти річного віку, або з набуттям повної цивільної дієздатності раніше 18-ти річного віку, особа набуває права самостійного розпорядження Вкладним (депозитним) рахунком у відповідності до Законодавства України.
- 2.19.7. Розпорядження коштами за Вкладним (депозитним) рахунком особою, на ім'я якої відкрито такий рахунок, здійснюється лише після її Ідентифікації та Верифікації Банком.
- 2.19.8. Коштами, унесеними на Вкладний (депозитний) рахунок, відкритий на ім'я Малолітньої особи, розпоряджаються її Законні представники - батьки (усиновителі) або опікуни. Законний представник Малолітньої особи може розпоряджатися Вкладним (депозитним) рахунком, відкритим на ім'я Малолітньої особи, після пред'явлення ним документів, які дають змогу Банку Ідентифікувати і Верифікувати його та Ідентифікувати Малолітню особу. Опікун додатково має пред'явити документ, що підтверджує статус Законного представника Малолітньої особи.

2.20. Відкриття Вкладного (депозитного) рахунку на користь Неповнолітніх осіб

- 2.20.1. Для відкриття Вкладного (депозитного) рахунку Неповнолітні особи (у віці від 14 до 18 років) надають працівнику Банку документи, що посвідчують особу для здійснення Ідентифікації та Верифікації. Фізичні особи - резиденти додатково мають пред'явити документ, виданий контролюючим органом, що засвідчує їх реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків.
- 2.20.2. Коштами, унесеними будь-якою іншою особою на Вкладний (депозитний) рахунок Неповнолітньої особи, розпоряджаються Неповнолітні особи за згодою органу опіки та піклування та Законних представників (батьків (усиновителів) або піклувальників).
- 2.20.3. Неповнолітня особа має право самостійно розпоряджатися внесеними нею коштами на відкритий нею Вкладний (депозитний) рахунок.

3. НАРАХУВАННЯ ТА ВИПЛАТА ПРОЦЕНТІВ

- 3.1. Процентна ставка за Вкладом встановлюється відповідно до обраного Вкладником виду Вкладу, на рівні діючої процентної ставки в Банку на день відкриття Вкладного (депозитного) рахунку, та зазначається у Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, що використовуються для оформлення Вкладу (депозиту). Для Вкладів, які розміщено на умовах Автопродлонгації, процентна ставка встановлюється на рівні діючої процентної ставки у Банку в перший день продовженого Строку зберігання коштів, для відповідного виду Вкладу та Строку зберігання коштів.
- 3.2. Нарахування процентів на суму Вкладу, яка фактично внесена до Банку та не повернена Вкладнику, починається з дня, наступного за днем зарахування грошових коштів на Вклад. Нарахування процентів на суму вкладу припиняється в день, що передує даті повернення Вкладу Вкладникові або списанню з рахунку Вкладника з інших підстав. У разі продовження строку Вкладу, проценти по Вкладу нараховуються за ставкою, що діє у

Банку на день такого переоформлення/продовження, починаючи з дня продовження Вкладу. Нарахування та сплата процентів здійснюється у Валюті Вкладу.

- 3.3. Прогенти на суму Вкладу, що фактично внесена та не повернена Вкладнику, нараховуються виходячи з фактичної кількості днів у місяці та у році.
- 3.4. Прогенти по Вкладу (додатковим внескам) нараховуються за період, що починається з наступного дня після дня зарахування Вкладу (додаткового внеску) на Вкладний (депозитний) рахунок і закінчується в той день, який передує дню повернення Вкладу або списанню з вкладного рахунку Вкладника та в день закінчення кожного продовженого Строку зберігання коштів.
- 3.5. У разі продовження Строку зберігання коштів прогенти нараховуються за період, що починається з першого дня продовженого Строку зберігання коштів і закінчується в день, який передує поверненню Вкладу.
- 3.6. При внесенні або поповненні Вкладу, у вихідні (неробочі) дні, нарахування процентів на Вклад або на суму такого поповнення здійснюється з дня, що є наступним за першим банківським днем після вихідного (неробочого) дня, в який було внесено або поповнено Вклад. Кошти, прийняті у вихідні та святкові дні – надходять на Вкладний (депозитний) рахунок наступного Операційного дня після вихідного (неробочого) дня, в який було внесено або поповнено Вклад.
- 3.7. Нарахування процентів на Вклад здійснюється Банком щомісячно за фактичну кількість днів в періоді та році (застосовуючи метод факт/факт) не пізніше останнього робочого дня кожного місяця та в останній день повернення Вкладу.
 - 3.7.1. При розрахунку процентів не враховується день зарахування коштів на Вкладний (депозитний) рахунок та не враховується плановий день списання коштів з Вкладного (депозитного) рахунку, визначеного в Договорі.
 - 3.7.2. Нараховані та дозволені до виплати прогенти, згідно з умовами Вкладу за Договором, перераховуються Вкладнику на Поточний/Картковий рахунок, відкритий Вкладнику в Банку та який зазначений у Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, що використовуються для оформлення Вкладу (депозиту).
 - 3.7.3. Нараховані прогенти за Вкладом сплачуються Вкладникові щомісячно, починаючи з першого робочого дня місяця наступного за звітним, та по закінченні строку розміщення Вкладу шляхом безготівкового перерахування на Поточний /Картковий рахунок Вкладника, що зазначено в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, що використовуються для оформлення Вкладу (депозиту). – *для вкладів з щомісячною виплатою процентів.*
 - 3.7.4. Прогенти по Вкладу безготівково перераховуються на Вкладний (депозитний) рахунок в перший робочий день місяця наступного за звітним. При цьому сума Вкладу щомісячно збільшується на суму процентів, нарахованих за відповідний попередній період. По закінченні строку розміщення Вкладу, зазначеного в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, що використовуються для оформлення Вкладу (депозиту), прогенти виплачуються шляхом безготівкового перерахування на Поточний/Картковий рахунок Вкладника – *для вкладів, розміщених на умовах капіталізації процентів.*
- 3.8. Якщо дата виплати процентів припадає на святковий, вихідний або неробочий день, виплата процентів проводиться в перший робочий день, наступний за датою виплати процентів.
- 3.9. У разі смерті Вкладника прогенти по Вкладу нараховуються до моменту отримання Банком документального підтвердження відомостей про факт смерті Вкладника. В день одержання документального підтвердження відомостей про факт смерті Вкладника Вклад та нараховані прогенти безготівково перераховуються на Поточний/Картковий рахунок Вкладника, вказаний у Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, що використовуються для оформлення Вкладу (депозиту).

4. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ ПО ЗАКІНЧЕННЮ СТРОКУ

- 4.1. Повернення Вкладу, крім Вкладів умовами яких передбачена Автопролонгація, здійснюється Банком в день закінчення Строку зберігання коштів, який зазначений у

Договорі, шляхом перерахування на Поточний або Картковий рахунок Вкладника, відкритий в Банку та зазначений в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, що використовуються для оформлення Вкладу (депозиту).

- 4.2. Повернення Вкладу умовами якого передбачена Автопродлонгація здійснюється Банком в день закінчення Строку зберігання коштів, який зазначений в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, що використовуються для оформлення Вкладу (депозиту), або в день закінчення продовженого Строку зберігання коштів, шляхом безготівкового перерахування на Поточний/Картковий рахунок Вкладника, відкритий в Банку та зазначений в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, що використовуються для оформлення Вкладу (депозиту).
- 4.3. Якщо день закінчення Строку зберігання коштів/продовженого Строку зберігання коштів припадає на вихідний (неробочий) день, повернення Вкладу з нарахованими та несплаченими процентами переноситься на наступний за ним банківський день.
- 4.4. Повернення Вкладу, крім Вкладів, умовами яких передбачене дострокове повернення, у разі недотримання згоди щодо зміни умов Договору, в т.ч. змін до умов депозитних програм та Тарифів, запропонованих Банком (далі - Пропозиція), здійснюється Банком у порядку, передбаченому розділом 10 Договору. По Вкладу, умовами якого передбачена Автопродлонгація, письмова незгода Вкладника з Пропозицією Банку є відмовою Вкладника від продовження Строку зберігання коштів.
- 4.5. Вкладний (депозитний) рахунок закривається на наступний робочий день після виконання Банком всіх зобов'язань по Договору, або на підставі заяви Вкладника та/або за інших підстав, передбачених цим Договором та Додатком №4 до Договором та/або чинним Законодавством України.

5. ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ВКЛАДУ (АВТОПРОДЛОНГАЦІЯ)

- 5.1. Види Вкладів можуть передбачати можливість автоматичного продовження Строку зберігання коштів (Автопродлонгація). Інформація про те, чи здійснюється продовження Строку зберігання коштів, зазначається в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, що використовуються для оформлення Вкладу (депозиту). При цьому кожен новий Строк зберігання коштів дорівнює кількості днів/місяців строку розміщення Вкладу, зазначеного в Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, що використовуються для оформлення Вкладу (депозиту).
- 5.2. Датою початку нового Строку зберігання коштів є кінцева дата попереднього Строку зберігання коштів.
- 5.3. Продовження терміну Строку зберігання коштів відбувається автоматично у випадку не витребування Вкладником свого Вкладу та за умови, якщо на момент закінчення Строку зберігання коштів в Банку діє відповідна депозитна програма (вид депозиту) з можливістю автоматичного продовження Строку зберігання коштів. Вчинення вказаних дій є підтвердженням згоди Сторін на продовження терміну Строку зберігання і оформлення додаткових договорів до Договору така зміна не потребує. Витребування Вкладником свого Вкладу здійснюється шляхом подання заяви про повернення Вкладу, наданої до відділення Банку у письмовому вигляді, або за телефоном Служби підтримки Банку в строк до дня закінчення Строку зберігання коштів. У разі оформлення депозиту через Мобільний додаток, клієнт може подати заявку про відмову від автоматичного продовження Строку зберігання Вкладу за допомогою функціональних можливостей Мобільного додатку, при цьому можливість відмови від продовження Строку зберігання Вкладу доступна протягом всього строку дії Договору.
- 5.4. При продовженні строку Вкладу, розмір процентної ставки встановлюється на рівні процентної ставки, що діятиме в Банку в перший день продовженого строку розміщення Вкладу із додаванням діючої процентної ставки згідно програм лояльності, якщо такі програми діють на день продовження строку розміщення Вкладу. Строк Вкладу може продовжуватись неодноразово.

- 5.5. У випадку зміни або припинення дії депозитної програми (виду депозиту), на умовах якої розміщено Вклад з умовою Автопролонгації, Банк має право відмовитись від продовження Строку зберігання коштів (Автопролонгації), в т.ч. за діючими Договорами. Банк повідомляє про нові умови на яких буде продовжено Строк зберігання коштів в порядку, передбаченому розділом 10 Договору.

6. ДОВІРЕНІ ОСОБИ

- 6.1. Вкладник може призначити одну або більше Довірених осіб, для розпорядження одним або кількома Вкладними (депозитними) рахунками Вкладника шляхом оформлення довіреності.
Довірена особа може бути призначена Вкладником на підставі відповідної довіреності:
(1) у відділенні Банку – в письмовій формі, встановленій Банком, засвідчена уповноваженим працівником Банку у присутності Власника Вкладного (депозитного) рахунку та довірених осіб;
(2) поза Банком – в письмовій формі, що посвідчена нотаріусом, а у випадках, визначених Законодавством України;
(3) іншими уповноваженими на це особами.
- 6.2. Довірена особа, призначена Вкладником може розпоряджатися Вкладними (депозитними) рахунками Вкладника, до яких вона призначена, на рівні з Вкладником виключно в межах визначених у довіреності повноважень.
У випадку скасування довіреності на право розпорядження Вкладом та (або) процентами за ним Вкладник має письмово повідомити Банк про скасування довіреності, не пізніше дня вчинення такого правочину, шляхом подання заяви про скасування довіреності, що засвідчена уповноваженим працівником Банку/посвідчена нотаріусом у відповідний структурний підрозділ Банку, в якому оформлений Вклад, на який видана зазначена довіреність.
У випадку недотримання Вкладником зобов'язань, викладених у цьому пункті Додатку №4 до Договору, Банк звільняється від юридичної відповідальності за видачу Вкладу та (або) процентів за ним третій особі, після скасування виданої їй довіреності.
- 6.3. Вкладник несе повну відповідальність за дії Довірених осіб.
- 6.4. Повноваження Довіреної особи, які впливають з довіреності, припиняються в разі отримання Банком інформації про факт смерті Вкладника або оформлення відповідного правочину, щодо виключення Довіреної особи.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Банк має право

- 7.1.1. Використовувати грошові кошти Вкладника протягом строку, визначеного Договором.
- 7.1.2. Встановлювати обмеження можливості Вкладника здійснювати додаткове внесення коштів на Вкладний (депозитний) рахунок певною сумою.
- 7.1.3. Вимагати від Вкладника належного виконання обов'язків перед Банком, відповідно до Договору та Додатку №4 до Договору.

7.2. Банк зобов'язаний

- 7.2.1. Нараховувати та сплачувати Вкладнику проценти за Вкладом відповідно до умов, визначених у Договорі, Заяві-Анкеті на приєднання до Договору та Додатком №4 до Договору.
- 7.2.2. У день, визначений Заявою-Анкетою на приєднання до Договору, що використовуються для оформлення Вкладу (депозиту), повернути Вкладнику суму Вкладу та сплатити суму нарахованих процентів згідно з умовами Договору та Додатком №4 до Договору.
- 7.2.3. У разі відступлення власником Вкладного (депозитного) рахунку на користь іншої(их) особи (осіб) - резидента(ів) права вимоги за Вкладним (депозитним) рахунком щодо виплати грошової суми (Вкладу) у Національній Валюті та процентів на неї Банк

перераховує кошти з Вкладного (депозитного) рахунку на Поточний/Картковий рахунок у Національній Валюті особи (осіб) - резидента(ів), якій(им) були відступлені відповідні права вимоги.

7.3. Вкладник має право:

- 7.3.1. У день, визначений Заявою-Анкетою на приєднання до Договору, що використовуються для оформлення Вкладу (депозиту) та Договором, отримати суму Вкладу та суму нарахованих процентів згідно з умовами Вкладу (депозитної програми).
- 7.3.2. У разі, якщо умовами відповідної депозитної програми передбачено можливість дострокового розірвання Вкладу (з власної ініціативи Вкладника), вимагати дострокової видачі суми Вкладу та нарахованих процентів у розмірі та у порядку, визначеному такою депозитною програмою, Договором та Додатком №4 до Договору, з урахуванням вимог чинного Законодавства України. Така вимога оформляється письмовою заявою Вкладника про дострокове розірвання.

7.4. Вкладник зобов'язаний:

- 7.4.1. У випадку розірвання Вкладу з власної ініціативи, повідомити Банк про свій намір в порядку, встановленому Договором та Додатку №4 до Договору.
- 7.4.2. У разі реалізації вимоги на повернення Вкладу до закінчення строку дії Договору оплатити комісію за розрахунково-касове обслуговування згідно з Тарифами Банку, що діятимуть на момент повернення коштів.
- 7.4.3. У випадку зміни Довіреної особи або пролонгації її обов'язків, вчасно надавати до Банку документи, які підтверджують її повноваження.

8. ТИПОВІ ФОРМИ (ШАБЛони) ДОКУМЕНТІВ

- 8.1. Заява-Договір на оформлення банківського Вкладу (депозиту) та приєднання до Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС».
- 8.2. Заява на повернення Вкладу в строк (відміна автопронлонгації).
- 8.3. Заява на дострокове повернення Вкладу.



Заява-Договір на оформлення банківського Вкладу (депозиту) та приєднання до Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» № _____

м. Київ

_____ 202__ року
СТОРОНА 1: Юридична особа за законодавством України –АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ГЛОБУС", яка є платником податку на прибуток на загальних підставах, надалі за текстом – "**БАНК**", від імені якого на підставі _____ діє _____, з однієї сторони, та **СТОРОНА 2:** гр. _____, надалі за текстом - "**ВКЛАДНИК**", з другої сторони, надалі за текстом разом - "Сторони", а окремо - "Сторона", уклали цю Заяву-Договір на оформлення банківського Вкладу (депозиту) та приєднання до Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС», надалі за текстом - "Договір", про наступне:

1. ПРЕДМЕТ

1.1 ВКЛАДНИК вносить, а БАНК приймає грошові кошти ВКЛАДНИКА в сумі _____ (_____) (надалі за текстом "Вклад") на наступних умовах:

1.1.1. Номер вкладного рахунку	
1.1.2. Вид Вкладу/ депозитна програма	
1.1.3. Програма лояльності «Бонус»	Застосовується/ Не застосовується
1.1.4. Програма лояльності «Бонус+»	Застосовується/ Не застосовується
1.1.5. Строк розміщення Вкладу	календарних днів
1.1.6. Дата зарахування та повернення Вкладу	3 201 року по 201 року
1.1.7. Процентна ставка	% річних
1.1.8. Виплата процентів та суми Вкладу	На поточний /картковий рахунок № _____
1.1.9. Можливість пролонгації (Автопродлонгація)	Передбачено/ Не передбачено
1.1.10. Можливість та умови поповнення	Мінімальна сума поповнення Вкладу 1000,00 грн. / 200,00 дол. США / 200 Євро. Поповнення можливе протягом терміну, який визначено умовами розміщення даного виду Вкладу (депозитної програми), що діє на день розміщення/продлонгації Вкладу.

2. ІНШІ УМОВИ

2.1. Цей Договір складено в двох однакових примірниках – по одному для кожної із Сторін, відповідно до Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» (далі – Публічний Договір), що розміщений на сайті Банку: www.globusbank.com.ua, з умовами якого ВКЛАДНИК ознайомлений та погоджується. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

2.2. На вимогу Вкладника Банк зобов'язаний надати витяг з Публічного Договору, засвідчений уповноваженою особою Банку.

2.3. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором та Публічним договором.

2.4. ВКЛАДНИК підтверджує ознайомлення з істотними умовами депозитної програми, яка зазначена в п.1.1.2. та розміщена на сайті Банку за посиланням <https://globusbank.com.ua/ru/depoziti.html>

2.5 На цей Вклад на дату укладення Договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Фонд).

2.6. На вимогу ВКЛАДНИКА під час укладення Договору йому надається розрахунок його доходів та витрат, пов'язаних з розміщенням строкового Вкладу, в якому зазначається така інформація на дату звернення:

1) сума нарахованих відсотків за весь строк розміщення Вкладу, зазначений у Договорі;

2) сума податків і зборів, які утримуються з ВКЛАДНИКА, за весь строк розміщення Вкладу, зазначений в Договорі, із визначенням інформації, що БАНК виконує функції податкового агента;

3) сума комісійних винагород та інші витрати ВКЛАДНИКА за періодами, пов'язані з розміщенням та обслуговуванням Вкладу.

2.7. Як суб'єкт персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», ВКЛАДНИК своїм підписом на цьому Договорі, зокрема, надає згоду на збирання, обробку, систематизацію, накопичення, зберігання, розповсюдження (передачу), знеособлення, блокування та знищення своїх персональних даних БАНКОМ, та передачу даних третім особам в інтересах ВКЛАДНИКА. Цим ВКЛАДНИК підтверджує, що умови наведені в цьому Договорі є достатніми для повного виконання БАНКОМ вимог ч.2 ст.12 ЗУ «Про захист персональних даних» і не потребує додаткових письмових повідомлень про наведене нижче. ВКЛАДНИК також підтверджує, що йому відомо про свої права, визначені ЗУ «Про захист персональних даних», мету збору, розповсюдження, тощо.

2.8. Підписанням цього Договору підтверджується отримання від Банку інформації, зазначеної в частині другій ст.12 ЗУ «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», до укладання цього Договору, один примірник якого отримав ВКЛАДНИК.

2.9. У разі прийняття нормативних актів, якими вносяться зміни до умов гарантування вкладів, положення цього Договору застосовуються в частині, що не суперечить нормам чинного законодавства України.

2.10. Вкладник підтверджує ознайомлення з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, що є додатком до Інструкції про порядок здійснення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб захисту прав та охоронюваних законом інтересів вкладників, затвердженого рішенням виконавчої дирекції Фонду від 26.05.2016 №825. Подальше надання Вкладнику Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб Банк здійснює шляхом її розміщення та оновлення не рідше одного разу на рік на офіційному Сайті Банку: <https://www.globusbank.com.ua> у розділі «Фонд гарантування вкладів фізичних осіб», де Вкладник може ознайомитися з нею.

2.11. Наявність статусу підприємця або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність: ☐ так; ☐ ні, Інше _____

3. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

БАНК	ВКЛАДНИК
Відділення № _____ АТ "КБ "ГЛОБУС"	ПІБ: _____
Адреса: _____	Адреса факт. проживання: _____
Код: 380526, код за ЄДРПОУ 35591059	Адреса реєстрації: _____
Тел.: _____	Телефон: _____
	Паспорт:серія _____ № виданий _____
	Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____
від БАНКУ _____	від ВКЛАДНИКА _____

Голові Правління
АТ «КБ «ГЛОБУС»

(ПІБ вкладника)
паспорт серія _____ № _____
виданий _____

Адреса _____

ЗАЯВА

про повернення Вкладу в строк (відміна автопродлонгації)

Прошу повернути мені Вклад згідно умов Договору банківського Вкладу (депозиту)
№ _____ в (зазначити вид валюти) _____ від « _____ » _____ 201_р. Суму вкладу

(цифрами)

(прописом)

Прошу : перерахувати на поточний/картковий рахунок № _____
(обрати необхідний варіант)

« _____ » _____ 201_р.

Підпис _____

Голові Правління
АТ «КБ «ГЛОБУС»

(ПІБ вкладника)
паспорт серія _____ № _____
виданий _____

Адреса _____

ЗАЯВА
про дострокове повернення Вкладу

Прошу достроково розірвати Договір № _____ банківського вкладу (депозиту) в
(зазначити вид валюти) _____ від « _____ » _____ 201_р. Суму вкладу

(цифрами)

(прописом)

Прошу : перерахувати на поточний/картковий рахунок № _____

« _____ » _____ 201_р. Підпис _____

З умовами перерахунку процентів при достроковому розірванні депозиту ознайомлений та погоджуюсь:

ПІБ _____ /Підпис _____

Дата « _____ » _____ 201_

ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ В ІНОЗЕМНІЙ ТА НАЦІОНАЛЬНІЙ ВАЛЮТІ

1. ВСТУП

- 1.5. Цей Додаток № 5 «Порядок відкриття та обслуговування поточного рахунку в іноземній та національній валюті» (надалі – Додаток №5) є невід’ємною частиною Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» (Договір), що укладений між АТ «КБ «ГЛОБУС» код ЄДРПОУ 35591059, місцезнаходження: 04073, Україна, м. Київ, пр. Куренівський, 19/5 (Банк) та фізичною особою, що акцептувала умови Публічної пропозиції АТ «КБ «ГЛОБУС» на укладення Договору (Клієнт), в подальшому разом – Сторони, а окремо – Сторона.
- 1.6. Даний Додаток №5 визначає умови та порядок відкриття Банком Поточного рахунку Клієнта та розрахунково-касового обслуговування Клієнта
- 1.7. Невід’ємною частиною цього Додатку №5, які є невід’ємними частинами цього Договору та разом з ним складають єдиний документ є:
- (1) Заява на приєднання до Договору, що використовується для відкриття Поточного рахунку (п. 4.1. Додатку №5).

2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

- 2.1. Банк відповідно до діючих нормативно-правових актів Національного банку України відкриває Клієнту Поточний рахунок, номер і Валюта якого вказана у підписаній Клієнтом Заяві-Анкеті на приєднання до Договору, що використовується для відкриття Поточного рахунку та здійснює розрахунково-касового обслуговування Клієнта згідно обраних Клієнтом Тарифів Банку.
- 2.1. Банк Ідентифікує Клієнта, який відкриває Поточний рахунок, а також осіб, уповноважених діяти від їх імені, у порядку, установленому Законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами у сфері банківської діяльності.
- 2.4. Платежі з Поточного рахунку здійснюються в межах залишку коштів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Банк зобов’язаний

- 3.1.1. Забезпечувати своєчасне зарахування коштів на Поточний рахунок Клієнта.
- 3.1.2. На вимогу Клієнта видавати виписку за рухом коштів по Поточному рахунку з доданням необхідних документів згідно з Тарифами.
- 3.1.3. Надавати Клієнту консультації з питань застосування банківського законодавства та порядку здійснення розрахунків.
- 3.1.4. Засвідчувати підпис на заявах/листах Клієнта підписом керівника або уповноваженої особи Банку та печаткою Банку.
- 3.1.5. Видавати Клієнту готівкові кошти у відповідності з чинним Законодавством в межах залишку на Поточному рахунку на підставі попередньої заявки Клієнта з урахуванням вимог п. 3.2.3 та п. 3.3.2. Додатку №5 до Договору.
- 3.1.6. Нараховувати проценти за користування залишками коштів на Поточному рахунку у Валюті Поточного рахунку згідно з Тарифами. Проценти на кошти по Поточному рахунку нараховуються від дня, наступного за днем надходження коштів на Поточний рахунок до дня, який передуює списанню коштів з Поточного рахунку. Нарахування процентів на залишок коштів на Поточному рахунку здійснюється Банком щомісячно за фактичну кількість днів в періоді та році (застосовуючи метод факт/факт) не пізніше останнього

робочого дня кожного місяця та в останній день повернення коштів. У разі смерті Клієнта проценти за користування залишками на Поточному рахунку нараховуються до моменту отримання Банком документального підтвердження відомостей про факт смерті Клієнта. Нараховані до зазначеного моменту проценти зараховуються на Поточний рахунок Клієнта, або враховуються за рахунком нарахованих витрат за строковими коштами/ за коштами до запитання, або ж виплачуються готівкою спадкоємцю, який звернувся до Банку зі свідоцтвом про право на спадщину, або дозволом нотаріуса чи рішенням суду на отримання залишку коштів з Поточного рахунку Клієнта.

3.2. Банк має право:

- 3.2.1. Використовувати кошти Клієнта, які зберігаються на Поточному рахунку, гарантуючи їх наявність і проведення операцій відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України.
- 3.2.2. У разі оформлення Клієнтом розрахункових документів з порушенням чинного Законодавства, нормативних актів Національного банку України та/або внутрішніх правил Банку відмовити у здійсненні розрахункових операцій мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним Законодавством України.
- 3.2.3. У випадках несвоєчасного подання Клієнтом повідомлення (пізніше одного робочого дня до дати отримання готівкових коштів) про намір отримання готівкових коштів з каси Банку у сумі, що перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень або еквівалент цієї суми у іншій Валюті, Банк має право відмовити Клієнту у видачі готівкових коштів.
- 3.2.4. У разі потреби Клієнт може доручити Банку списувати з його Рахунку інші суми, про що Сторони укладають відповідну додаткову угоду до цього Договору.
- 3.2.5. Списувати з Поточного рахунку Клієнта суми винагороди Банку за виконані згідно з цим Договором операції та надані послуги у розмірах, передбачених Тарифами. У разі несвоєчасної сплати Клієнтом за надані Банком послуги, Банк має право тимчасово припинити обслуговування Поточного рахунку.

3.3. Клієнт зобов'язаний:

- 3.3.1. Дотримуватись порядку проведення операцій за Поточними рахунками, відкритими у Національній та Іноземній Валютах, який регулюється чинним Законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України.
- 3.3.2. Завчасно (не пізніше, ніж за один робочий день до дати отримання готівки) надавати заявку на отримання готівкових коштів з каси Банку. Надання попередньої заявки є обов'язковим, якщо сума замовлення перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень або еквівалент цієї суми у іншій Валюті.
- 3.3.3. Здійснювати оплату за виконані Банком операції і надані послуги за цим Договором згідно з Тарифами в день надання послуг та/ або не пізніше 5-го числа наступного місяця. У разі недостатності/відсутності коштів на Поточному рахунку своєчасно поповнювати Поточний рахунок грошовими коштами.
- 3.3.4. Перераховувати до Банку суму обов'язкових платежів, передбачених чинним Законодавством України, від суми в гривнях, що витрачена на купівлю Іноземної Валюти (без урахування комісійної винагороди за цією операцією), у разі купівлі безготівкової Іноземної Валюти за дорученням Клієнта.
- 3.3.5. Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Виписки письмово повідомляти Банк про всі помічені неточності або помилки у виписках з Поточного рахунку та інших документах або про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за Поточним Рахунком. Після закінчення терміну, сальдо за Поточним рахунком вважається підтвердженим.
- 3.3.6. У разі купівлі безготівкової іноземної валюти за дорученням Клієнта, нарахувати, утримати та сплатити всі обов'язкові платежі, передбачені чинним законодавством України, від суми в гривнях, що витрачена на купівлю іноземної валюти (без урахування комісійної винагороди за цією операцією), від імені та за рахунок Клієнта, в тому числі здійснити

договірне списання коштів з Поточного рахунку Клієнта, необхідних для сплати зазначених платежів.

3.2.7. Цим Клієнт підтверджує, що порядок договірної списання сум, зазначених у п. 3.2.4-3.2.6 Додатку №5 до Договору, йому зрозумілий та Клієнт погоджується з ним.

3.4. Клієнт має право:

3.4.1. Розпоряджатися коштами на Поточному рахунку та застосовувати будь-які форми розрахунків згідно з чинним Законодавством України та вимогами Національного банку України.

3.4.2. Отримувати готівкові кошти з каси Банку за умови їх наявності на Поточному рахунку у випадках, передбачених Договором та чинним Законодавством.

3.4.3. Під час здійснення розрахунків застосовувати платіжні документи у відповідності з чинним Законодавством України.

4. ТИПОВІ ФОРМИ (ШАБЛОНИ) ДОКУМЕНТІВ

4.1. Заява на приєднання до Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС», що використовується для відкриття Поточного рахунку.

Заява
на приєднання до Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС», що використовується для відкриття Поточного рахунку

Найменування банку: АТ «КБ» ГЛОБУС»

Особа, яка відкриває рахунок:

[прізвище, ім'я, по батькові (по батькові - за наявності)]

Реєстраційний номер облікової картки платника податків¹

Прошу відкрити поточний рахунок у валюті _____
(вид валюти)

на моє ім'я/на ім'я _____
(прізвище, ім'я, по батькові особи, на ім'я якої відкривається рахунок)

Із змістом Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові. Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю.

У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.

Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою:

Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.

На кошти, що розміщуються на рахунку поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.

На вимогу Клієнта під час укладення Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» йому надається розрахунок його доходів та витрат, пов'язаних з розміщенням власних коштів на рахунку, в якому зазначається така інформація на дату звернення:

- 1) сума нарахованих відсотків за весь строк розміщення коштів;
 - 2) сума податків і зборів, які утримуються з Клієнта, за весь строк розміщення коштів на рахунку, із визначенням інформації, що БАНК виконує функції податкового агента;
 - 3) сума комісійних винагород та інші витрати Клієнта за періодами, пов'язані з розміщенням та обслуговуванням коштів на рахунку.
- Підписуючи цю Заяву на приєднання я, підтверджую, що на дату підписання заяви я:

- є фізичною особою – підприємцем (Так/Ні);

- проваджу незалежну професійну діяльність _____ Так (зазначити вид незалежної професійної діяльності) /Ні)

Я підтверджую, що надана у цьому повідомленні інформація є достовірною та актуальною, я попереджений (а) про відповідальність, передбачену п. 118.3. ст. 118 Податкового кодексу України за неповідомлення про свій статус банку при відкритті рахунку.

Тарифний пакет:

Підтверджую, що я ознайомлений (а) з умовами Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» і додатками до нього (Тарифами Банку на обслуговування клієнтів – фізичних осіб та Публічною пропозицією), що розміщені на сайті <http://www.globusbank.com.ua/>. Підписанням цієї Заяви на приєднання я беззастережно приймаю Публічну пропозицію АТ «КБ «ГЛОБУС» на укладення Договору про надання комплексу послуг банківського обслуговування в АТ «КБ «ГЛОБУС» і приєднуюсь до вказаного Договору.

Підтверджую, що я ознайомлений/ознайомлена з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, що є додатком до Інструкції про порядок здійснення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб захисту прав та охоронюваних законом інтересів вкладників, затвердженого рішенням виконавчої дирекції Фонду від 26.05.2016 №825.

Дата

(підпис власника рахунку / підпис особи,
яка відкриває рахунок на користь іншої особи)

Відмітки банку

Відкрити поточний рахунок
у валюті _____
(вид валюти)
дозволяю

Документи на оформлення
відкриття рахунку перевірів
(посада і підпис уповноваженої особи, на яку покладено обов'язок
відкривати рахунки клієнтів)

Керівник _____ (підпис)
(уповноважена керівником особа)
Дата відкриття рахунку

№ рахунку
IBAN

Головний бухгалтер _____ (підпис)
(інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння
номера рахунку)

¹ Заповнюється, якщо фізична особа, що відкриває рахунок, є резидентом України.

За потреби банк може виготовляти та використовувати запропоновану форму заяви двома мовами (українською та іноземною).